

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
образования Баймакский сельскохозяйственный техникум

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (технологической) ПРАКТИКЕ
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности

Студентки **Хайретдиновой Диляры Ринатовны**

Курс **III** Группа **131**

Специальность **080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Место прохождения практики **ГУСП Совхоз Рошинский**

Период прохождения практики с «17» февраля 2014 г. по «01» март 2014г

Оценка по практике _____

3 марта 2014 года

Руководитель практики: _____ Мусина Ж.М.

Село Ургаза

Введение

Особенностью развития предпринимательской деятельности в современной России является системный и постоянный процесс консолидации активов: покупаются предприятия, создаются новые вертикально интегрированные компании, образуются территориально распределенные холдинги. Подобная консолидация позволяет собственникам достичь поставленных стратегических целей. Однако для этого им, как правило, необходимы эффективные механизмы управления собранными активами. А это значит, что должны появиться сравнимые показатели во всех областях управления, включая сферу человеческих ресурсов.

С точки зрения управления персоналом, наличие таких показателей означает возможность управлять затратами благодаря четкому пониманию того, сколько и за что вы платите сотрудникам. Вместе с тем в отсутствие единых унифицированных подходов и механизмов учета движения персонала, оплаты труда, премирования, реализации социальных программ собрать и проанализировать необходимую для этого информацию не представляется возможным.

Наличие в стране значительного круга нерешенных социально-экономических проблем и порождаемых ими негативных последствий требует переосмысления содержания процессов управления персоналом на предприятиях. Как показывает анализ сложившейся ситуации на российском рынке труда, в России пока превалирует социалистическая модель трудовой ориентации. Это когда человек работает для души, морального удовлетворения, и в меньшей степени настроен на то, что на работе нужно делать все, чтобы зарабатывать больше, тем самым, улучшая качество жизни. Последний вариант – чисто западный, распространенный в развитых странах, в России не получил своего достойного развития. В основной массе россияне по-прежнему не думают о карьерном росте, зато придают большое значение отношениям в коллективе и регулярности выплаты заработной платы.

Как это не парадоксально, но малый и средний бизнес – главный источник экономического роста и формирования среднего класса в развитых странах – в России как массовое явление пока не прижился. Большинство предпочитают отработать «от звонка до звонка», нежели иметь свое дело, о котором нужно постоянно заботиться, думать, которое, наконец, необходимо развивать. Работа на государственном или частном предприятии со стабильной зарплатой – вот в чем состоит основной интерес наемных работников на территории России и основная проблема обеспечения экономического роста в стране.

Именно актуальность данной проблемы для российской экономики и ее предприятий и определили предмет исследования работы – формирование основных направлений совершенствования, использования персонала предприятия в российских условиях.

Объект исследования работы – система управления и организации деятельности персонала ГУСП Совхоз Рощинский.

Цель работы — выработать основные направления совершенствования использования персонала ГУСП Совхоз Рощинский..

Цель исследования и определила задачи работы:

– раскрытие сущности и роли персонала предприятия в повышении эффективности работы всей хозяйственной структуры;

– рассмотрение теоретических основ характеристики структуры и профессионально-квалификационного состава персонала предприятия (организации, фирмы);

– выявление особенностей управления персоналом как элемента системы управления предприятия в целом;

– изучение технико-экономических характеристик деятельности ГУСП Совхоз Рощинский.;

– анализ факторов, влияющих на эффективность функционирования персонала ГУСП Совхоз Рощинский.;

– выработка основных направлений улучшения использования персонала ГУСП Совхоз Рощинский..

Информационной базой написания работы явились: Конституция РФ; Гражданский Кодекс РФ; федеральные законы и подзаконные акты об организации системы управления персоналом на российских предприятиях; технико-экономические ГУСП Совхоз Рощинский.

Теоретической основой работы послужили работы ведущих отечественных и зарубежных экономистов: Генкина Б. М., Кибанов А.Я., Беляцкий Н. П. , Бякова Е. О. , Веснин В. Р. и др.

В работе были использованы следующие приемы и методы исследований: сравнения и группировок, разниц, статистический, экономико-математический, аналитический, горизонтальный и вертикальный анализ, анализ коэффициентов. Все они помогли более детально проанализировать деятельность предприятия, подготовить теоретическую и практическую части работы и позволили выявить основные направления совершенствования системы управления качеством кондитерской продукции на предприятии.

Структура работы состоит из введения, двух глав (каждая включает три подраздела), заключения, списка использованных источников, приложения.

Раздел II. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Теоретические основы анализа финансовой отчетности.

Отчетность представляет собой систему взаимосвязанных показателей, характеризующих результаты работы предприятия за отчетный период на основе данных бухгалтерского учета. Поэтому составление отчетности является завершающим этапом в бухгалтерском учете. Отчетность играет значительную роль в управлении предприятием. Это важный итоговый этап в бухгалтерском учете. Содержание, периодичность, сроки представления отчетности устанавливаются соответствующими нормативными актами исходя из потребностей налогообложения, управления и оперативного руководства экономикой. Отчетность используется для текущего руководства деятельностью предприятия, ее данные необходимы для анализа производственно - финансовой деятельности. С ее помощью выявляют причины отклонений от заданных параметров, вскрывают неиспользованные

широко используют органы статистики для различных разработок, позволяющих определить направление и уровень развития производства. Бухгалтерская отчетность содержит систему показателей, характеризующих финансово - хозяйственную деятельность предприятия, благодаря укрупненной группировке объектов учета по видам, соответствующим их экономическому содержанию. Такие группы объектов учета составляют элементы бухгалтерской отчетности. Основными элементами, характеризующими состав имущества и источников его формирования, а также непосредственно относящиеся к измерению финансового положения предприятия являются его активы, обязательства и собственный капитал (пассивы). К элементам, характеризующим эффективность работы предприятия, относятся прибыль и убытки, а элементами, непосредственно относящимися к измерению прибыли, являются доходы и расходы. При составлении отчетности указанные элементы размещаются так, чтобы полученная отчетная информация была пригодна для пользователей при принятии экономических решений. В этой связи все элементы отражаются в соответствующих формах бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс предприятия является способом группировки и обобщенного отражения в денежном выражении хозяйственных средств предприятия по составу и размещению и по источникам их образования на определенную дату. Основные средства и нематериальные активы отражают в балансе по остаточной стоимости; сырье, основные и вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, топливо, тару - по фактической себестоимости; готовую и отгруженную продукцию в зависимости от порядка списания общехозяйственных расходов и использования счета «40». Выпуск продукции, работ, услуг - по полной или неполной фактической себестоимости и по полной или неполной нормативной себестоимости продукции; расчеты с дебиторами и кредиторами каждая сторона отражает в своей отчетности в суммах, вытекающих из бухгалтерских записей и

признаваемых ею правильными. Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, другие долги, нереальные для взыскания, списываются по решению руководителя за счет резерва сомнительных долгов, либо на финансовые результаты. Списание долга в убыток не является аннулированием задолженности. Она отражается за балансом в течение пяти лет с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания с должника. Суммы кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, списываются на финансовые результаты деятельности предприятия. В случае продажи и прочего выбытия имущества предприятия убыток или доход по этим операциям относят на финансовые результаты.

Отчет о прибылях и убытках (форма №2) содержит в своих разделах сведения за отчетный и предыдущий периоды:

- о прибыли (убытках) от продажи товаров (продукции, работ, услуг) - из выручки - нетто вычитают себестоимость проданных товаров коммерческие и управленческие расходы, если это предусмотрено учетной политикой;

- об операционных доходах и расходах с выделением процентов к получению и уплате;

- о внереализационных доходах и расходах и чистой (нераспределенной прибыли / убытках) отчетного периода.

Отчёт о прибылях и убытках составляется в основном по данным счетов 90 " Продажи" и 91 " Прочие доходы и расходы".

Отчет об изменении капитала (форма №3) - состоит из четырех разделов и справки. В первом разделе "Капитал" показывают остаток на начало года, поступления, расход и остаток на конец года составных частей собственного капитала.

Во втором разделе " Резервы предстоящих расходов" и в третьем разделе " Оценочные резервы" показывают остатки на начало и конец отчетного периода и движение имеющихся в организации резервов предстоящих расходов и оценочных резервов.

В четвертом разделе "Изменение капитала" содержатся сведения за отчетный и предшествующие периоды о величине капитала на начало периода, его увеличение, уменьшение и величине капитала на конец отчетного периода.

Отчет о движении денежных средств (форма № 4) состоит из четырех разделов:

- остаток денежных средств на начало года;

- поступило денежных средств всего, в том числе по видам поступлений;

- направлено денежных средств всего, в том числе по направлениям расходов;

- остаток денежных средств на конец отчетного года.

Движение денежных средств показано по видам деятельности - текущей, инвестиционной, финансовой. Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) состоит из семи разделов:

В первом разделе " Движение заемных средств" показывают остатки на начало и конец отчетного периода, полученные и погашенные долги, краткосрочные займы и кредиты.

Во втором разделе " Дебиторская и кредиторская задолженность" содержатся данные об остатках и движении за год по краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности с выделением просроченной, а также данные о полученных и выданных обеспечениях.

В третьем разделе " Амортизируемое имущество" отражены остатки на начало отчетного года и данные о поступлении и выбытии по каждому виду нематериальных активов и основных средств и имуществу для передачи в лизинг и представляемому по договору проката.

В четвертом разделе " Движение средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений " содержатся сведения о собственных средствах и привлеченных по их видам.

В пятом разделе "Финансовые вложения" указаны суммы остатков на начало и конец отчетного года по каждому виду долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

В шестом разделе " Расходы по обычным видам деятельности" отражены затраты по элементам за отчетный и предыдущий годы и данные об изменении остатков незавершенного производства, расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.

В седьмом разделе " Социальные показатели" приводятся данные об отчислениях в государственные внебюджетные фонды, сведения о причитающихся по расчету страховых взносов по договорам добровольного страхования и др. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности должна содержать существенную информацию об организации, ее финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы, методах оценки и существенных статьях бухгалтерской отчетности, указываются изменения в учетной политике организации, указывается состав членов совета директоров, членов исполнительного органа и сумму выплаченного им вознаграждения. Целесообразно включение в пояснительную записку данных о динамике важнейших экономических и финансовых показателей за ряд лет, описаний будущих капиталовложений, осуществляемых экономических мероприятий и другой информации, интересующей возможных пользователей годовой бухгалтерской отчетности.

Предметом экономического анализа являются хозяйственные процессы, в совокупности, составляющие хозяйственную деятельность организации. Количественное содержание и значение хозяйственных процессов выражается экономическими показателями, а количественная сторона финансовых процессов предприятия - финансовыми показателями.

Большинство финансовых показателей представлено в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность служит базой для анализа финансового положения предприятия. Целью финансового анализа является оценка информации, содержащейся в отчетности, сравнение имеющихся сведений и создание на их базе новой информации, которая послужит основой для принятия тех или иных решений. Финансовую отчетность субъекты хозяйствования на территории РФ ведут, как мы уже сказали, согласно следующим документам: Закону РФ о бухгалтерском учете, Положению по ведению бухучета и бухгалтерской отчетности в РФ (утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. с последующими дополнениями № 34н), "Бухгалтерская отчетность организации". Отчетность - заключительный элемент системы бухучета. Все элементы бухгалтерского отчета связаны между собой и представляют собой систему экономических показателей, характеризующих условия и результаты работы предприятия за отчетный период. Основными источниками информации для финансового анализа служат бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о прибылях и убытках (форма №2), отчет о движении капитала (форма №3), отчет о движении денежных средств (форма №4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5), данные первичного и аналитического бухгалтерского учета.

Наиболее информативной формой для анализа и оценки финансового состояния служит форма №1. Баланс отражает состояние имущества, собственного капитала и обязательств предприятия на определенную дату. В РФ актив баланса строится в порядке возрастающей ликвидности средств, т.е. в порядке возрастания скорости превращения этих активов в процессе хозяйственного оборота в денежную форму. В разделе 1 показывается имущество, которое практически до конца своего существования сохраняет первоначальную форму. Ликвидность, т.е. подвижность этого имущества самая низкая. В разделе 2 актива баланса показаны такие элементы имущества предприятия, которые в течение отчетного периода многократно меняют свою форму. Подвижность этих элементов баланса выше, чем элементов раздела 1.

В пассиве баланса группировка статей дана по юридическому признаку. Вся совокупность обязательств предприятия за полученные ценности и ресурсы прежде всего разделяется по субъектам: перед собственниками и перед третьими лицами (банками, кредиторами и т.д.).

2. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»

Бухгалтерский баланс - это способ обобщения и группировки активов хозяйства и источников их образования - пассивов - на определенную дату в денежной оценке. Показатели баланса характеризуют финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату. Основная задача бухгалтерского баланса – показать собственнику, чем он

владеет или какой капитал находится под его контролем. Баланс позволяет получить представление и о материальных ценностях, и о величине запасов, и о состоянии расчетов, и об инвестициях. Данные баланса широко используются для последующего анализа руководством организации, налоговыми органами, банками, поставщиками и другими кредиторами. Бухгалтерский баланс состоит из 2 основных частей - актива и пассива. В активе представлены ресурсы организации, а в пассиве - источники их формирования. Отличительная особенность бухгалтерского баланса - равенство итогов актива и пассива. Это обусловлено принципом двойной записи, применяемым в бухгалтерском учете.

Актив баланса содержит 2 раздела:

- I. Внеоборотные активы;
- II. Оборотные активы.
- III. Пассив баланса состоит из 3 разделов:
- IV. Капитал и резервы;
- V. Долгосрочные обязательства;
- VI. Краткосрочные обязательства.

Каждый элемент актива и пассива баланса называется статьей баланса. Статьи актива раскрывают сущность ресурсов, их использование и величину. Статьи пассива характеризуют источники образования ресурсов, а именно: за счет какого источника создана данная часть активов, для какой цели они предназначены и их величину.

При составлении бухгалтерского баланса необходимо иметь в виду следующее:

данные бухгалтерского баланса на начало года должны соответствовать данным на конец прошлого года (с учетом произведенной реорганизации);

не допускается зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими Положениями по бухгалтерскому учету;

соответствующие статьи бухгалтерского баланса должны подтверждаться данными инвентаризации имущества, обязательств и расчетов.

Типовая форма баланса регламентируется Минфином (приказ №67н от 22.07.2003 г.). Однако организации могут самостоятельно разрабатывать форму бухгалтерского баланса, используя типовую как образец. При этом должны соблюдаться общие требования к бухгалтерской отчетности. При разработке и принятии формы бухгалтерского баланса (форма №1) рекомендуется применять коды итоговых строк и коды строк разделов и групп статей, приведенных в образце его формы баланса. Если для какого-либо показателя в балансе, разработанном организацией самостоятельно, приводится расшифровка, то статьи этой расшифровки кодируются самой организацией. Бухгалтерский баланс содержит следующие обязательные реквизиты:

отчетную дату, по состоянию на которую приводится баланс;

полное наименование организации в соответствии с учредительными документами;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

основной вид деятельности предприятия с кодом ОКВЭД;

организационно-правовая форма/форма собственности (согласно классификаторам ОКОПФ и ОКФС);

единица измерения - тыс. руб. (код по ОКЕИ 384) или млн. руб. (код по ОКЕИ 385);

местонахождение (адрес);

дата утверждения (указывается установленная дата для годовой бухгалтерской отчетности);

дата отправки/принятия (указывается конкретная дата почтового, электронного и иного отправления бухгалтерской отчетности или дата ее фактической передачи по принадлежности). Суммовые показатели статей бухгалтерского баланса приводятся в тысячах рублей без десятичных знаков. Организации, имеющие существенные обороты продаж, обязательств и т.п., могут приводить данные в миллионах рублей (без десятичных знаков). Показатели об отдельных видах активов, обязательств, доходов, расходов и хозяйственных операций могут приводиться в бухгалтерском балансе общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

Рассмотрим порядок заполнения формы 1 "Бухгалтерский баланс".

Актив баланса. Правила заполнения раздела I "Внеоборотные активы"

Актив баланса. Правила заполнения раздела II "Оборотные активы"

Пассив баланса. Правила заполнения раздела III "Капитал и резервы"

Пассив баланса. Правила заполнения раздела IV "Долгосрочные обязательства"

Пассив баланса. Правила заполнения раздела V "Краткосрочные обязательства"

Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах В графе "На начало отчетного года" показываются данные на начало года (вступительный баланс), которые должны соответствовать данным графы "На конец отчетного периода" предыдущего года (заключительный баланс) с учетом произведенной на начало отчетного года реорганизации, а также изменений в оценке показателей бухгалтерской отчетности, связанных с применением Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/98. В графе "На конец отчетного периода" показываются данные о стоимости активов, капитала, о резервах и обязательствах на конец отчетного периода (месяц, квартал, год).

3. Анализ формы №2 «Отчёт о прибылях и убытках»

Отчет о прибылях и убытках характеризует результаты деятельности организации за отчетный период и показывает, каким образом она получила прибыли и убытки (путем сопоставления доходов и расходов).

Отчет о прибылях и убытках вместе с бухгалтерским балансом является важным источником информации для всестороннего анализа получения прибыли.

Информация, представленная в отчете, позволяет оценить изменение доходов и расходов организации в отчетном периоде по сравнению с предыдущим, проанализировать состав, структуру и динамику валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли, а также выявить факторы формирования конечного финансового результата. Обобщив результаты анализа, можно выявить неиспользованные возможности увеличения прибыли организации, повышения уровня ее рентабельности.

Информация, представленная в отчете о прибылях и убытках, позволяет всем заинтересованным пользователям сделать вывод о том, насколько эффективна деятельность данной организации и насколько оправданы и выгодны вложения в ее активы.

В мировой практике используется несколько вариантов построения отчета о прибылях и убытках, классификация которых обобщена на рис. 1. При этом можно выделить следующие основания классификации по:

- подходу к классификации затрат:
- расположению показателей;
- способу получения финансового результата;
- способу раскрытия разности между доходами и расходами.



В форме № 2 отражаются следующие показатели:

- величина балансовой прибыли или убытков от реализации продукции;
- операционные доходы и расходы;
- доходы и расходы от прочей внереализационной деятельности;
- затраты предприятия на производство продукции;
- коммерческие и управленческие расходы;
- сумма налога на прибыль;
- чистая прибыль.

Отчет о прибылях и убытках является важнейшим источником для анализа показателей рентабельности предприятия, рентабельности производства продукции и определения величины чистой прибыли.

В отчете о прибылях и убытках должны содержаться, как минимум, следующие линейные статьи:

- выручка;
- затраты по финансированию;
- доля прибылей и убытков ассоциированных компаний, по совместной- -- деятельности, учитываемых по методу участия;
- прибыль или убыток до налогообложения;
- расходы по налогу;
- чистая прибыль или убыток;
- результаты чрезвычайных обстоятельств;
- прибыль или убыток доли меньшинства;
- прибыль или убыток собственников материнской компании.

4. Анализ формы №3 «Отчёт об изменениях капитала»

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках должны раскрывать дополнительные данные об изменениях в капитале (уставном, резервном, добавочном и др.) организации.

При этом Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 требует от хозяйственных товариществ и обществ отчета об изменениях капитала, который должен содержать как минимум данные о величине капитала на начало отчетного периода, увеличении капитала с выделением отдельно увеличения за счет дополнительного выпуска акций, за счет переоценки имущества, за счет прироста имущества, за счет реорганизации юридического лица (слияние, присоединение), за счет доходов, которые в соответствии с правилами бухгалтерского учета и отчетности относятся непосредственно на увеличение капитала, уменьшении капитала с выделением отдельно уменьшения за счет уменьшения номинала акций, за счет уменьшения количества акций, за счет реорганизации юридического лица (разделение, выделение), за счет расходов, которые в соответствии с правилами бухгалтерского учета и отчетности относятся непосредственно в уменьшение капитала, величине капитала на конец отчетного периода.

Для целей отражения в бухгалтерской отчетности акционерного общества информации по учредителям организации, стадиям формирования капитала и видам акций рекомендуется учитывать положения, приведенные в письме Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. N 117 "Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с приватизацией предприятий" (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 2 ноября 1994 г. N 07-01-654-94 указанный документ в государственной регистрации не нуждается). При отсутствии указанной информации в бухгалтерском балансе при отражении данных по группе статей "Уставный капитал" она должна быть приведена как расшифровка к статье "Уставный (складочный) капитал" отчета об изменениях капитала или в пояснительной записке.

Учитывая, что в бухгалтерском балансе в соответствии с требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету остатки фондов (фонд потребления, фонд накопления и прочие), образованных в соответствии с учредительными документами организации и принятой учетной политикой за счет прибыли, оставшейся в распоряжении организации (нераспределенной прибыли), не отражаются, организацией соответствующие расшифровки, характеризующие направления использования прибыли, оставшейся в распоряжении организации, приводятся в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, в частности в отчете об изменениях капитала или пояснительной записке. Порядок отражения данных о видах образуемых резервов и фондов, а также об изменении их остатков на конец отчетного периода определяется организацией самостоятельно при разработке и принятии ею форм бухгалтерской отчетности на основе образцов форм, приведенных в Приказе Министерства финансов Российской Федерации от 13 января 2000 г. N 4н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

В отчете об изменениях капитала в разделе "Капитал" приводятся данные о движении всех его составляющих: остатки на начало отчетного года, поступление (уменьшение) за отчетный период, остатки на конец отчетного года. По статье "Уставный (складочный) капитал" в графе 3 "Остаток на начало года" организация показывает сумму уставного (складочного) капитала на начало отчетного года, зафиксированную в зарегистрированных в установленном порядке учредительных документах. В случае увеличения в течение отчетного года уставного (складочного) капитала в установленном порядке соответствующая сумма отражается в графе 4 указанной статьи, а в случае уменьшения - в графе 5. При этом уменьшение уставного (складочного) капитала, например, возможно в случае изъятия вкладов участниками (учредителями), аннулирования собственных акций акционерным обществом, уменьшения вкладов или номинальной стоимости акций при доведении размера уставного капитала до величины чистых активов.

По статье "Добавочный капитал" отражается движение добавочного капитала, например в виде прироста стоимости имущества организации в результате его дооценки в соответствии с установленным порядком, принятия к учету имущества в результате осуществления капитальных вложений, полученного эмиссионного дохода. В случае погашения задолженности по взносам в уставный (складочный) капитал, выраженной в иностранной валюте, курсовые разницы отражаются также по указанной статье.

В графе 3 "Остаток на начало года" по указанной статье отражается сумма добавочного капитала, числящегося на конец прошлого года с учетом проведенной на начало отчетного года переоценки основных средств в соответствии с установленным порядком.

В графе 4 "Поступило в отчетном году" отражается присоединение собственных источников капитальных вложений по принятым в эксплуатацию объектам основных средств, в случаях достройки, дооборудования, реконструкции объектов основных средств и т.п.

В графе 5 отражается уменьшение добавочного капитала, связанное с направлением средств добавочного капитала на увеличение в установленном порядке уставного капитала, погашение убытка, выявленного по результатам работы организации за год. В течение отчетного года организацией добавочный капитал может быть уменьшен при списании соответствующей его суммы в целях выявления финансового результата от выбытия объектов основных средств, ранее подвергавшихся дооценке в установленном порядке.

При составлении отчета об изменениях капитала рекомендуется выделять из статьи "Добавочный капитал" как в том числе данные об изменении (увеличении или уменьшении) данных о приросте стоимости имущества по переоценке, числящихся в бухгалтерском учете по отдельному субсчету счета учета добавочного капитала. В случае уменьшения стоимости основных средств, например, в результате переоценки при недостаточности или отсутствии учтенных сумм добавочного капитала в связи с принятием к учету этого объекта основных средств в результате капитальных вложений, его достройки, дооборудования, реконструкции, дооценки к уменьшению следует принимать нераспределенную часть прибыли, оставшуюся в распоряжении организации.

По статье "Резервный фонд" в графе 3 раздела "Капитал" отражается сумма резервного фонда, создаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, на начало отчетного года.

При направлении указанного резерва в соответствии с законодательством Российской Федерации на покрытие убытков, на погашение облигаций акционерного общества и выкуп его акций в случае отсутствия иных средств соответствующие суммы отражаются в графе 5 статьи "Резервный фонд".

При формировании данных отчета об изменениях капитала данные о нераспределенной прибыли прошлых лет и отчетного года (непокрытом

убытке прошлых лет и отчетного года) могут показываться по одной статье или отдельно. При этом нераспределенная прибыль может отражаться в отчете об изменениях капитала как остаток прибыли, оставшейся в распоряжении организации, после образования в соответствии с законодательством Российской Федерации резервного фонда, с выделением в том числе фондов и резервов, образуемых организацией в соответствии с учредительными документами. Организация может отражать образуемые в соответствии с учредительными документами фонды и резервы обособленно по соответствующим статьям раздела "Капитал" отчета об изменениях капитала. В этом случае нераспределенная прибыль будет исчисляться как часть прибыли, оставшейся в распоряжении организации, за минусом сумм образованных фондов, сумм, направленных в соответствии с принятыми решениями на покрытие убытка, выплату дивидендов и пр. Принятый организацией порядок раскрытия информации об изменениях капитала необходимо учесть при разработке и принятии организацией формы отчета об изменениях капитала.

По статье "Целевые финансирование и поступления" отражается движение средств, полученных некоммерческой организацией из соответствующих источников на цели своей деятельности (с соответствующей расшифровкой источников поступлений). Данные по указанной статье учитываются при определении итогов по разделу "Капитал" отчета об изменении капитала.

В разделе "Резервы предстоящих расходов" отчета об изменениях капитала отражаются данные о наличии на начало и конец отчетного периода резервов предстоящих расходов, образуемых организацией в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. N 34н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 августа 1998 г., регистрационный номер 1598), и принятой учетной политикой, движении средств каждого резерва в течение отчетного периода.

Также в этом разделе отражаются данные о наличии на начало и конец отчетного периода оценочных резервов, образуемых организацией в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (резервы по сомнительным долгам, резервы под обесценение вложений в ценные бумаги), движении средств каждого резерва в течение отчетного периода.

В отчете об изменениях капитала при отражении данных по графе 3 "Остаток на начало года" показываются остатки фондов и целевых поступлений, соответствующие остаткам их по данным предыдущей годовой бухгалтерской отчетности, с учетом произведенной реорганизации организации.

По статье "Оценочные резервы" в графе 3 отражается сумма резервов, образованных в конце предыдущего года в соответствии с установленным порядком и принятой учетной политикой организации.

В графе 4 "Поступило в отчетном году" отражаются суммы отчислений от прибыли, поступлений из бюджета и иных источников в фонды и целевые средства.

В графе 4 по статье "Оценочные резервы" отражается сумма резервов, образованных в конце отчетного года (а также в течение отчетного года в разрешенных случаях) в соответствии с установленным порядком и принятой учетной политикой.

В графе 5 "Израсходовано (использовано) в отчетном году" показываются суммы фактических расходов фондов и целевого финансирования и поступлений или списания средств фондов, например на увеличение добавочного капитала в части использования фондов в качестве финансового обеспечения капитальных вложений и долгосрочных финансовых вложений, перевод средств из одного фонда в другой.

В части оценочных резервов по этой графе отражаются данные о списании за счет резервов по сомнительным долгам дебиторской задолженности, срок исковой давности по которой истек или нереальной для взыскания, а также данные об уменьшении резервов под обесценение вложений в ценные бумаги в случае списания с баланса ценных бумаг, а также неиспользованных остатков оценочных резервов, списанных в конце отчетного года на финансовые результаты. При этом в форме справочно приводятся суммы по каждому оценочному резерву, присоединенному в конце отчетного года к финансовым результатам.

Данные по графе 6 по каждой статье определяются как результат от сложения данных по графам 3 и 4, уменьшенный на данные по графе 5.

В разделе "Изменение капитала" отчета об изменениях капитала раскрывается информация об источниках увеличения капитала организации на конец отчетного года по сравнению с итоговыми данными раздела "Капитал", отраженными в графе 3, а также причинах уменьшения капитала. При этом следует иметь в виду, что внутренние обороты, связанные с увеличением (уменьшением) одной составляющей капитала за счет уменьшения (увеличения) другой составляющей, отражаться в разделе "Изменение капитала" отчета об изменениях капитала не должны.

Организациям (кроме некоммерческих) данные об остатках средств целевого финансирования и поступлений (из бюджета, от других организаций и граждан), их использовании и остатках на конец отчетного периода следует приводить в отчете об изменениях капитала после раздела "Изменение капитала".

Справочно в отчете об изменениях капитала организации (кроме некоммерческих) отражают данные о стоимости чистых активов для оценки степени ее ликвидности. При исчислении данного показателя все организации руководствуются порядком, изложенным в Приказе

Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 5 августа 1996 г. N 71/149 "О порядке оценки стоимости чистых активов акционерных обществ" (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 15 августа 1996 г. N 07-02-709-96 данный Приказ не подлежит государственной регистрации).

Справочно в отчете об изменениях капитала организация также отражает данные о направлениях использования поступлений из бюджета и внебюджетных фондов (в части по обычным видам деятельности и капитальным вложениям во внеоборотные активы) и в сравнении с предыдущим отчетным годом. В случае получения целевых средств из бюджета или внебюджетных фондов на цели, связанные с чрезвычайными обстоятельствами, рекомендуется соответствующие данные также отразить справочно в отчете об изменениях капитала.

5. Анализ формы №4 «Отчёт о движении денежных средств»

В отчете о движении денежных средств по форме N 4 формируются сведения о движении денежных средств организации в валюте России и в иностранной валюте. Данные о движении денежных средств приводятся за отчетный и предыдущий год. Отчет составляют в официальной валюте РФ рублях. Однако единица измерения рублей - тысячи или миллионы - та же, что и в бухгалтерском балансе. Код формы по ОКУД 0710004.

Отчет построен по балансовому принципу: остаток на начало отчетного периода плюс поступления минус расход равняется остатку на конец отчетного периода. Поступление и направление денежных средств приводятся в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Их определение дано в п.15 Указаний о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина РФ от 22.07.03 г. № 67н. В Отчете о движении денежных средств отражаются данные, прямо вытекающие из записей на счетах бухгалтерского учета денежных средств.

Источником сведений для составления Отчета являются данные о движении денежных средств организации, учитываемых на счетах:

- 50 "Касса";
- 51 "Расчетные счета";
- 52 "Валютные счета";
- 55 "Специальные счета в банках" (за исключением остатка по субсчету 55-3 «Депозитные счета»);
- 57 "Переводы в пути".

Данные отчета о движении денежных средств должны характеризовать изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

Текущей деятельностью считается деятельность организации, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели либо не имеющая извлечение прибыли в качестве такой цели в соответствии с

предметом и целями деятельности, т.е. производством промышленной, сельскохозяйственной продукции, выполнением строительных работ, продажей товаров, оказанием услуг общественного питания, заготовкой сельскохозяйственной продукции, сдачей имущества в аренду и др.

Инвестиционной деятельностью считается деятельность организации, связанная с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования, нематериальных активов и других внеоборотных активов, а также их продажей; с осуществлением собственного строительства, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические разработки; с осуществлением финансовых вложений (приобретение ценных бумаг других организаций, в том числе долговых, вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций, предоставление другим организациям займов и т.п.).

Финансовой деятельностью считается деятельность организации, в результате которой изменяются величина и состав собственного капитала организации, заемных средств (поступления от выпуска акций, облигаций, предоставления другими организациями займов, погашение заемных средств и т.п.).

Сведения о движении денежных средств организации форма № 4 представляются в валюте Российской Федерации. В случае наличия (движения) денежных средств в иностранной валюте формируется информация о движении иностранной валюты по каждому ее виду применительно к отчету о движении денежных средств, принятому организацией. После этого данные каждого расчета, составленного в иностранной валюте, пересчитываются по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату составления бухгалтерской отчетности. Полученные данные по отдельным расчетам суммируются при заполнении соответствующих показателей Отчета о движении денежных средств.

6. Анализ формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»

На основании ПБУ 4/99, организация может представлять дополнительную информацию, сопутствующую бухгалтерской отчетности, если исполнительный орган считает ее полезной для заинтересованных пользователей при принятии экономических решений. Такая информация включается в годовую отчетность российских организаций в виде Приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5).

В данном отчете раскрывается динамика важнейших экономических и финансовых показателей деятельности организации за ряд лет, планируемое развитие организации, предполагаемые капитальные и долгосрочные финансовые вложения, политика в отношении заемных средств, управления рисками и иная информация. Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) призвано обеспечивать пользователей бухгалтерской отчетности дополнительными данными, которые представляют собой расшифровку

основных статей бухгалтерского баланса. Таким образом, само название этой отчетной формы определяет ее взаимосвязь с раскрываемыми статьями бухгалтерского баланса на основе их сопоставимости. Эти данные необходимы пользователям для реальной оценки имущественного и финансового положения организации.

Форма №5 состоит из десяти разделов. Эти разделы не пронумерованы, так как отдельные показатели, включенные в данную форму, могут включаться в пояснительную записку.

В разделе «Нематериальные активы» дается расшифровка к строке 110 бухгалтерского баланса «Нематериальные активы». Нематериальные активы отражаются в этом разделе по первоначальной стоимости (в отличие от бухгалтерского баланса). Заполняются показатели по данным аналитического учета к счету 04 «Нематериальные активы». Также в разделе указываются суммы начисленной амортизации по нематериальным активам на начало и конец года в целом по организации и в том числе по видам нематериальных активов. В разделе «Основные средства» дается расшифровка к строке 120 бухгалтерского баланса. В нем отражают наличие и движение в течение отчетного периода объектов основных средств по видам согласно Общероссийскому классификатору основных фондов: здания; сооружения и передаточные устройства; машины и оборудование; транспортные средства; производственный и хозяйственный инвентарь; другие виды основных средств; земельные участки и объекты природопользования.

Раздел так же построен по балансовому принципу: показатели отражаются по первоначальной стоимости, отдельно приводятся данные начисленной амортизации основных средств как общей суммой, так и по видам.

Для отражения изменения первоначальной стоимости основных средств в результате их достройки, дооборудования, реконструкции или частичной ликвидации предусмотрена строка «Изменение стоимости объекта основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации». Информация об амортизации доходных вложений в материальные ценности указывается в этом разделе отдельной строкой на начало отчетного года и конец отчетного периода, которая заполняется на основании данных аналитического учета к счету 02.

В разделе «Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» приводятся сведения об объеме осуществленных расходов в течение отчетного периода тех организаций, которые выполняют НИОКР собственными силами или являются заказчиками по ним.

Раздел построен по балансовому принципу. Сведения о НИОКР показываются общей суммой и в том числе по видам произведенных работ. Причем информация «в том числе» не расшифрована, предусмотрены только незаполненные строки.

В разделе «Финансовые вложения» расшифровываются показатели строк 140 «Долгосрочные финансовые вложения» и 250 «Краткосрочные финансовые вложения» формы №1. Показатели для раздела формируются по данным аналитического учета счетов 58 «Финансовые вложения» и 55 «Специальные счета в банках», субсчет 3 «Депозитные счета».

В разделе «Дебиторская и кредиторская задолженность» дается расшифровка к строкам 230 и 240 актива бухгалтерского баланса, а также к строкам 510, 520, 610, 620, 630 и 660 пассива бухгалтерского баланса: расшифровываются суммы краткосрочной и долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности организации по видам на начало отчетного года и конец отчетного периода. Если организация не создавала резервы по сомнительным долгам, показатели строки «Итого» подраздела «Дебиторская задолженность» (на начало и конец отчетного года) должны быть равны сумме соответствующих показателей строк 230 и 240 «Дебиторская задолженность» формы №1. В разделе «Расходы по обычным видам деятельности (по элементам затрат)» показывается информация о расходах организации по элементам расходов за отчетный и предыдущий годы.

Расходы в соответствии с их экономическим содержанием группируются по следующим элементам:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация;
- прочие затраты.

Данные приводятся в целом по организации без учета внутрихозяйственного оборота. Кроме того, в состав внутрихозяйственного оборота включаются затраты по браку; затраты при простоях по внешним причинам; расходы, возмещаемые виновными лицами.

В разделе «Обеспечения» дается расшифровка к Справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, к бухгалтерскому балансу.

Отдельно приводятся данные об обеспечениях полученных и обеспечениях выданных по состоянию на начало и конец отчетного периода. Особое внимание уделяется информации о векселях и имуществе, используемом в качестве обеспечения (залога). Показатели раздела заполняются на основании аналитических данных по забалансовым счетам 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные» и 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные».

В разделе «Государственная помощь» формируется информация о полученных бюджетных средствах за отчетный период и аналогичный период предыдущего года, а также данные о бюджетных кредитах в разрезе динамики их получения и погашения в отчетном периоде при наличии остатков на его начало и конец периода. При наличии показателей, подлежащих дополнительному раскрытию в финансовой отчетности, исходя из требований уместности и существенности, для оценки различных сторон

производственно-хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности, организация вправе вводить в разделы дополнительные показатели и строки.

7. Анализ консолидированной и сегментной отчетности

Особенности составления консолидированной отчетности в России. Подходы к составлению консолидированной отчетности в международной практике. Принципы консолидации. Процедуры консолидации. Взаимоаннулирующие статьи. Частично аннулирующие статьи. Доля меньшинства. Переоценка активов.

Метод погашения. Метод слияния. Сравнение методов поглощения и слияния. Проблемы учета и расчета дивидендов.

Особенности методологии и методики анализа консолидированной отчетности. Оценка результатов деятельности группы и ее структурных подразделений.

Определение сегментарной отчетности, методы составления сегментарной отчетности. Раскрытие информации, включаемой в сегментарную отчетность. Описание деятельности каждого сегмента. Понятие финансового результата сегмента. Используемые активы сегмента. Анализ данных сегментарной отчетности.

Дневник отчёт по практике

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики (организации и учреждения)
17.02.14	Знакомство с руководителем практики на предприятии, с сотрудниками, ознакомление с организацией, родом ее деятельности, знакомство с порядком работы отдела кадров.	Выполнено
18.02.14	Оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя филиала, а также другую установленную документацию по кадрам;	Выполнено
19.02.14	Формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменения, связанные с трудовой деятельностью;	Выполнено
20.02.14	Подготовка документов по представлению работников к поощрениям и награждениям, а также ведение учета нарушений трудовой дисциплины и общественного порядка;	Выполнено
21.02.14	Ведение, учет и хранение трудовых книжек, подсчет трудового стажа, выдача справок о настоящей и прошлой деятельности работников;	Выполнено
24.02.14	Внесение информации о количественном, качественном составе работников и их движении в банк данных о персонале филиала, и его своевременное обновление;	Выполнено
25.02.14	Оформление документов, необходимых для назначения пенсий работникам филиала и их семьям, установления льгот и компенсаций;	Выполнено
26.02.14	Ведение табеля учета рабочего времени работников филиала. Анализ причин текучести кадров, участие в разработке по ее снижению.	Выполнено
27.02.14	Подготовка документов по личному составу к сдаче на хранение в архив;	Выполнено
28.02.14	Составление установленной отчетности по вопросам кадров.	Выполнено
01.03.14	Подведение итогов выполненной работы. Сбор необходимых документов.	Выполнено

Индивидуальное задание
ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ И ВЕРТИКАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ АКТИВОВ И
ПАССИВО ОРГАНИЗАЦИИ (ПО ДАННЫМ Ф. №1)

	Остаток по балансу, тыс. руб.			Темп роста (снижения), %	Структура активов и пассивов, %		
	На начало года	На конец года	Изменение (-,+)		На начало года	На конец года	Изменение (-,+)
1	2	3	4	5	6	7	8
Активы							
1. Внеоборотные активы – всего, в том числе:	8889	8521	-368	95,87			
1.1 Нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-
1.2 Основные средства	7040	4875	-2165	69,24	79,20	57,21	-21,99
1.3 Незавершённое строительство	10	10	0	0	0,11	0,11	0
1.4 Долгосрочные финансовые вложения	-	-	-	-	-	-	-
1.5 Отложенные налоговые активы	1834	1834	0	0	20,63	20,63	0
1.6 Прочие внеоборотные активы	5	1802	1797	36040	0,05	21,14	21,09
2. Оборотные активы – всего, в том числе	29442	21350	-8092	72,51			
2.1 Запасы	5895	9552	3657	162,03	20,05	44,74	24,69
2.2 Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям	-	-	-	-	-	-	-
2.3 Дебиторская задолженность (более чем через 12 месяцев)	-	-	-	-	-	-	-
2.4 Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев)	6147	7748	1601	126,04	20,88	36,30	15,42
2.5 Краткосрочные финансовые вложения	17400	4050	-13350	26,28	59,09	18,97	-40,12
2.6 Денежные средства	-	-	-	-	-	-	-
2.7 Прочие оборотные активы	-	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС	28331	29871	-8460	77,92	200,01	199,1	-0,91

Пассивы							
1. Капитал и резервы - всего, в том числе:	12678	14658	1980	115,61			
1.1. Уставный капитал	445	445	0	0	3,51	3,03	-0,48
1.2. Собственные акции, выкупленные у акционеров	-	-	-	-	-	-	-
1.3. Добавочный капитал	8684	8684	0	0	0	0	0
1.4. Резервный капитал	67	67	0	0	0,52	0,45	-0,07
1.5. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	3482	5462	1980	156,87	27,47	37,26	9,79
2. Обязательства-всего, в том числе:	303	700	397	231,02			
2.1. Долгосрочные обязательства	303	700	397	231,02	-	-	-
2.2. Краткосрочные обязательства	26011	26011					
2.2.1. Займы и кредиты	-	-	-	-	-	-	-
2.2.2. Кредиторская задолженность	25989	29367	3378	113	99,91	12,90	13
2.2.3. Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	22	22	0	0	0,08	0,08	0
2.2.4. Доходы будущих периодов	-	-	-	-	-	-	-
2.2.5. Резервы предстоящих расходов	-	-	-	-	-	-	-
2.2.6. Прочие краткосрочные обязательства	-	-	-	-	-	-	-
Итого пассивов	12981	15358	2377	118,31	131,49	153,72	22,24

Вывод: Оценивая динамику состава и структуры активов и пассивов организации, видно увеличение и уменьшение статей актива и пассива.

Заключение

Отчетность представляет собой систему показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Отчетность включает таблицы, которые составляют по данным бухгалтерского, статистического и оперативного учета. Она является завершающим этапом учетной работы.

В ходе данной курсовой работы мною была исследована система бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятии ГУСП Совхоз «Рощинский». Изучив и проанализировав используемые на предприятии формы бухгалтерской (финансовой) отчетности были решены следующие задачи:

1.рассмотрена действующая нормативно-законодательная база по учету и отчетности;

2.изучен состав и порядок составления всех форм отчетности;

3.в практической части работы были проведены необходимые бухгалтерские процедуры, предшествующие формированию отчетности;

4.были заполнены все формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями нормативных актов, а также проведена взаимная сверка показателей форм отчетности.

Таким образом, было установлено, что каждая форма отчетности раскрывает какую-либо сторону хозяйственной жизни предприятия, каждая из форм представляет ценность для конкретных пользователей финансовой отчетности: руководителей, учредителей, сотрудников предприятия, а также способствует более детальному анализу происходящих на предприятии процессов.

Данные отчетности используются внешними пользователями для оценки эффективности деятельности организации, а также для экономического анализа в самой организации. Вместе с тем отчетность необходима для оперативного руководства хозяйственной деятельностью и служит исходной базой для последующего планирования.

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Баймакский сельскохозяйственный техникум

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет и дневник о прохождении производственной (технологической) практики МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, студентки III курса, специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Хайретдиновой Диляры Ринатовны.

Производственная (технологическая) практика пройдена студенткой гр.131 Хайретиновой Д.Р. с 17 февраля по 1 марта 2014 г. в ГУСП совхоз Роцинский Стерлитамакского района РБ.

В отчете отражены следующие пункты:

1. Введение, в котором отражены: актуальность работы, объект исследования, цель и задачи работы.
2. Раздел «Организационно - экономическая характеристика предприятия» (полное наименование и организационные формы, природно-климатические условия, специализация предприятия).
3. Раздел «Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности» (теоретические основы анализа финансовой отчетности; анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»; анализ формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала»; анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»; анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»; анализ консолидированной и сегментной отчетности).

К отчету прилагается:

- Характеристика на студентку с места прохождения практики.
- Дневник прохождения практики.
- Индивидуальное задание (единственная таблица 1, с анализом и выводами к таблице).
- Приложение (копии годовых отчетов за 2009 и 2010 г.г.)

В заключении к дневнику – отчету по производственной практике отражены выводы по ведению финансового (бухгалтерского) учета и отчетности в данной организации.

Замечания:

1. В разделе «Организационно- экономическая характеристика предприятия» не указан ни один экономический показатель, отражающий деятельность предприятия.
2. Объем выполненного индивидуального задания мал, практически имеется только одна расчетная таблица «ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ И ВЕРТИКАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ АКТИВОВ И ПАССИВО ОРГАНИЗАЦИИ

(ПО ДАННЫМ Ф. №1)». Этого недостаточно для выполнения в дальнейшем курсовой работы к ПМ 04.

3. В заключение нет конкретности, не указана ни одна цифра, ни один показатель по ГУСП совхоз Рощинский Стерлитамакского района РБ. Нет списка использованной литературы.
4. Качество распечатки теста отчета и приложений (бумажного варианта дневника - отчета) желает быть лучше.

Результат рецензирования: дневник – отчет может быть допущен к защите, после устранения замечаний.

3 марта 2014 г.

Преподаватель: _____
(Мусина Ж.М.)