Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

 «Заревская основная общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**на заседании педсоветаПротокол №1от «28» августа 2014 г. | **«Утверждено»**Директор МБОУ «Заревская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайцева О.В.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. |

Рабочая программа по информатике

5 класс

Составитель программы:

учитель информатики

Полтусева Ирина Владимировна

1 квалификационная категория

2014

**Пояснительная** **записка**

Рабочая программа составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта
2. Примерной программой ООО по информатике
3. ООП ООО МБОУ "Заревская ООШ"
4. Учебного плана МБОУ "Заревская ООШ"
5. Федерального перечня учебников по предмету "Информатика и ИКТ" авт. Л.Л.Босова, А.Ю.Босова
6. УМК по предмету

Данный учебный курс занимает важное место в системе общего образования, потому что в условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества особую значимость приобретает подготовка подрастающего поколения в области информатики и ИКТ, так как именно в рамках этого предмета созданы условия для формирования видов деятельности, имеющих общедисциплинарный характер: моделирование объектов и процессов; сбор, хранение, преобразование и передача информации; управление объектами и процессами. Кроме того, пропедевтический этап обучения информатике и ИКТ в 5–6 классах является наиболее благоприятным этапом для формирования инструментальных (операциональных) личностных ресурсов, благодаря чему он может стать ключевым плацдармом всего школьного образования для формирования метапредметных образовательных результатов – освоенных обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способов деятельности, применимых как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

**Цели и задачи курса**

**Цель курса** - развитие общеучебных умений и навыков на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать её результаты; целенаправленное формирование таких общеучебных понятий, как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.; воспитание ответственного и избирательного отношения к информации; развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

**Задачи:**

* показать учащимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
* показать роль средств информационных и коммуникационных технологий в информационной деятельности человека;
* включить в учебный процесс содержание, направленное на формирование у учащихся основных общеучебных умений информационно-логического характера: анализ объектов и ситуаций; синтез как составление целого из частей и самостоятельное достраивание недостающих компонентов; выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов; обобщение и сравнение данных; подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логических цепочек рассуждений;
* создать условия для овладения основными универсальными умениями информационного характера (постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера);

I организовать в виртуальных лабораториях работу, направленную на овладение первичными навыками исследовательской деятельности, получение опыта принятия решений и управления объектами с помощью составленных для них алгоритмов;

* организовать компьютерный практикум, ориентированный на формирование широкого спектра умений использования средств ИКТ для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации; овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
* создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной для собеседника форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы при помощи средств ИКТ.

**Общая характеристика школьного предмета**

Информатика – это естественнонаучная дисциплина о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации. Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий — одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации. Вместе с математикой, физикой, химией, биологией курс информатики закладывает основы естественнонаучного мировоззрения. Информатика имеет большое и все возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов. протяжении всего периода становления школьной информатики в ней накапливался опыт формирования образовательных результатов, которые в настоящее время принято называть современными образовательными результатами.

Одной из основных черт нашего времени является всевозрастающая изменчивость окружающего мира. В этих условиях велика роль фундаментального образования, обеспечивающего профессиональную мобильность человека, готовность его к освоению новых технологий, в том числе, информационных. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирования у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию.

В содержании курса информатики основной школы целесообразно сделать акцент на изучении фундаментальных основ информатики, формировании информационной культуры, развитии алгоритмического мышления, реализовать в полной мере общеобразовательный потенциал этого курса.

Изучение информатики в 5 классе вносит значительный вклад в достижение главных целей основного общего образования, способствуя: развитию общеучебных умений и навыков на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладению умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты; целенаправленному формирование таких общеучебных понятий, как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.; воспитанию ответственного и избирательного отношения к информации; развитию познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

**Содержание учебного предмета**

Структура содержания общеобразовательного предмета информатики в 5классе основной школы может быть определена следующими укрупн?нными тематическими блоками (разделами):

* **информация вокруг нас**;
* **информационные технологии**;

**Раздел 1. Информация вокруг нас**

Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.

Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.

Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации.

Электронная почта.

Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат.

Формы представления информации. Текст как форма представления информации.

Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.

Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации.

Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации.

Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам.

Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись.

Задачи на переливания. Задачи на переправы.

**Раздел 2. Информационные технологии**

Компьютер – универсальная машина для работы с информацией.

Техника безопасности и организация рабочего места.

Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.

Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.

Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач.

Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши.

Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ.

Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац.

Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов).

Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов.

Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).

Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).

Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты

графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов.

Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.

Устройства ввода графической информации.

Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков.

**Описание места учебного курса в учебном плане**

Рабочая программа рассчитана на 34 часа (1 час в неделю)

***Общее число часов: 34ч., из них 3 часа отведено на итоговое повторение.***

1. **Информация вокруг нас**. **(1 час)**

 Как человек получает информацию. Виды информации по форме представления. Действия с информацией.

2. **Компьютер- универсальная машина для работы с информацией.(1 час)**

. Что умеет компьютер. Как устроен компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места.

3. **Ввод информации в память компьютера**.(**1 час)**

 Устройства ввода информации. Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре

***Компьютерный практикум.*** Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру»

**4. Управление компьютером**. **(1час)**

Программы и документы. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. Главное меню. Запуск программ. Что можно выбрать в компьютерном меню.

***Компьютерный практикум.*** Практическая работа ***№2 .****«Вспоминаем приёмы управления компьютером»*

**5. Хранение информации**.(**1 час)**

 Память человека и память человечества. Оперативная и долговременная память. Файлы и папки.

***Компьютерный практикум.*** Практическая работа №3 «Создаём и сохраняем файлы».

**6. Передача информации**. (**2 часа**)

Схема передачи информации. Электронная почта.

 ***Компьютерный практикум.*** Практическая работа №4 «Работаем с электронной почтой».

7. **Кодирование информации**. **(2 часа)**

В мире кодов. Способы кодирования информации. Метод координат.

8. **Текстовая информация .(5 часов))**

. Текст как форма представления информации. Текстовые документы. Компьютер — основной документ подготовки текстов. Ввод текста. Редактирование текста. Форматирование текста.

***Компьютерный практикум .*** Практическая работа №5 «Вводим текст». Практическая работа №6. «Редактируем текст». Практическая работа №7. «Работаем с фрагментами текста». Практическая работа №8 «Форматируем текст»

9. **Представление информации в форме таблиц**. **(2 часа)**

 Структура таблицы. Табличный способ решения логических задач.

 ***Компьютерный практикум.*** Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы»

10. **Наглядные формы представления информации**. **(2 часа)**

От текста к рисунку, от рисунка к схеме. Диаграммы.

 ***Компьютерный практикум.*** Практическая работа №10 «Строим диаграммы».

11. **Компьютерная графика**. **(3 часа)**

Графический редактор. Устройства ввода графической информации.

 ***Компьютерный практикум.*** Практическая работа №11 «Изучаем инструменты графического редактора». Практическая работа №12 «Работаем с графическими фрагментами». Практическая работа №13 «Планируем работу в графическом редакторе»

12. **Обработка информации.** **(10 часов)**

Разнообразие задач обработки информации. Систематизация информации. Поиск информации. Изменение формы представления информации. Преобразование информации по заданным правилам. Преобразование информации путём рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Создание движущихся изображений.

***Компьютерный практикум.*** Практическая работа №14 «Создаём списки». Практическая работа №15 «Ищем информацию в сети интернет». Практическая работа №16 «Выполняем вычисления с помощью программы калькулятор». Практическая работа №17 «Создаём анимацию». Практическая работа №18 «Создаём слайд-шоу»

**Планируемые результаты изучения информатики**

**Раздел 1. Информация вокруг нас**

***Выпускник научится***:

* понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;
* приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
* приводить примеры древних и современных информационных носителей;
* классифицировать информацию по способам е? восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
* кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;

***Выпускник получит возможность***:

* сформировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
* сформировать представление о способах кодирования информации;
* преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений;
* научиться решать логические задачи на установление взаимного соответствия с использованием таблиц;

**Раздел 2. Информационные технологии**

 ***Выпускник научится****:*

* определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
* различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
* запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
* создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
* работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
* вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
* выполнять арифметические вычисления с помощью программы Калькулятор;
* применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
* выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
* использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
* создавать и форматировать списки;
* создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
* создавать круговые и столбиковые диаграммы;
* применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
* использовать основные при?мы создания презентаций в редакторах презентаций;
* осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
* ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);
* соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

***Ученик получит возможность****:*

* овладеть при?мами квалифицированного клавиатурного письма;
* научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
* сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
* расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера;
* приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применение средств информационных технологий;
* создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
* осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
* оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
* видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
* научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;
* научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);
* научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;
* расширить представления об этических нормах работы с информационными объектами.

**Формы и виды контроля подготовки обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Вид** | **Форма** |
| 1 | Устройства компьютера и основы пользовательского интерфейса | Тематический контроль | Интерактивное тестирование /тестирование по опросному листу |
| **2** | Информация и информационные процессы | Тематический контроль | Интерактивное тестирование /тестирование по опросному листу |
| **3** | Обработка информации средствами текстового и графического редакторов | Тематический контроль | Интерактивное тестирование /тестирование по опросному листу |
| **4** | Планирование последовательности действий. Создание анимации | Тематический контроль | Творческая работа |
| **5** | Информационные процессы и информационные технологии | **Итоговый контроль** | Интерактивное тестирование /тестирование по опросному листу |
| **6** | Создание текстовых документов | Тематический контроль | Разноуровневая практическая контрольная работа |
| **7** | Структурирование и визуализация информации | Тематический контроль | Разноуровневая практическая контрольная работа |
| **8** | Слайд-шоу | Итоговый мини-проект | Творческая работа |

* ***Стартовый контроль,*** осуществляется в начале учебного года с помощью теста по опросному листу или компьютерного тестирования
* ***Текущий******контроль*** осуществляется с помощью практических работ (компьютерного практикума).
* ***Тематический******контроль*** осуществляется по завершении крупного блока (темы) в форме интерактивного тестирования, теста по опросному листу или компьютерного тестирования.
* ***Итоговый******контроль*** осуществляется по завершении учебного материала за год в форме интерактивного тестирования, теста по опросному листу или компьютерного тестирования, творческой работы

**Система оценки результатов обучения**

**Оценка устных ответов**

 **Отметка «5»:** ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

 **Отметка «4»:** ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

 **Отметка «3»:** ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

 **Отметка «2»:** при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

 **Отметка «1»:** отсутствие ответа.

**Оценка практического задания**

 **Отметка «5»:** 1) работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы; 2) работа выполнена по плану с учетом техники безопасности.

 **Отметка «4»:** работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию учителя.

 **Отметка «3»:** работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

 **Отметка «2»:** допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя.

 **Отметка «1»:** работа не выполнена.

**Оценка тестовых работ**

Правила при оценивании:

за каждый правильный ответ начисляется 1 балл;

за ошибочный ответ или вопрос, оставленный без ответа (пропущенный вопрос), ничего не начисляется.

При выставлении оценок возможны соотношения:

50-70% — «3»;

71-85% — «4»;

86-100% — «5».

**Перечень учебно-методического и программного обеспечения по информатике и ИКТ для 5 класса**

1. Босова, Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
2. Босова, Л.Л. Информатика: Рабочая тетрадь для 5 класса.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
3. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
4. Босова Л.Л. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 5-7». – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
5. Владимирова Н.А. Увлекательная информатика. 5-11 классы: логические задачи, кроссворды, ребусы, игры. – Волгоград: Учитель, 2015.
6. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов *(*[*http://school-collection.edu.ru/*](http://school-collection.edu.ru/)*)*
7. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.

*(*[*http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3*](http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3)

***Литература для подготовки учащихся к уроку:***

1. Босова, Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
2. Босова Л.Л. Информатика: Рабочая тетрадь для 5 класса.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

Занятия проводятся в основном в форме комбинирования теоретической части материала и практической работы на компьютере, которая направлена на отработку отдельных технологических приемов и теоретического материала.

**Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы**

**Аппаратные средства**

* *Персональный компьютер* – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности.
* *Проектор***,** подсоединяемый к компьютеру (видеомагнитофону); технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.
* *Интерактивная доска*– повышает уровень наглядности в работе учителя и ученика; качественно изменяет методику ведения отдельных уроков.
* *Принтер* – позволяет фиксировать информацию на бумаге.
* *Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети*– обеспечивает работу локальной сети, даёт доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести электронную переписку.
* *Устройства вывода звуковой информации* – аудиоколонки и наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители для озвучивания всего класса.
* *Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами* **–** клавиатура и мышь.

**Программные средства**

* Операционная система.
* Файловый менеджер.
* Антивирусная программа.
* Программа-архиватор.
* Текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы.
* Программа разработки презентаций.
* Браузер.

Календарно-тематическое планирование курса «Информатика» в 5 классе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Тема урока | Планируемые предметные результаты | Д/З | Дата |
|
| 1 | Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места. Информация вокруг нас. | Получить общие представления о целях изучения курса информатики; общие представления об информации и информационных процессах. Знать правила техники безопасности и организации рабочего места при работе в компьютерном классе | Введение, §1, рабочая тетрадь (РТ): №1, №4, №7, №10. Доп.*задание*: №11 в РТ, №7 на стр. 9 учебника |  |
| 2 | Компьютер- универсальная машина для работы с информацией.Стартовый контроль | Знать основные устройства компьютера и их функции | §2, РТ: №12, №13, №14, №23. *Дополнительное задание*: №24, № 32 в РТ; №9 на стр.16 учебника |  |
| 3 | Ввод информации в память компьютера. Практическая работа№1 «Вспоминаем клавиатуру» |  Иметь представление об основных устройствах ввода информации в память компьютера. | §3;РТ:№25, №26, №28, №33. *Доп.зад.* № 35 или №36или №37. |  |
| 4 | Управление компьютером. Практическая работа ***№2*** *«Вспоминаем приёмы управления компьютером»* | Иметь общие представления о пользовательском интерфейсе, о приѐмах управления компьютером. Научиться определять ПО компьютера и его функции. знать основные объекты Рабочего стола и уметь работать с ними.  | §4; РТ: №38, №39, №42, №53. *Дополнительное задание*: №54 в РТ; №21 на стр. 34учебника  |  |
| 5 | Хранение информации. Практическая работа №3 «Создаём и сохраняем файлы». | Иметь общие представления о хранении информации как информационном процессе; представления о многообразии носителейинформации; уметь создавать и сохранять файлы в личной папке. | §5; РТ: №55, №59, №63, №64, №67. Доп.зад.: №57, №61, №68, №69 |  |
| 6 | Передача информацииТест по теме «Устройства компьютера и основы пользовательского интерфейса» | Научиться определять источник, приемник информации, канал связи, помехи в различных ситуациях; определять способы передачи информации на разных этапах развития человечества. | §6; РТ: №70, №72, №74. Дополнительное задание: №75 |  |
| 7 | Электронная почта. Практическая работа №4 «Работаем с электронной почтой».  | Формирование навыков безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами в Интернете. Получит общие представления об электронной почте, об электронном адресе и электронном письме | §6 (3); РТ: №76, №77. Дополнительное задание: №78 |  |
| 8 | В мире кодов. Способы кодирования информации | Научиться кодировать и декодировать информацию, различать различные коды, применять коды на практики. | §7(1, 2),РТ: №79–№98 выборочно. |  |
| 9 | Метод координатТест по теме «Информация и «информационные процессы | Иметь представление о методе координат. Научиться работать с координатной плоскостью, пользоваться методом координат | §7(3),РТ: №99(кол-во вар-тов по желанию), №100.*Доп.зад.*: №101 |  |
| 10 | Текст как форма представления информации. Компьютер — основной документ подготовки текстов  | Иметь общее представление о тексте как форме представления информации; уметь создавать несложные текстовые документы на родном языке; сформировать представление о компьютере как инструменте обработки текстовой информации | §§8 (1, 3); РТ: №102, №104 (построить одну из цепочек по выбору учащегося), №105 |  |
| 11 | Основные объекты текстового документа. Ввод текста. Практическая работа №5 «Вводим текст» | Иметь понятие о документе, об основных объектах текстового документа; знать основные правила ввода текста; уметь создавать несложные текстовые документы на родном языке | §8 (2, 4); РТ: №111, №103 |  |
| 12 | Редактирование текста. Практическая работа №6. «Редактируем текст» | Получить представление о редактировании как этапе создания текстового документа; уметь редактировать несложные текстовые документы на родном языке | §8 (5); РТ: №110, №112 |  |
| 13 | Фрагменты текста. Практическая работа №7. «Работаем с фрагментами текста». | Развитие навыков и умений использования компьютерных устройств. Научиться работать с фрагментами текста | §8 (5); РТ: №113, №114, №115 |  |
| 14 | Форматирование текста. Практическая работа №8 «Форматируем текст» | Получить представление о форматирован ии как этапе создании текстового документа; уметь форматировать несложные текстовые документы; | §8; РТ: №118. Доп.зад.: №119 |  |
| 15 | Структура таблицы. Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы» | Получить представление о структуре таблицы; уметь создавать простые таблицы. | §9 (1); РТ: №121, №123, №124 |  |
| 16 | Табличный способ решения логических задач. Практическая контрольная работа по теме «Создание текстовых документов» | Уметь представлять информацию в табличной форме. Научиться решать логические задачи табличным способом | §9 (2); РТ: №126, №127. Доп.зад: №129) |  |
| 17 | Наглядные формы представления информации От текста к рисунку, от рисунка к схеме. | Уметь выбирать способ представления данных в наглядной форме в соответствии с поставленной задачей.  | §10 (1, 2); №5 и №6 на стр. 73 уч; РТ: №132. Доп.зад. №137 |  |
| 18 | Диаграммы. Практическая работа №10 «Строим диаграммы». | Уметь структурировать информацию, уметь строить столбиковые и круговые диаграммы | §10 (5); РТ: №134, №135, №136 |  |
| 19 | Компьютерная графика. Графический редактор Paint. Практическая работа №11 «Изучаем инструменты графического редактора». | Уметь создавать несложные изображения с помощью графического редактора. определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений |  § 11 (1, 2); РТ: №138, №139 |  |
| 20 | Устройства ввода графической информации. Практическая работа №12 «Работаем с графическими фрагментами» | Уметь создавать и редактировать изображения, используя операции с фрагментами; иметь представления об устройстве ввода графической информации. | § 11 (2, 3); РТ: №142, №143, №144 |  |
| 21 | Графический редактор. Практическая работа №13 «Планируем работу в графическом редакторе» | Уметь создавать сложные изображения, состоящие из графических примитивов | § 11; РТ: №145. Доп.зад: №146 |  |
| 22 | Разнообразие задач обработки информацииТест по теме «Обработка информации средствами текстового и графического редакторов» | Иметь представление об информационных задачах и их разнообразии; знать о двух типах обработки информации, иметь представление о систематизации информации | § 12 (1, 2); РТ: №148, №149, №150 |  |
| 23 | Систематизация информации. Практическая работа №14 «Создаём списки» | Получить представление о списках как способе упорядочивания информации; уметь создавать нумерованные и маркированные списки | § 12 (2); РТ: №151, №52 |  |
| 24 | Поиск информации. Практическая работа №15 «Ищем информацию в сети интернет». | Формирование навыков безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами в Интернете. Представление о поиске информации как информационной задаче. | § 12 (3); РТ: №153, №154, №155 |  |
| 25 | Кодирование как изменение формы представле-ния информации.Практическая контрольная работа | Получить представление о кодировании как изменении формы представления информации | § 12 (4); РТ: №158, №159, №162 |  |
| 26 | Преобразование информации по заданным правилам. Практическая работа №16 «Выполняем вычисления с помощью программы калькулятор» | Научиться преобразовывать информацию по заданным правилам; вычислять с помощью приложения Калькулятор  | § 12 (5); РТ: №165, №166, №174. Дополнительное задание: №173 |  |
| 27 | Преобразование информации путём рассуждений | Научиться преобразовывать информацию путем рассуждений | § 12 (6), №15, №16 в учебник; РТ: №176, №178 в РТ |  |
| 28 | Разработка плана действий и его запись | Представление об обработке информации путѐм разработки плана действий | §12 (7); №179, №180 (записать решение в тетрадь). Доп зад. №183 вРТ) |  |
| 29 | Запись плана действий в табличной форме | Представление об обработке информации путём разработки плана действий; | §12 (7), №20 в учебнике; №181, №184 в РТ |  |
| 30 | Создание движущихся изображений. | Представление об анимации, как о последовательности событий, разворачивающихся по определённому плану | §12(9) №21 в учебнике |  |
| 31 | Анимация. Практическая работа №17 «Создаём анимацию». | Получить навыки работы с редактором презентаций, умение настройки анимации | §12(9) |  |
| ИТОГОВОЕ ПОВТОРЕНИЕ 3 часа |  |  |  |
| 32 | Создаём слайд-шоу (выполнение и защита итогового проекта) | Знать основные понятия, изученные на уроках информатики в 5 классе. | Повторить основные понятия |  |
| 33 | Итоговая контрольная работа | Знать основные понятия, изученные на уроках информатики в 5 классе |  |  |
| 34 | Резерв учебного времени |  |  |  |

Лист

 корректировки рабочей программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Название раздела, темы | Дата проведения по плану | Причина корректировки | Корректирующие мероприятия | Дата проведения по факту |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |