Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное образовательное учебное заведение

среднего профессионального образования

**«Нижегородский экономико-правовой колледж имени Героя Советского Союза Бориса Павловича Трифонова»**

Рассмотрено на заседании МК

«Экономика и управление» (080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 1 от 02.09.2014

Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.Г. Степанова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению самостоятельных работ**

**по учебной дисциплине**

**ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Специальность 080114 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"(углубленная подготовка)**

**Разработала: Степанова М.Г.**

преподаватель высшей квалификационной категории

2014 г.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ в рамках освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности направлены на формирование у обучающихся умений и знаний по данной дисциплине. Методические рекомендации содержат пояснительную записку, темы, цели, виды самостоятельной работы и задания для выполнения самостоятельной работы. Методические указания предназначены для обучающихся по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»(углубленной подготовки) .

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка………………………………………………… | 4 |
| 1 Самостоятельная работа по теме Информационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации……….. | 5 |
| 2 Самостоятельная работа по теме Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности ……………………………  3Самостоятельная работа по теме Использование автоматизированных информационных систем в профессиональной деятельности……………………………………………………………..  4 Самостоятельная работа по теме Использование СПС в профессиональной деятельности………………………………………. | 9  10  13 |
| Рекомендуемая литература……………………………………………... | 15 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Организация самостоятельной работы обучающихся способствует подготовке обучающихся к самообразованию, самосовершенствованию, приобретению навыков организации самообразовательной деятельности с целью достижения глубоких и прочных умений и знаний.

Методические указания предназначены для оказания помощи обучающимся в организации индивидуальной самостоятельной работы по освоению учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности. Рабочая программа учебной дисциплины предусматривает 36 часов на выполнение самостоятельной работы и предполагает углубленное изучение отдельных тем, а также отработку сформированности умений, а именно:

-обрабатывать текстовую и табличную информацию;

-создавать презентации и применять средства мультимедиа;

-использовать деловую графику и мультимедийную информацию;

-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

-использовать специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

-читать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

-использовать автоматизированные системы делопроизводства, применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

-применять антивирусные средства защиты информации.

Рабочая программа предусматривает выполнение следующих видов самостоятельных работ:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;

-подготовка к практическим работам с использованием конспектов, учебной литературы и примеров решения задач;

- выполнение практических работ, подготовка к их защите.

Методические указания содержат перечень тем самостоятельной работы, указание цели, вида работы, средств, с помощью которых необходимо выполнять задания, форму контроля, список рекомендуемой литературы.

**Самостоятельная работа по теме Информационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации**

**Темы самостоятельной работы:**

1. Общие сведения об экономической информации.
2. Классификация экономической информации.
3. Компьютер как техническое устройство.

**Цель:** Сформировать умения и знания для использования специализированного программного обеспечения при сборе, хранении и обработке бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

**Вид самостоятельной работы**: Самостоятельное прочтение учебной литературы, конспекта, запоминание, пересказ.

**Средства :**

1.Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: ОИЦ «Академия», 2009 -384с.

2.Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2011.- 288с.

3.Михеева, Е.В., Титова, О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие /Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: ОИЦ «Академия», 2010.-208 с.

**Количество часов** **- 2 ч.**

**Контроль результата выполнения самостоятельной работы** осуществляется на занятиях в виде опроса в устной или письменной форме.

**Самостоятельная работа по теме Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности**

**Темы самостоятельной работы:**

1. Изучение технологии создания рабочей книги
2. Решение экономических задач с использованием электронных таблиц
3. Использование встроенных функций
4. Использование логических функций
5. Создание баз данных в электронных таблицах
6. Консолидация данных и их графический анализ
7. Использование финансовых функций
8. Изучение технологии работы с периодами.
9. Создание составных документов.

**Цель:** Сформировать умения обрабатывать текстовую и табличную информацию, использовать деловую графику, использовать специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями, читать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.

**Вид самостоятельной работы**: Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий по решению профессионально – ориентированных задач с использованием электронной таблицы.

**Средства :**

1.Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: ОИЦ «Академия», 2009 -384с.

2.Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2011.- 288с.

3.Михеева, Е.В., Титова, О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие /Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: ОИЦ «Академия», 2010.-208 с.

4. Электронная таблица.

**Количество часов – 12ч.**

**Контроль результата выполнения самостоятельной работы** осуществляется на практических занятиях в виде опроса и оценивания результата выполнения задания.

**Задания**

1. ***Создать рабочую книгу***, создать произвольную таблицу, ввести данные, используя простой ввод, автозаполнение элементов списков, автозаполнение элементов арифметической прогрессии, отформатировать шапку, табличную часть и итоговые строки, пользуясь учебной литературой и записями в конспекте.

Ответить на вопросы:

1.Какими способами можно создать файл электронной таблицы?

2.Как осуществить настройку рабочей книги?

3.Какие существуют способы ввода данных в таблицу?

4.Какими способами можно отформатировать заголовок, шапку и итоговые строки таблицы?

1. ***Создать рабочую книгу***, создать таблицу для расчета цены произвольного товара с наценкой и со скидкой, настроить формулы с использованием относительной и абсолютной ссылки, отформатировать шапку, табличную часть и итоговые строки

Ответить на вопросы:

1. Для чего используются формулы в таблице?
2. Какие элементы содержат формулы?
3. Что такое ссылка на ячейку и диапазон ячеек?
4. Какими бывают диапазоны ячеек?
5. Как записываются формулы в ячейку?
6. Как копируются формулы?
7. Что такое относительная и абсолютная ссылка?
8. ***Создать рабочую книгу,*** создать таблицу для расчета скидки на цену товара, величина которой зависит от суммы покупки, если сумма покупки больше 30000 руб., то скидка составит 20%, в противном случае 5%. При расчете скидки использовать функцию ЕСЛИ. Итоговые строки рассчитать с использованием функций СУММ, отформатировать шапку, табличную часть и итоговые строки.

Ответить на вопросы:

1. Для чего используется мастер функций в электронной таблице?
2. Какие способы существуют для вызова мастера функций?
3. Что определяется на первом и втором шагах мастера функций?
4. Какие категории функций используются при обработке экономической информации?
5. ***Создать базу данных «Кадры»*** с указанием ФИО сотрудника, телефона, города проживания, улицы, номера дома, номера квартиры. Осуществить сортировку данных, применить автофильтр и расширенный фильтр. Отформатировать шапку, табличную часть и итоговые строки.

Ответить на вопросы:

1. Что называется базой данных в электронной таблице?
2. Какие требования предъявляются к построению баз данных в электронных таблицах?
3. Какие способы поиска информации применяются в базах данных?
4. В чем заключается предназначение сортировки и фильтрации баз данных?
5. ***Создать таблицы-источники***, содержащие перечень товара с указанием количества проданного товара за январь, февраль, март. Создать консолидированную таблицу с использованием функции «среднее значение» со связями с таблицами-источниками и без связей. Построить диаграмму для сравнения количества проданного товара за январь, февраль, март. Отформатировать шапку и табличную часть.
6. ***Создать вспомогательные таблицы*** для расчета начального значения вклада и расчета доходности финансовой операции. Вычислить сумму, которую надо положить на депозит под 10% годовых с ежеквартальным начислением процентов сроком на 5 лет, чтобы сформировать инвестиционный фонд в размере 1000000 руб. Рассчитать доходность финансовой операции, если на депозит внесена сумма 500000 руб, сроком на 3 года, для формирования фонда в размере 700000 руб. Отформатировать шапку и табличную часть.
7. ***Создать вспомогательные таблицы*** для расчета будущего значения вклада и величины аннуитета. Вычислить сумму, которую получит организация, если положит на депозит под 10% годовых с ежеквартальным начислением процентов сроком на 5 лет, сумму в размере 1000000 руб. Какова величина ежемесячного вклада, если на депозит внесена сумма 500000 руб, сроком на 3 года, для формирования фонда в размере 700000 руб. Отформатировать шапку и табличную часть.
8. ***Создать таблицу для расчета трудового стажа*** работника, указав произвольные периоды работы на различных предприятиях. С помощью непроявленной функции РАЗНДАТ рассчитать стаж в годах, месяцах и днях. Отформатировать шапку и табличную часть.
9. ***Создать файл источник*** - произвольный текстовый файл, создать файл преемник - рабочую книгу с произвольной электронной таблицей. Осуществить внедрение и связывание текстового файла в рабочую книгу.

**Самостоятельная работа по теме Использование автоматизированных информационных систем в профессиональной деятельности**

**Темы самостоятельной работы:**

1. Изучение структуры и интерфейса системы 1С
2. Учет операций по банку в системе 1С
3. Учет операций по кассе в системе 1С
4. Учет приобретения МПЗ через подотчетное лицо
5. Основные методы и средства обработки экономической информации с использованием системы 1С

**Цель:** Сформировать умения использовать специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями, читать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.

**Вид самостоятельной работы**: Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий по решению профессионально – ориентированных задач с использованием системы 1С.

**Средства :**

1.Чистов, Д.В., Харитонов, С.А., «Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерии 8»: учебное пособие [Электронный ресурс] / Д. В. Чистов, С. А. Харитонов. - М. : ООО «1С-Паблишинг», 2014. - Режим доступа : www/edu.1Сfresh.com.

2.Система 1С:Бухгалтерия 8

**Количество часов - 12 ч.**

**Контроль результата выполнения самостоятельной работы** осуществляется на практических занятиях в виде опроса и оценивания результата выполнения задания.

**Задание:** Используя описание интерфейса системы 1С и технологии обработки учетной информации в учебной литературе и конспектах выполнить задания.

1. С использованием системы 1С повторить предназначение основных элементов вкладок системы, справочников. Настроить справочник «Контрагенты» произвольными данными об организации ООО «Заря», указав юридический и почтовый адрес, реквизиты расчетного счета, реквизиты договора поставки материальных ценностей.
2. С использованием системы 1С повторить предназначение основных элементов вкладок «Банк» и «Касса». Сформировать выписку банка для отражения факта поступления денежных средств от покупателя ООО «Заря» на расчетный счет нашего предприятия. Провести документ и сформировать проводки. Сформировать расходный кассовый ордер для отражения факта внесения наличных денежных средств из кассы на расчетный счет предприятия. Провести документ и сформировать проводки. Сформировать кассовую книгу и ОСВ по счетам 50, 51, 62.
3. С использованием системы 1С повторить предназначение основных элементов вкладки «Касса». Сформировать приходный кассовый ордер для отражения факта поступления денежных средств с расчетного счета в кассу предприятия. Провести документ и сформировать проводки. Сформировать расходный кассовый ордер для отражения факта выдачи наличных денежных средств из кассы подотчетному лицу на приобретение материалов. Провести документ и сформировать проводки. Сформировать кассовую книгу и ОСВ по счетам 50, 51, 71.
4. С использованием системы 1С сформировать произвольный приходный кассовый ордер для отражения факта поступления денежных средств от покупателя в кассу предприятия. Провести документ и сформировать проводки. Сформировать платежное поручение и банковскую выписку для отражения факта оплаты счета поставщика. Провести документ и сформировать проводки. Сформировать кассовую книгу и ОСВ по счетам 50, 51, 60,62.
5. С использованием системы 1С сформировать расходный кассовый ордер для отражения факта выдачи денежных средств из кассы предприятия подотчетному лицу на приобретение материалов. Провести документ и сформировать проводки. Сформировать авансовый отчет для отражения факта расчетов с подотчетным лицом по приобретенным материальным ценностям, заполнив вкладки «авансы» и «товары». Провести документ и сформировать проводки. Сформировать ОСВ по счетам 50, 71, 10
6. С использованием системы 1С сформировать расходный кассовый ордер для отражения факта выдачи денежных средств из кассы предприятия подотчетному лицу на приобретение материалов. Провести документ и сформировать проводки. Сформировать документ «Поступление материалов» для отражения факта поступления материалов от поставщика, провести его и проанализировать проводки. Сформировать авансовый отчет для отражения факта расчетов с подотчетным лицом по приобретенным материальным ценностям, заполнив вкладки «авансы» и «оплата». Провести документ и сформировать проводки. Сформировать ОСВ по счетам 50,60, 71, 10
7. С использованием системы 1С или в системе 1С отразить в компьютерном учете кассовые и банковские операции, отразить операции по поступлению МПЗ, приобретенных через подотчетное лицо. Сформировать ОСВ по счетам 50, 60,62, 71, 10 и проанализировать их.

**Самостоятельная работа по теме Использование СПС в профессиональной деятельности**

**Темы самостоятельной работы:**

1. Изучение СПС
2. Технология поиска НПА в СПС
3. Применение средств поиска информации в СПС

**Цель:** Сформировать умения читать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией, использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

**Вид самостоятельной работы**: Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий по поиску НПА с использованием системы Консультант Плюс.

**Средства :** СПС Консультант Плюс.

**Количество часов - 10 ч.**

**Контроль результата выполнения самостоятельной работы** осуществляется на практических занятиях в виде опроса и оценивания результата выполнения задания.

**Задание:** Используя описание системы Консультант Плюс и технологии поиска НПА в конспектах выполнить задания в системе Консультант Плюс.

1.Загрузить систему Консультант Плюс

2. Изучить структуру и интерфейс системы : «Меню, «Быстрый поиск», «Карточка поиска», «Правовой навигатор», «Кодексы», «Справочная информация».

3. С помощью быстрого поиска найти документы, в которых определены правила освобождения организаций от НДС.

4. С помощью карточки поиска найти :

- документы с номером, 26Н;

- документы, в которых содержатся общие сведения о таможенных пошлинах;

- документы, в которых говорится об информационной безопасности;

- все Постановления Правительства РФ, принятые в первом полугодии 2013 года.

5. С помощью правового навигатора найти документы, разъясняющие правила создания и ликвидации ИП.

6. С помощью рубрики «справочная информация» найти размер МРОТ. 7. С помощью «путеводителей» найти форму приказа о приеме на работу.

8. Найти и открыть Налоговый кодекс РФ, с помощью оглавления найти статью 25, поставить закладку, выделить главу 25 и скопировать в текстовый процессор. Налоговый кодекс поместить в папку.

9.Выяснить какие организации и при каких условиях уплачивают взносы в фонды социального страхования? Поставить электронную закладку на главу, статью, пункт НПА, где говорится об этом.

10. Завершить работу с системой Консультант Плюс.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1.Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: ОИЦ «Академия», 2009 -384с.

2.Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2011.- 288с.

3.Михеева, Е.В., Титова, О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие /Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: ОИЦ «Академия», 2010.-208 с.

4. Чистов, Д.В., Харитонов, С.А., «Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерии 8»: учебное пособие [Электронный ресурс] / Д. В. Чистов, С. А. Харитонов. - М. : ООО «1С-Паблишинг», 2014. - Режим доступа : www/edu.1Сfresh.com.