Министерство образования Республики Башкортостан

Государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Баймакский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрен «Утверждаю»

на заседании МО классных Директор ГБОУ СПО БСХТ

руководителей ГБОУ СПО БСХТ \_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Хасьянова

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2013 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Медведева

**План работы**

**методического объединения**

**классных руководителей**

**на 2013-2014 учебный год**

с. Ургаза, 2013 г.

**План работы МО классных руководителей**

**на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Задачи** | **Формы**  **работы** | **Дата проведения** |
| 1 | Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год | * ознакомление с обязанностями классных руководителей; * анализ воспитательной работы за 2012-2013 учебный год; * рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; * ознакомление с единым комплексным планом, раздел «Воспитательная работа» | инструктивно -методическое совещание | сентябрь |
| 2 | Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работе | * помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с группой | индивидуальное собеседования | сентябрь,  октябрь |
| 3. | Организация деятельности классных руководителей групп нового набора по адаптации студентов | * план со студентами, требующими особого внимания; * выявление и уточнение списков студентов требующих особого внимания; * рекомендации по составлению справок «Адаптация студентов к новым условиям» | совмещение классных руководителей  педагогический совет | октябрь |
| 4. | Контроль, анализ, методическая помощь классным руководителям в оформлении документации | * журнал классного руководителя- октябрь; * план воспитательной работы в группе -сентябрь; * уголок группы – октябрь; * личные дела студентов - ноябрь; * самоуправление в группе – февраль; * работы со студентами, требующими особого внимания – март; * социальный паспорт группы – сентябрь; * портфолио студентов – апрель; * методическая копилка – май | индивидуальные собеседование | в течение года |
| 5. | Формирование нравственности, гражданско-патриотической позиции, коммуникативной культуры студентов | * проведение тематических классных часов и внеклассных мероприятий с целью формирования нравственности и гражданско-патриотической позиции учащихся; * отчет – наблюдение классных руководителей о результатах проведенных мероприятий, посвященных изучению символики города, района, области, страны; * отчет – наблюдение классных руководителей о результатах на повышение коммуникативной культуры учащихся, формирование и сохранение классного коллектива ; * анализ проведенных мероприятий, корректировка планов воспитательной работы, рекомендации * слово социальному педагогу, рекомендации, консультации, работа по ситуации; * изучение нормативной документации, обзор методической литературы. | методическое совещание | январь, февраль |
| 6. | Формы работы с родителями | * помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания; * организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. | индивидуальные собеседования | в течение года |
| 7. | Проведение внеклассных мероприятий | * организация работы с отдельными классными руководителями по самообразовании.; * обобщение опыта работы классных руководителей техникума; * методическая помощь классных руководителей при подготовке к внеклассным мероприятием; * обзор новой поступившей литературы по воспитательной работы | индивидуальные собеседования | в течение года |
| 8. | Проведение итогов воспитательной работы за год | * проведение анализа воспитательной работы за год; * выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год | собеседование | май |