Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская

Территориальный, административный округ (город, район, посёлок)

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа № 9

полное наименование образовательного учреждения

 Утверждено

Решение педсовета протокол № \_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

**Авторизованная программа**

**по английскому языку**

**Элективный курс «Особенности написания электронного письма на английском языке»**

Класс 9

Учитель Неженец Татьяна Григорьевна

Эксперты:

Специальность по диплому, должность, подпись, Ф И О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность по диплому, должность, подпись, Ф И О.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Специальность по диплому, должность, подпись, Ф И О.

Структура авторизованной учебной программы

**Пояснительная записка**

Необходимой предпосылкой для овладения иностранным языком как средством коммуникации в современном мире является одновременная работа над устной и письменной речью, основанная на их взаимосвязи с учётом специфических особенностей каждого вида речевой деятельности.

К сожалению, письмо в классе и дома используется чаще всего как *средство обучения*, т. е. как средство для запоминания и закрепления в памяти графического образа слова, а также изучаемых лексических единиц и грамматических структур. Как же заинтересовать школьников? Как сделать так, чтобы письмо заняло достойное место в жизни каждого человека?

В последнее время мы можем видеть, как возросла роль электронной коммуникации в мире. Такие формы электронной коммуникации, как электронная почта, чаты, форумы, веб-конференции и т.п., вытеснили «бумажную» (традиционную) переписку. Это объясняется прежде всего тем, что электронная переписка является самым быстрым, экономичным и удобным видом переписки, независимо от расстояний и стран. Интерактивные возможности электронной переписки позволяют вести диалог в более интенсивном (интерактивном) режиме, чем посредством традиционных писем.

Кроме того, электронная переписка даёт возможность попрактиковаться в иностранном языке. Это особенно важно для учащихся школ, которые имеют мало возможностей общения на иностранном языке.

Таким образом, элективный курс «Особенности написания электронного письма на английском языке» составлен для учащихся, выбравших гуманитарный, естественно-математический или социально-экономический профили обучения.

Курс поможет овладеть навыками написания электронных писем, которые в настоящее время получили широкое распространение и имеют большую значимость, а также пояснит, в чём заключается специфика электронной переписки на английском языке, и поможет разобраться в отличительных особенностях электронного и традиционного письма на иностранном языке.

**Цель данного курса** – формирование коммуникативной письменной компетенции через обучение электронному письму.

Программа курса рассчитана на 17 часов.

**Цели и задачи курса**

Обучить школьников письменной коммуникации посредством Интернета:

- учащиеся должны разбираться в отличительных чертах между понятиями «электронное письмо» и «электронное сообщение»;

- учащиеся должны овладеть правилами написания различных видов электронных писем и знать структурно-содержательные особенности электронного письма на английском языке;

- учащиеся должны уметь пользоваться электронной почтой;

- учащиеся должны уметь написать электронное письмо своему однокласснику, применив полученные в ходе изучения данной темы знания.

Согласовано

Зам. директора по УВР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская

Средняя общеобразовательная школа № 9

**Календарно-тематическое планирование**

Элективного курса «Особенности написания электронного письма на английском языке»

Класс 9

Учитель Неженец Т. Г.

Количество часов: всего - 17, в неделю - 2 часа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема занятия** | **Количество часов** |
| 1 | Сущность понятий «письмо» и «электронное письмо»  | 1 час |
| 2 | Знакомство с отличительными чертами «электронного письма» и «электронного сообщения» | 1 час |
| 3 | Место электронного письма среди других форм электронной коммуникации | 1 час |
| 4 | Обобщающий урок | 1 час |
| 5 | Структурно-содержательные особенности электронного письма на английском языке | 3 часа |
| 6 | Практическое занятие. Анализ электронных писем | 3 часа |
| 7 | Ответные письма | 2 часа |
| 8 | Практическое занятие – написание электронного письма своим одноклассникам | 4 часа |
| 9 | Обобщающий урок | 1 час |

**Содержание курса**

1. **Сущность понятий «письмо» и «электронное письмо»**

Введение в тему;

Проведение анкеты первичной диагностики;

Определение понятий «письмо» и «электронное письмо»;

Знакомство с новой лексикой по теме.

1. **Знакомство с отличительными чертами «электронного письма» и «электронного сообщения»**

Ознакомление с отличительными чертами «электронного письма» и «электронного сообщения»;

Работа над словарём учащихся;

Чтение и обсуждение электронных писем на английском языке.

1. **Место электронного письма среди других форм электронной коммуникации**

Знакомство с формами электронной коммуникации: электронное письмо, видео-, веб-конференции, чат, форум;

Анализ функций различных форм электронной коммуникации;

Работа над употреблением новой лексики.

1. **Обобщающий урок**

Закрепление изученного материала по теме;

Работа над словарём учащихся;

Чтение и обсуждение текстов, направленных на умение найти различия среди различных форм электронной коммуникации.

1. **Структурно-содержательные особенности электронного письма на английском языке**

Знакомство с целью и правилами написания электронного письма, грамматикой и пунктуацией;

Знакомство с новой лексикой по теме;

Выполнение письменных упражнений.

1. **Практическое занятие. Анализ электронных писем**

Ознакомление с частями с частями электронного письма;

Работа над употреблением новой лексики;

Выполнение письменных упражнений по написанию частей электронного письма и ответ на них в рамках заданной речевой ситуации.

1. **Ответные письма**

Написание электронного письма;

Работа над словарём учащихся;

Чтение электронных писем с целью их структурного анализа.

1. **Практическое занятие – написание электронного письма своим одноклассникам**
2. **Обобщающий урок**

Оформление стенгазеты с образцами электронного письма;

Защита проекта «Роль электронной коммуникации»;

Проведение анкеты итоговой диагностики.

**Проверка практических навыков**

1. Употребление учащимися в устной и письменной речи новых изученных лексических единиц по теме.
2. Умение написать электронное письмо своему однокласснику.
3. Умение ответить на электронное письмо в рамках заданной речевой ситуации.
4. Умение пользоваться электронной почтой.

**Рецензия**

 Курс «Особенности написания электронного письма на английском языке» является предметно-ориентированным и рассчитан на семнадцать часов.

 Пояснительная записка отражает задачи курса и его практическую направленность.

 Курс предполагает совершенствование у учащихся навыков написания электронных писем, получивших в настоящее время широкое распространение и имеющих большую значимость, а также развитие навыков письменной речи. Программа курса будет способствовать развитию интереса к изучению иностранного языка.

Эксперты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность по диплому, должность, подпись, Ф И О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность по диплому, должность, подпись, Ф И О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность по диплому, должность, подпись, Ф И О.

**Литература**

1. Вишнякова Е. А. Электронное письмо в составе сетевого текста на английском языке. – Автореферат. – М., 2007. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http//www.philol.msu/~ref/vishnyakova.pdf, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

2. Даль В. Толковый словарь живого великорусского языка: В 4 т. – М.: Гос. изд-во иностр. и иностранных словарей, 1955.

3. Зализняк А. Переписка по электронной почте как лингвистический объект.

 [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.dialog-21.ru/dialog2006/materials/html/Zalizniak.htm, свободный .— Загл. с экрана. — Яз. рус.

4. Лопатин В.В., Лопатина Л.Е. Толковый словарь современного русского языка. – М.: Эксмо, 2008. - 928с. – ISBN 978- 5 -699 -28067 -4.

5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.: Русский язык, 1986. - 797с.

6. Сысоев П. В., Евстигнеев М. Н. Современные учебные интернет-ресурсы в обучении иностранному языку // Иностранные языки в школе. – 2008. - № 4. – С. 3 - 9 .

**Анкета первичной диагностики**

1. Любите ли вы писать письма?
2. Какие виды писем вы знаете?
3. Что такое e-mail?
4. Какой формой электронной коммуникации Вы пользуетесь при общении на русском языке? (обвести кружком номер нескольких ответов, наиболее соответствующих Вашему мнению):

 а) электронное письмо;

б) СМС-сообщения;

в) никакой;

г) другие формы электронной коммуникации (указать).

1. Какую форму электронной коммуникации Вы чаще всего используете для общения на английском языке? (обвести кружком номера ответов, наиболее соответствующих Вашему мнению):

а) электронное письмо;

б) СМС-сообщения;

в) никакую;

г) другие формы электронной коммуникации (указать).

1. Хотите ли вы научиться писать электронные письма?

**Анкета итоговой диагностики**

1. Зачем писать письма?
2. Научились ли вы писать электронные письма?
3. Какие виды электронных писем вы умеете писать?
4. Испытываете ли вы трудности в написании электронных писем?
5. Пригодятся ли вам полученные знания в дальнейшем?