Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа №44»

|  |
| --- |
| Утверждаю  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Конева  « » 2009г. |

**Внутришкольный**

**контроль**

**на 2009-2010 учебный год**

**Внутришкольный контроль на 2009-2010 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
| ***Сентябрь*** | | | | | | |
| 1. **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | |
| Информация о трудоустройстве выпускников 9-11 классов | Анализ работы кл. руководителей 9-11 кл., их связи с родителями по вопросу трудоустройства выпускников | Классные руководители 9-11 классов | Обзорный | Сбор информации | Заместитель директора по УВР | ОШ -1 |
| Организация работы ГПД | Обеспечение родительского спроса | Учащиеся 1-ых классов, воспитатель ГПД | Обзорный |  | Заместитель директора по УВР | Приказ по школе |
| 1. **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных, групповых, ГПД, ПДД) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы 1-9 классы | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР, БЖ | Приказ, справка, совещание при зам.директоре |
| Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела (1-9 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Приказ, справка, совещание при зам.директоре |
| Проверка журналов инструктажей  10.09.2009 №5 | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Кл. журналы 1-9 классы, журналы инструктажей учителей-предметников кабинетов опасного и вредного труда | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по БЖ | Приказ, справка, совещание при зам.директоре |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума образования** | | | | | | |
| Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов | Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым | Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей | Заместители директора, руководители МО, педагоги- наставники | Заседание МО |
| 1. **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| Проверка планов воспитательной работы | Выполнение требований соответствия планов ВР системе воспитательной работы школы | Планы ВР | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя | Заместитель директора по ВР, руководители МО | Приказ, справка, заседание МО |
| Посещаемость школы учащимися, состоящих на ВШК и учете в ОПДН | Контроль посещаемости уроков школьниками | Классные журналы | Тематический | Изучение документации, посещение уроков | Заместитель директора по ВР | Приказ, справка |
| 1. **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда** | | | | | | |
| Анализ графика контрольных, практических, тестирование и других видов проверочных работ на 1 полугодие | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников | График проверочных работ по всем предметам учебного плана | Тематический контроль | Анализ графиков | Директор, заместитель директора по УВР | Приказ |
| Организация утренней зарядки и динамических переменок  20.09.2009. №14 |  | Работа учителей 1-9 классов по организации комплекса упражнений | Фронтальный | Наблюдение, проведение опросов учащихся | Заместитель директора по БЖ | Приказ, справка |
| 1. **Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| Проверка календарно-тематического планирования | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | Календарно-тематическое планирование на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя | Заместители директора, руководители МО | Приказ, справка, заседание МО |
| Организация индивидуальных и групповых занятий для учащихся | Обеспечение учебного плана | Календарно-тем. планирование инд. И групповых занятий учителями-предметниками | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя | Заместители директора, руководители МО | Приказ, справка, заседание МО |
| ***Октябрь*** | | | | | | |
| 1. **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | |
| Индивидуальная работа по ликвидации пробелов знаний учащихся | Качество проведения групповых занятий | Работа с отстающими школьниками | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями, учащимися | Заместитель директора по УВР | Справка, приказ |
| Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к обучению | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Руководители МО | Рассмотрение вопроса на заседании МО |
| Состояние обучения учащихся группы риска | Анализ работы кл. рук. и учителей-предметников с учащимися группы риска и их семьями | Кл. руководители и учащиеся группы риска | Фронтальный | Наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог | Совещание при зам.директора |
| Состояние посещаемости занятий обучающимися 7 Г, 8 Г, 9 Д | Анализ работы, кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков и групповых занятий низкомоти-вированными уч-ся и выявление причин пропусков | Кл. руководители и низко мотивированные учащиеся | Тематический | Собеседование, наблюдение, анализ документации | Заместитель директора по УВР, ВР | Малый педсовет |
| 1. **Контроль школьной документации** | | | | | | |
| Работа кл. руководителей 5-6 классов с дневниками учащихся | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. рук. и контроля родителями | Дневники учащихся 5-6 классов | Фронтальный | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР | справка по итогам проверки, приказ |
| Проверка журналов по ПДД | Соблюдение требований к оформлению журналов | Кл. журналы 1-7 классы | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по БЖ | Приказ, справка, совещание при зам.директоре |
| Работа кл. руководителей 1-7 классов с дневниками учащихся3.11.2009г.№32  47.11.2009г. №48 | Соблюдение единых требований к оформлению схем безопасного пути в дневниках учащихся | Дневники учащихся 1-7 классов | Фронтальный | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Заместитель директора по БЖ | Справка по итогам проверки, приказ |
| Работа учителей с тетрадями учащихся по русскому языку и математике | Соблюдение единых орфографических требований, объективность выставления оценок и выполнение работы над ошибками | Тетради учащихся 4, 5 классов по русскому языку и математике | Тематический | Анализ работы с тетрадями, беседы с учителями | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума образования** | | | | | | |
| Анализ состояния преподавания русского языка и математики (4 классы - русский язык; 7,8 классы – математика; 6,9 классы – русский язык) | Выявление уровня сформированности ЗУН (обязательный минимум содержания образования) | Работа учителей русского языка и математики 4,6,7,8,9 классов | Тематический | Посещения уроков, наблюдение, беседы, контрольные срезы, диктанты | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справка по итогам проверки, приказ, протоколы заседаний МО, совещание при зам. директоре |
| 1. **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| Состояние проведения классных часов в 1, 6 классах | Анализ работы кл. руководителей по проведению тематических классных часов | Классные руководители 1, 6 классов | Фронтальный | Посещение классных часов, наблюдение, беседы | Заместитель директора по ВР | Приказ, справка, индивидуальные беседы с классными руководителями |
| Уровень воспитанности учащихся 4, 9 классов | Анализ уровня воспитанности учащихся 4, 9 классов | Учащиеся 4, 9 классов | Тематический | Анкетирование | Заместитель директора по ВР | Приказ, справка |
| 1. **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда** | | | | | | |
| Уровень сформированности ценностного отношения школьников к своему здоровью | Формирование культуры здоровья учащихся | Учащиеся 2-9 классов | Тематический | Анкетирование, собеседование, посещение уроков, наблюдение | Заместитель директора по УВР, ВР, БЖ социально-психолог. служба | Справки по итогам проверки, совещание при директоре |
| Состояние работы в кабинетах повышенной опасности  09.10.2009г. №22  (15-22. 10. 2009г. ) | Осуществление контроля за проведением инструктажа на уроках физики, химии, технологии, информатики и физкультуры | Учителя физики, химии, технологии, информатики и физкультуры | Фронтальный | Посещение уроков, наблюдение, собеседование, проверка документации | Заместитель директора по БЖ | Справка по итогам проверки, приказ |
| 1. **Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной  кв-ной категории | Контроль и повышение квалификации | Работа аттестуемых учителей | Тематический | Посещение уроков, мероприятий по учебным предметам | Заместители директора УВР, руководители МО | Приказ, справка, совещание МО |
| Организация и проведение методической недели | Стимулирование педагогического коллектива к повышению профессионального мастерства в работе с детьми, имеющими высокую мотивацию учебно-познавательной деятельности | Творческая группа | Тематический | Собеседование, наблюдение | Заместители директора УВР, ВР | Приказ, справка, производственное совещание |
| ***Ноябрь*** | | | | | | |
| 1. **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | |
| Посещение учащимися занятий курсов по выбору | Влияние занятий на рост и качество знаний учащихся, целесообразность изучения курса для дальнейшего самоопределения | Работа учителей, преподающих групповые занятия и курсы по выбору | Персональный | Посещение занятий, собеседование, анкетирование | Заместители директора УВР, педагог, психолог | Справка, приказ, совещание при зам. директоре по УВР |
| Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию в учебно-познавательной деятельности | Анализ результатов проведения школьных олимпиад | Подготовка учащихся 8,9 классов к городским олимпиадам | Тематический | Отчет учителей | Заместители директора УВР, руководители МО | Справка, приказ, методический совет |
| 1. **Контроль школьной документации** | | | | | | |
| Работа кл. руководителей 7-8 классов с дневниками учащихся | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. рук. и контроля родителями | Дневники учащихся 7-8 классов | Фронтальный | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР | справка по итогам проверки, приказ |
| Работа учителей с тетрадями учащихся по русскому языку и математике | Соблюдение единых орфографических требований, объективность выставления оценок и выполнение работы над ошибками | Тетради учащихся 3, 6 классов по русскому языку и математике | Тематический | Анализ работы с тетрадями, беседы с учителями | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| Выполнение образовательных программ (классные журналы индивидуального обучения, групповых занятий) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть | Журналы 1-9 классов | Тематический | Собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| Работа учителей с тетрадями учащихся по ПДД  15.10.2009 №27 | Соблюдение требований к ведению тетрадей | Тетради учащихся 1-7 классов по ПДД | Тематический | Анализ работы с тетрадями, беседы с учителями | Заместитель директора по БЖ | Справка по итогам проверки, приказ |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума образования** | | | | | | |
| Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Анализ результатов школьных предметных олимпиад, интеллектуального марафона | Подготовка учащихся 7-9 классов к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников | Тематический | Персональный анализ | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справка по итогам проверки, совещание при заместителе директора по УВР |
| Адаптация учащихся 1, 5 классов | Отслеживание учащихся 1,5 классов к условиям школьной жизни, анализ развития общеучебных умений и навыков, выявление уровня развития 1 классов | Методическая грамотность учителей, работающих в 1-5 классах. Готовность учащихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся | Заместитель директора по УВР, ВР, социально-педагогическая служба | Справка по итогам проверки, рассмотрение вопроса на педагогическом консилиуме |
| Состояние преподавания 9 классы - биологии, 7, 8 - русский язык , 6 – математика, 7 – информатика, 5,9 | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках: | Работа учителей-предметников | Тематический | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся | Директор, заместители директора по УВР, руководители МО | Справка по итогам проверки, совещание при заместителе директора |
| 1. **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| Анализ работы классных руководителей 5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации | Выявление психологического климата в 5 классах | Классные коллективы в 5 классах | Тематический | Анкетирование, посещение классных часов, собеседование классных руководителей | Заместитель директора по ВР, социальный психолог | Совещание при зам.директоре по ВР |
| Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» | Оценка исполнения нормативных документов, оценка качества работы социального педагога | Работа социального педагога с детьми «группы риска» | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по ВР | Справка по итогам контроля, приказ |
| Организация и проведение осенних каникул | Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся | Классные руководители, педагоги ДО, библиотекарь | Фронтальный | Посещение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Справка по итогам контроля, приказ |
| 1. **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда** | | | | | | |
| Действие учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайной ситуации | Овладение школьниками и учителями навыками защиты в условиях ЧС | Навыки защиты жизни в условиях ЧС | Тематический | Документация, учебная тревога | Директор школы – руководитель штаба ГО, зам.директора по БЖ | Приказ, акт, производственное совещание |
| Дозировка домашнего задания в 5, 9 классах | Анализ обеспечения индивидуализации учебной нагрузки и домашнего задания от физиологических и психологических особенностей учащихся | Учителя-предметники, работающие в 5, 9 классах | Фронтальный | Наблюдение, собеседование, анализ документации | Заместитель директора по УВР | Справка, приказ |
| Состояние учебных кабинетов, актового и спортивного залов по вопросу соблюдения требований пожарной безопасности  №61 от 19.11.2009г. | Анализ состояния учебных кабинетов, актового и спортивного залов по вопросу соблюдения требований пожарной безопасности | Ответственные за учебные кабинеты, актовый и спортивный залы | Персональный | Наблюдение, собеседование, наличие противопожарного оборудования | Заместитель директора по БЖ, АХР | Справка, приказ |
| 1. **Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| Анализ реализации тем самообразования в практике аттестуемых учителей | Повышение квалификации, оказание методической помощи аттестуемым учителям | Работа аттестуемых учителей | Тематический | Собеседование, анализ, наблюдение | Заместитель директора по УВР | Методический совет |
| Проведение предметной недели по географии русскому языку | Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества у учащихся | Работа методических объединений | Тематический | Посещение мероприятий, наблюдение | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Заседание МО, приказ, оформление альбома |
| ***Декабрь*** | | | | | | |
| 1. **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | |
| Работа с низкомотивированными учащимися | Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащихся группы учебного риска по отдельным предметам и темам | Учителя-предметники | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместители директора УВР | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| Дозировка домашнего задания | Анализ обеспечения учебной нагрузки и домашнего задания в зависимости от физиологических и психологических особенностей учащихся | 4-ые, 5-ые, 9-ые классы | Фронтальный | Наблюдение, собеседование анкетирование | Заместители директора УВР, БЖ | Справка, приказ, обсуждение на заседаниях МО |
| 1. **Контроль школьной документации** | | | | | | |
| Работа учителей с тетрадями учащихся по русскому языку и математике, физике, литература | Соблюдение единых орфографических требований, объективность выставления оценок и выполнение работы над ошибками | Тетради учащихся 2, 8 классов по русскому языку и математике, физике 7 классы, литературе – 6 классы | Тематический | Анализ работы с тетрадями, беседы с учителями | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| Работа кл. руководителей 4, 9 классов с дневниками учащихся | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. рук. и контроля родителями | Дневники учащихся  4, 9 классов | Фронтальный | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| Выполнение образовательных программ (классные журналы индивидуального обучения, групповых занятий, обучения на дому, ПДД), | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 2-ую четверть | Журналы 1-9 классов | Тематический | Собеседование | Заместитель директора по УВР, БЖ | Справка по итогам проверки, приказ |
| Работа учителей с тетрадями учащихся по ПДД, журналами инструктажей  № 91 от 08.12.2009г. | Соблюдение требований к ведению тетрадей и журналами инструктажей | Тетради учащихся 1-7 классов по ПДД, журналы инструктажей | Тематический | Анализ работы с тетрадями и журналами, беседы с учителями | Заместитель директора по БЖ | Справка по итогам проверки, приказ, собеседование |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума образования** | | | | | | |
| Состояние преподавания литература – 5, физика – 7, химия – 8, окружающий мир - 2 | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках: | Работа учителей-предметников | Тематический | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся | Директор, заместители директора по УВР, руководители МО | Справка по итогам проверки, совещание при заместителе директора |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка учащихся к итоговой аттестации  Русский яз -9 ,  Математика - 9 | Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации | Учителя-предметники, преподающие в 9 классах | Тематический | Наблюдение, собеседование, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, ВР | Совещание при директоре |
| 1. **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| Работа с учащимися «группы риска» и с учащимися из опекаемых семей | Контроль состояния профилактической работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями | Социальный педагог | Персональный | Собеседование, анализ документации | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей на второе полугодие | Оказание методической помощи | Классные руководители 1-9 классов | Тематический | Собеседование с кл. руководителями, анализ | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам.директоре по ВР, справка |
| Результативность кружков и секций | Контроль выполнения планов | Педагоги ДО | Персональный | Посещение занятий, кружков и секций | Заместитель директора по ВР | Справка, приказ |
| 1. **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда** | | | | | | |
| Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале | Организация учебного процесса, проведение своевременного инструктажа | Документация спортивного зала и учителей физической культуры | Тематический | Анализ, собеседование с учителями и учащимися | Заместитель директора по БЖ | Акт, приказ |
| Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков в начальной школе | Выполнение гигиенических требований к условиям обучения | Качество работы по учету санитарно-гигиенических требований учителями начальной школы | Тематический | Наблюдение, собеседование, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, ВР, БЖ | Справка, приказ |
| Условия проведения санитарно-эпидемического режима | Выполнение гигиенических требований к условиям обучения | Качество профилактической работы | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора по БЖ, фельдшер школы | Справка, совещание при директоре |
| 1. **Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| Проведение предметной недели по математике и информатике | Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества у учащихся | Работа методических объединений | Тематический | Посещение мероприятий, наблюдение | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Заседание МО, приказ, оформление альбома |
| Методическое состояние учебных кабинетов | Анализ состояния учебных кабинетов по вопросу методического содержания (накопление и соответствие стандарту образования и учебному плану) | Учителя-предметники | Тематический | Наблюдение, собеседование, анализ | Администрация школы и руководители МО | Справка, приказ, заседание МО |
| ***Январь*** | | | | | | |
| 1. **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | |
| Посещаемость уроков и групповых занятий низкомотивированными учащимися | Анализ работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков и групповых занятий низкомотивированными учащимися и выявление причин пропусков (5-9 классы)\_ | Учителя-предметники, классные руководители | Тематический | Наблюдение, собеседование, анализ классных журналов и групповых занятий | Заместители директора УВР, ВР, социальный педагог | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| Организация и проведение индивидуальных занятий | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися | Обучение школьников с ограниченными возможностями здоровья | Персональный | Наблюдение, анализ документации, собеседование | Заместители директора УВР | Справка, совещание при директоре |
| 1. **Контроль школьной документации** | | | | | | |
| Работа классных руководителей и учителей - предметников с дневниками учащихся группы риска | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. рук. и контроля родителями | Дневники учащихся 5-9 классов (группы риска) | Фронтальный | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР, социальный педагог | Справка по итогам проверки, приказ |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума образования** | | | | | | |
| Состояние преподавания  Англ.яз -6, история – 7, обществозн – 6, география - 9 | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках: | Работа учителей-предметников | Тематический | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся | Директор, заместители директора по УВР, руководители МО | Справка по итогам проверки, совещание при заместителе директора |
| Работа по подготовке к городской НИК | Анализ подготовки учащихся к городской НИК | Учащиеся-участники НИК, учителя-предметники | Персональный | Собеседование, анализ | Руководители МО | Протокол заседания МО |
| 1. **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| Состояние работы библиотеки | Осуществление контроля выполнения плана работы школьной библиотеки | Библиотекарь | Персональный | Анализ плана работы библиотеки, собеседование, анкетирование | Заместитель директора по ВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы | Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы в 7-9 классах | Классные коллективы в 7-9 классах | Тематический | Анкетирование, посещение мероприятий, собеседование кл. рук-лей | Заместитель директора по ВР, БЖ | Совещание при зам.директоре |
| 1. **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда** | | | | | | |
| Работа классных руководителей по проведению инструктажа по охране труда | Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по охране труда и правилам поведения на уроках во внеурочное время и во время выездных мероприятий | Классные руководители | Обзорный | Наблюдение, анализ, собеседование с учителями и учащимися, проверка документации | Заместитель директора по БЖ, ВР | Акт, приказ |
| Состояние работы в кабинетах повышенной опасности | Анализ проведения инструктажа по охране труда учителями физической культуры и технологии и осуществления контроля за его исполнением | Качество работы учителей физкультуры и технологии | Тематический | Наблюдение, собеседование, посещение уроков, проверка документации | Заместитель директора по БЖ | Справка, приказ, совещание при заместителе директора по БЖ |
| 1. **Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| Организация работы методических объединений | Проанализировать соответствия методического уровня аттестуемых учителей заявленной ими квалификационной категории через посещение уроков, открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах и зас. МО | Учителя-предметники (аттестуемые) | Тематический | Наблюдение, посещение и анализ уроков, мероприятий | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Заседание МО, справка |
| Взаимопосещение уроков учителями начальных классов | Анализ повышения квалификации педагогов, обмена опытом | Учителя начальных классов | Фронтальный | Наблюдение, собеседование, анализ | Администрация школы и руководитель МО начальных классов | Протокол заседания МО |
| ***Февраль*** | | | | | | |
| 1. **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | |
| Посещаемость занятий учащихся 5-9 классов | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по вопросу контроля посещаемости уроков учащихся (5-9 классы) | Учителя-предметники, классные руководители | Фронтальный | Наблюдение, собеседование, анализ классных журналов | Заместители директора УВР, ВР | Справка, совещание при заместителе директора |
| Организация дежурства по школе и классу | Анализ работы классных руководителей по организации дежурства по школе и классу | Учащиеся 5-9 классов | Фронтальный | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора ВР | Справка, приказ |
| 1. **Контроль школьной документации** | | | | | | |
| Работа учителей с тетрадями учащихся по английскому языку и химии, биологии | Соблюдение единых орфографических требований, объективность выставления оценок и выполнение работы над ошибками | Тетради учащихся 5-9 классов по английскому языку и химии, биологии | Тематический | Анализ работы с тетрадями, беседы с учителями | Заместители директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| Ведение дневников учащимися неуспевающих по итогам первого полугодия | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. рук. и контроля родителями учащихся, неуспевающих по итогам первого полугодия | Дневники учащихся 2-9 классов | Фронтальный | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Заместители директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума общего образования** | | | | | | |
| Состояние преподавания  Природоведение – 5, литературное чтение -1  Английский -2 | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках: | Работа учителей-предметников | Тематический | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся | Директор, заместители директора по УВР, руководители МО | Справка по итогам проверки, совещание при заместителе директора |
| Организация повторения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Уровень организации повторения на уроках русского языка и математики в рамках подготовки к итоговой аттестации | Работа учителей русского и математики (9 класс) | Тематический | Посещение уроков, анализ документации, контрольные срезы по повторениям | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Заседание МО, справка |
| 1. **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| Посещение классных часов в 7 классах | Реализация направлений воспитательной работы школы | Классные руководители | Тематический | Посещение классных часов, собеседование классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Работа Совета профилактики | Анализ эффективности работы Совета профилактики | Социальный педагог | Персональный | Анализ документации | Заместитель директора по ВР | Справка, приказ |
| 1. **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда** | | | | | | |
| Уровень освещенности учебных кабинетов | Соответствие уровня освещенности учебных кабинетов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Учителя-предметники ответственные за кабинет | Фронтальный | Наблюдение | Заместитель директора по БЖ, АХР | Акт, приказ |
| Режим проветривания в учебных кабинетах | Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму (проветривание учебных кабинетов) | Учителя-предметники ответственные за кабинет | Фронтальный | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора по БЖ, АХР | Административное совещание |
| 1. **Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| Проведение предметной недели по истории, МХК, литературы, ИЗО, музыки | Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества у учащихся | Работа методических объединений | Тематический | Посещение мероприятий, наблюдение | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Заседание МО, приказ, оформление альбома |
| Работа МО | Анализ работы МО по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, МО, участие в круглых столах, семинарах и т.д. | Учителя-предметники | Тематический | Наблюдение, посещение и анализ уроков, мероприятий | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Заседание МО, справка |
| Взаимопосещение уроков учителями математики, физики, русского языка и литературы | Анализ повышения квалификации педагогов, обмена опытом | Учителя математики, физики, русского языка и литературы классов | Фронтальный | Наблюдение, собеседование, анализ | Администрация школы и руководитель МО математики, физики, русского языка и литературы классов | Протокол заседания МО |
| ***Март*** | | | | | | |
| 1. **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | |
| Организация работы по подготовке к итоговой аттестации | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по вопросу контроля посещаемости уроков учащихся (5-9 классы) | Учителя-предметники, классные руководители | Фронтальный | Наблюдение, собеседование, анализ классных журналов | Заместители директора УВР, ВР | Справка, совещание при заместителе директора |
| Организация итоговой аттестации | Анализ работы классных руководителей с учащимися и родителями 9 классов по вопросу итоговой аттестации | Классные руководители 9 классов | Тематический | Собеседование, анализ документации | Заместители директора по УВР | Справка |
| Дозировка домашнего задания | Анализ обеспечения учебной нагрузки и домашнего задания в зависимости от физиологических и психологических особенностей учащихся | Учащиеся 6-ых, 7-ых, 8-ых классов | Фронтальный | Наблюдение, собеседование анкетирование | Заместители директора УВР, БЖ | Справка, приказ, обсуждение на заседаниях МО |
| 1. **Контроль школьной документации** | | | | | | |
| Выполнение учебных программ | Выполнение учебных программ учителями-предметниками в соответствие календарно-тематическим планированием, выявление причин отставания учащихся. | Классные журналы, журналы групповых занятий | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместители директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| Работа учителей с тетрадями учащихся по информатике, географии и ОБЖ | Соблюдение единых орфографических требований, объективность выставления оценок и выполнение работы над ошибками | Тетради учащихся 2, 8 классов по информатике, географии и ОБЖ | Тематический | Анализ работы с тетрадями, беседы с учителями | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| Проверка журналов по ПДД | Соблюдение к оформлению журналов | Кл. журналы 1-7 классы | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по БЖ | Приказ, справка, совещание при зам.директоре |
| Ведение учащимися дневников неуспевающих по итогам первого полугодия | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. рук. и контроля родителями учащихся, неуспевающих по итогам первого полугодия | Дневники учащихся 2-9 классов | Фронтальный | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Заместители директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| Работа кл. руководителей 2,3 классов с дневниками учащихся | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. рук. и контроля родителями | Дневники учащихся 2,3 классов | Фронтальный | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР | справка по итогам проверки, приказ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума общего образования** | | | | | | |
| Состояние преподавания  Английский -5,  Математика – 5  физкультура – 5 -9  математика -4 | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках: | Работа учителей-предметников | Тематический | Посещение уроков, тестирование. | Директор, заместители директора по УВР, руководители МО | Справка по итогам проверки, совещание при заместителе директора |
| 1. **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| Подготовка к весенним каникулам | Анализ соответствия мероприятий возрастным особенностям учащихся | Классные руководители, библиотекарь, педагоги ДО, старшая вожатая | Тематический | Посещение библиотеки, кружков, секций, мероприятий | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание при зам. Директоре по ВР |
| 1. **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда** | | | | | | |
| Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, информатики и химии | Проверка проведения инструктажа по охране труда учителями физики, информатики  и химии осуществление за его исполнением | Учителя физики и химии | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, проверка документации | Заместитель директора по БЖ | Акт, приказ |
| Соблюдение правил техники безопасности в учебных кабинетах | Состояние учебно-технического оборудования | Учителя-предметники ответственные за кабинет | Фронтальный | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора по БЖ, АХР | Административное совещание |
| 1. **Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| Подготовка к аттестации кадров | Анализ содержания методической копилки учителей, желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем учебном году | Учителя-предметники повышающие (подтверждающие) квалификационную категорию в следующем учебном году | Персональный | Наблюдение, собеседование, анализ | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Протокол МО |
| Проведение предметной недели по физике, биологии, химии | Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества у учащихся | Работа методических объединений | Тематический | Посещение мероприятий, наблюдение | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Заседание МО, приказ, оформление альбома |
| Организация повторения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Уровень организации повторения на в рамках подготовки к итоговой аттестации | Работа учителей-предметников (9 класс) | Тематический | Посещение уроков, анализ документации, мониторинг знаний | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Заседание МО, справка |
| ***Апрель*** | | | | | | |
| 1. **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | |
| Организация работы по подготовке к итоговой аттестации | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по подготовке экзаменационного материала и отработка методов и форм, направленных на успешное прохождение итоговой аттестации учащимися | Учителя-предметники, классные руководители | Фронтальный | Наблюдение, собеседование, анализ экзаменационных материалов | Заместители директора УВР | Справка, совещание при заместителе директора |
| 1. **Контроль школьной документации** | | | | | | |
| Контроль за календарно-тематическими планами, программами | Выполнение учебных программ учителями-предметниками в соответствие календарно-тематическим планированием, выявление причин отставания учащихся. | Классные журналы, журналы групповых занятий | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместители директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| Выполнение образовательных программ (классные журналы индивидуального обучения) | Качество выполнения программ индивидуального обучения | Журналы индивидуальных занятий | Тематический | Собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов и содержания обязательного минимума образования** | | | | | | |
| Состояние преподавания  Литературное чтение -3,  История -5  География - 7 | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках: | Работа учителей-предметников | Тематический | Посещение уроков, тестирование. | Директор, заместители директора по УВР, руководители МО | Справка по итогам проверки, совещание при заместителе директора |
| Выполнение практической части программы | Анализ работы учителей физики, химии, биологии, информатики по выполнению практической части программы | Работа учителей-предметников | Тематический | Анализ документации | Заместители директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| 1. **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| Работа классного руководителя с родителями | Проверка соответствия планов работы по данному направлению проводимой работе. Взаимодействие семья и школы | Классные руководители 1-9 классов | Тематический | Анкетирование, посещение классных часов, собеседование, анализ документации | Заместитель директора по ВР, социальный психолог | Заседание ШМО |
| Спортивно-оздоровительная работа в школе | Анализ состояния спортивно-оздоровительной работы в школе | Учителя физической культуры | Тематический | посещение мероприятий, секций, кружков | Заместитель директора по ВР | Справка, приказ |
| 1. **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда** | | | | | | |
| Соблюдение техники безопасности | Проверка проведения инструктажа по охране труда учителями технологии  Осуществление контроля его исполнения | Учителя технологии | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, проверка документации | Заместитель директора по БЖ | Справка, приказ |
| 1. **Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| Повышение квалификации кадров | Анализ динамики повышения методического уровня учителей, запросов сотрудников для составления списков на курсы ПК на следующий учебный год. | Учителя-предметники | Персональный | Наблюдение, собеседование, анализ | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Протокол МО |
| 1. **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | |
| ***Май*** | | | | | | |
| Организация работы с учащимися группы риска | Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков учащихся группы риска | Учителя-предметники, классные руководители | Фронтальный | Наблюдение, собеседование, анализ документации | Заместитель директора ВР, социальный педагог | Справка, совещание при заместителе директора |
| 1. **Контроль школьной документации** | | | | | | |
| Оформление личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела учащихся (1 – 8 классы) | Фронтальный | Анализ документации, собеседование | Заместители директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| Выполнение образовательных программ | Качество выполнения программ | Журналы (классные журналы, журналы групповых занятий, индивидуального обучения, ПДД) | Тематический | Собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| 1. **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| Патриотическое воспитание учащихся 1 – 9 классов | Состояние патриотического воспитания школьников | Классные руководители, библиотекарь, педагоги ДО | Тематический | Посещение кл. часов, кружков. Анкетирование учащихся, собеседование | Заместитель директора по ВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| Итоги работы | Анализ работы, проверка выполнения планов ВР. Определение целей и задач на будущий год. | Классные руководители, педагоги ДО, библиотекарь, социальный педагог, старшая вожатая | Тематический | Анализ планов, зеркала успеха. Собеседование с Кл. руководителями, учащимися, родителями | Заместитель директора по ВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| 1. **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда** | | | | | | |
| Соблюдение техники безопасности | Проверка проведения инструктажа по охране труда учителями технологии  Осуществление контроля его исполнения | Учителя технологии | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, проверка документации | Заместитель директора по БЖ | Справка, приказ |
| Режим проветривания в учебных кабинетах | Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму (проветривание учебных кабинетов) | Учителя-предметники ответственные за кабинет | Фронтальный | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора по БЖ, АХР | Административное совещание |
| 1. **Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| Итоги методической работы | Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года. | Руководители МО | Тематический | Собеседование, анализ документации | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Методический совет |
| ***Июнь*** | | | | | | |
| 1. **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | |
| Организация работы по подготовке к итоговой аттестации | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по подготовке экзаменационного материала и отработка методов и форм, направленных на успешное прохождение итоговой аттестации учащимися | Учителя-предметники, классные руководители | Фронтальный | Наблюдение, собеседование, анализ экзаменационных материалов | Заместители директора УВР | Справка, совещание при заместителе директора |
| 1. **Контроль школьной документации** | | | | | | |
| Оформление личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела учащихся (9 классы) | Фронтальный | Анализ документации, собеседование | Заместители директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| 1. **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| Организация летнего отдыха учащихся | Проверка организации ЛОЛ | Классные руководители 1-9 классов, начальник ЛОЛ | Тематический | Анкетирование учащихся, беседа с педагогами. Анализ документации, плана работы ЛОЛ | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 1. **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охрана труда** | | | | | | |
| Проведение итоговой аттестации выпускников школы | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы. | Учителя-предметники | Тематический | Наблюдение | Заместитель директора по БЖ | Справка |
| Работа летнего оздоровительного лагеря | Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в период работы летнего оздоровительного лагеря | Воспитатели летнего оздоровительного лагеря | Тематический | Наблюдение, анализ документации | Заместитель директора по БЖ | Справка |
| 1. **Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| Результаты итоговой аттестации выпускников | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников | Учителя-предметники | Тематический | Анализ документации | Заместители директора по УВР | Справка, приказ |