Министерство образования Республики Башкортостан

Государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Баймакский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрен «Утверждаю»

на заседании МО классных Директор ГБОУ СПО БСХТ

руководителей ГБОУ СПО БСХТ \_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Хасьянова

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2013 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Медведева

**План работы**

**методического объединения**

**классных руководителей**

**на 2013-2014 учебный год**

с. Ургаза, 2013 г.

**План работы МО классных руководителей**

**на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Тема** | **Задачи** | **Формы** **работы**  | **Дата проведения**  |
| 1 | Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год | * ознакомление с обязанностями классных руководителей;
* анализ воспитательной работы за 2012-2013 учебный год;
* рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;
* ознакомление с единым комплексным планом, раздел «Воспитательная работа»
 | инструктивно -методическое совещание | сентябрь  |
| 2 | Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работе | * помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с группой
 | индивидуальное собеседования | сентябрь,октябрь  |
| 3.  | Организация деятельности классных руководителей групп нового набора по адаптации студентов  | * план со студентами, требующими особого внимания;
* выявление и уточнение списков студентов требующих особого внимания;
* рекомендации по составлению справок «Адаптация студентов к новым условиям»
 | совмещение классных руководителейпедагогический совет | октябрь  |
| 4.  | Контроль, анализ, методическая помощь классным руководителям в оформлении документации  | * журнал классного руководителя- октябрь;
* план воспитательной работы в группе -сентябрь;
* уголок группы – октябрь;
* личные дела студентов - ноябрь;
* самоуправление в группе – февраль;
* работы со студентами, требующими особого внимания – март;
* социальный паспорт группы – сентябрь;
* портфолио студентов – апрель;
* методическая копилка – май
 | индивидуальные собеседование | в течение года  |
| 5. | Формирование нравственности, гражданско-патриотической позиции, коммуникативной культуры студентов  | * проведение тематических классных часов и внеклассных мероприятий с целью формирования нравственности и гражданско-патриотической позиции учащихся;
* отчет – наблюдение классных руководителей о результатах проведенных мероприятий, посвященных изучению символики города, района, области, страны;
* отчет – наблюдение классных руководителей о результатах на повышение коммуникативной культуры учащихся, формирование и сохранение классного коллектива ;
* анализ проведенных мероприятий, корректировка планов воспитательной работы, рекомендации
* слово социальному педагогу, рекомендации, консультации, работа по ситуации;
* изучение нормативной документации, обзор методической литературы.
 | методическое совещание | январь, февраль  |
| 6.  | Формы работы с родителями  | * помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания;
* организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.
 | индивидуальные собеседования | в течение года  |
| 7.  | Проведение внеклассных мероприятий  | * организация работы с отдельными классными руководителями по самообразовании.;
* обобщение опыта работы классных руководителей техникума;
* методическая помощь классных руководителей при подготовке к внеклассным мероприятием;
* обзор новой поступившей литературы по воспитательной работы

  | индивидуальные собеседования | в течение года  |
| 8. | Проведение итогов воспитательной работы за год  | * проведение анализа воспитательной работы за год;
* выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год
 | собеседование  | май  |