

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАЙМАКСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ

## Выпускная квалификационная работа

**На тему: Анализ форм и систем оплаты труда на  
примере СП Алмалинский сельсовет Тюльганского  
района Оренбургской области**

Специальность: 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»

Выполнила: студентка 3 курса Сафаргалина Гузель Ермековна

Руководитель ВКР: преподаватель Мухарлямов М.Я.

## **Цель:**

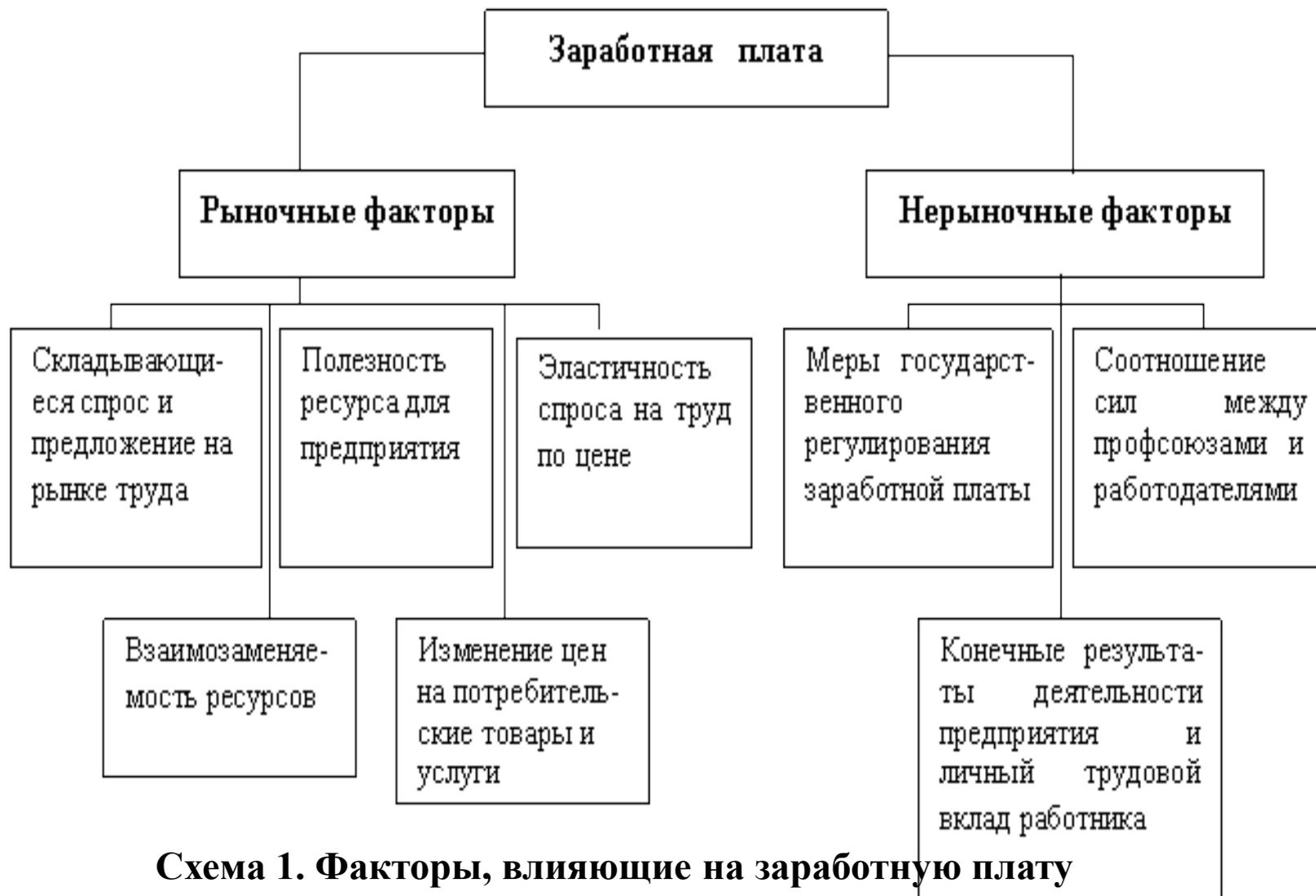
научиться определять заработную плату работников предприятия при различных формах и системах оплаты труда.

## **Задача:**

исследовать основные особенности оплаты труда на предприятии с учетом зарубежного и отечественного опыта.

## **Актуальность исследуемой темы:**

состоит в том, что современная экономическая ситуация в России, связанная с переходом к рыночным отношениям, требует совершенствования в сфере оплаты труда. Поэтому предприятия вынуждены искать такие формы и системы оплаты труда, которые бы не только удовлетворяли участников трудового процесса, но и повысили эффективность мотивации начисления заработной платы.



**Схема 1. Факторы, влияющие на заработную плату**

# 1.2. Виды и системы оплаты труда



Схема 2. Формы и системы заработной платы.

## **Повременная форма оплаты труда, ее виды**

Повременной называется такая форма оплаты труда, при которой заработок работнику начисляется по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное им время.

Повременная форма оплаты труда имеет две разновидности (системы):

- простая повременная;
- повременно-премиальная.

**Простая повременная** – по этой системе заработок работнику начисляется по присвоенной ему тарифной ставке или окладу за фактически отработанное время.

По способу начисления заработной платы данная система подразделяется на три вида:

- почасовую;
- поденную;
- месячную.

**Повременно-премиальная** – по этой системе в заработную плату работника сверх тарифа (оклада, ставки), за фактически отработанное время, включается премия- за конкретные достижения в труде по заранее установленным показателям.

# Сдельная форма оплаты труда и ее виды

Сдельной называется такая форма оплаты труда, при которой заработная плата работнику начисляется в заранее установленном размере за каждую единицу выполненной работы или изготовленной продукции (выраженной в производственных операциях, штуках, тоннах и так далее).

Сдельная форма оплаты труда имеет свои виды (системы):

- прямая сдельная,
- косвенная сдельная,
- сдельно-премиальная,
- сдельно-прогрессивная,
- аккордная.

**Прямая сдельная система** - по этой системе заработок начисляется работнику по заранее установленной расценке за каждую единицу качественно произведенной продукции (выполненных работ, услуг).

**Косвенная сдельная система** - применяется для оплаты труда рабочих, обслуживающих основные технологические процессы, и именно для той их категории, от темпа и качества работы которых действительно зависит выработка обслуживаемых ими основных рабочих.

**Сдельно-премиальная система** – предусматривает премирование за перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей.

**Сдельно-прогрессивная система** – по этой системе труд рабочего в пределах установленной исходной нормы (базы) оплачивается по основным одинарным расценкам, а сверх установленной базы - по повышенным расценкам.

**Аккордная система** – сущность данной системы оплаты труда заключается в том, что по ней размер оплаты труда устанавливается не за каждую производственную операцию (работу) в отдельности, а за весь комплекс работ.

**Тарифная система оплаты труда,** представляет собой совокупность ставок заработной платы (тарифных ставок, должностных окладов) и условий их применения для оплаты труда работников.

**Бестарифная система оплаты труда** ЭТОТ вид оплаты труда ставит заработок работника в полную зависимость от конечных результатов работы всего рабочего коллектива, к которому принадлежит работник.

## Учет начисления заработной платы в сельском поселении Алмалинский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области

Учет труда и заработной платы ведется на субсчете 302 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда». На этом субсчете учитываются расчеты с работниками по заработной плате, премиям, пособиям по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет и другим видам дохода.

Расчет заработной платы в финансовом отделе производится на основании:

- приказов начальника о зачислении, увольнении, перемещении работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием, предоставлении отпусков, назначении пособий по временной нетрудоспособности;
- табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

Сверхурочные работы администрация может применять в случаях, предусмотренных действующими законодательными актами (при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность вызывает прекращение работ для значительного числа трудящихся). Они не должны превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год для каждого работника.

Все фактические затраты по начислению оплаты труда в бюджетных учреждениях собираются на статье экономической классификации. Расход бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации учитываются на субсчете 302 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда» (приложение №1).

Учет фактических расходов по этому субсчету ведется в ведомости аналитического учета ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и фактических расходов получателей бюджетных средств ф. № 309.

Начисление заработной платы производится в строгом соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов на текущий год.

Начисление заработной платы производится бухгалтерской записью:

- Дебет субсчета 203 «Средства бюджетных учреждений»
- Кредит субсчета 302 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда» (приложение №1).

**Пример.** Специалист 2 категории Антошкина Е. В. в июле месяце согласно табелю учета использования рабочего времени отработала 11 дней из 21 рабочего дня по графику пятидневной рабочей недели. Стаж ее работы государственной службы составляет 1 год 9 месяцев, что соответствует 10% надбавки за выслугу лет. Антошкина Е.В. имеет высшее профессиональное образование. Заработная плата Антошкина Е.В. согласно штатному расписанию составляет 6000 рублей 00 копеек.

- - оклад - 5500 руб. 00 коп.;
- - надбавка за выслугу лет - 10%;
- - ежемесячная премиальная надбавка - 25%.

**Расчет заработной платы будет выглядеть следующим образом:**

- - оклад –  $5500,00 : 21 \text{ д.} \times 11 \text{ дн.} = 2880 \text{ руб. } 95 \text{ коп.};$
- - надбавка за выслугу лет –  $2880,95 \times 10\% = 288 \text{ руб.} 09 \text{ коп.};$
- - надбавка за особые условия –  $288,09 \times 60\% = 172 \text{ руб. } 85 \text{ коп.};$
- - ежемесячная премиальная надбавка –  $288,09 \times 25\% = 72 \text{ руб. } 02 \text{ коп.}$
- - пособие по временной нетрудосп-сти –  $79,45 \times 10 \text{ дн.} = 794 \text{ руб. } 50 \text{ коп.}$
- Всего начислено за июль месяц 2013 года – 4208 рублей 17 копеек.
- $(2880,95+288,09+172,85+72,02+794,50)$

**Пример.** Козин П.М. – охранник в здании администрации. Для него установлен суммированный учет рабочего времени. Он работает по графику «сутки – через трое». Ему предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней (4 недели). В расчетный период вошли апрель, май, июнь. В апреле Козин П.М. болел и отработал всего 100 часов. Май и июнь отработаны полностью, то есть по 160 часов в месяц. За апрель-июнь начисленная заработная плата составила 3560 рублей.

Среднечасовой заработок равен:

$$3560-00 : (100 + 160 + 160 \text{ час.}) = 8 \text{ руб. } 48 \text{ коп.}$$

Рассчитаем отпускные охранника Козина П.М. при 40-часовой рабочей неделе:

$$8 \text{ руб. } 48 \text{ коп.} \times 40 \text{ час.} \times 4 \text{ нед.} = 1356 \text{ рублей } 80 \text{ копеек.}$$

**Пример.** Специалист учреждения подшил 7 дел с бухгалтерскими документами. Расценка за единицу – 10 руб. 00 коп.

**Произведем расчет фактического заработка:**

7 шт. x 10-00 = 70 рублей 00 копеек.

При подшивке свыше 10 дел расценка установлена с увеличением на 10% за количество, превышающее десять.

В дипломной работе раскрывается учет начисления заработной платы в сельском поселении Алмалинский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области.

Что касается учета оплаты труда, то в данной работе определяется, какие документы используют при начислении заработной платы работникам, а также какими проводками отражается начисление и выдача заработной платы работникам.

Приводятся виды отпусков, порядок их исчисления на примере отдельных работников.

Примеры начисления заработной платы работникам бюджетной сферы.

В заключении можно сказать, что наиболее распространенные формы и системы оплаты труда в организации:

- сдельная оплата труда;
- повременная оплата труда;
- тарифная система оплаты труда;
- бестарифная система оплаты труда;
- поощрительные системы оплаты труда.



**Благодарю за внимание**