**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ВИД ЗАНЯТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название темы** | **Вид занятия** |
| **1** | **Вводное занятие** | лекция |
| **2** | **Организация работы на ЭВМ. Основные устройства компьютера.** |  |
| 2.1. | Организация работы на ЭВМ | лекция |
| 2.2. | Основные устройства компьютера | лекция |
| 2.3. | Интерфейс пользователя | лекция |
| **3** | **Освоение работы с клавиатурой.** |  |
| 3.1. | Освоение работы с клавиатурой. | комбинированное занятие (лекция+п/з) |
| 3.2. | Создание папки. Действия над папкой. | практическое занятие |
| **4** | **Работа в Word.** |  |
| 4.1. | Основы работы в текстовом редакторе MS Word | лекция |
| 4.2. | Способы создания и сохранения текстового документа. | практическое занятие |
| 4.3. | Основные правила ввода текста. | комбинированное занятие (лекция+п/з) |
| 4.4. | Параметры страницы: поля, ориентация. Разметка страницы. | комбинированное занятие (лекция+п/з) |
| 4.5. | Редактирование текста. | практическое занятие |
| 4.6. | Форматирование текста. | практическое занятие |
| 4.7. | Работа с абзацем документа | комбинированное занятие (лекция+п/з) |
| 4.8. | Работа со списком. Нумерация страниц. | комбинированное занятие (лекция+п/з) |
| 4.9. | Вставка рисунков. | комбинированное занятие (лекция+п/з) |
|  |
| 4.10. | Создание объекта Надпись, WordArt. | комбинированное занятие (лекция+п/з) |
| **5** | **Работа в Excel.** |  |
| 5.1. | Электронная таблица Excel и работа в ней: ввод и форматирование данных. | комбинированное занятие (лекция+п/з) |
| 5.2. | Создание диаграмм. | комбинированное занятие (лекция+п/з) |
|  | **Итоговое занятие** | **зачет** |