**П Л А Н**

**учебно-производственных мероприятий ГБОУ НПО РО ПУ № 64**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные | Выполнение |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |
|  | Разработка и утверждение графика учебного процесса и рабочих учебных планов по профессиям. | сентябрь | зам. директора УР |  |
|  | Составление и утверждение расписания учебных занятий по производственному обучению. | сентябрь | зам. директора УПР |  |
|  | Закрепление мастеров п/о за учебными лабораториями и мастерскими. | сентябрь | зам. директор |  |
|  | Проведение анализа готовности учебных лабораторий и мастерских к проведению занятий п/о. | сентябрь | зам. директора УПР |  |
|  | Подготовка и утверждение планов работы учебно-производственных лабораторий и мастерских на новый учебный год. | сентябрь | зам. директора УПР |  |
|  | Утверждение комплекта учебно-программной и учебно-планирующей документации мастера п/о и преподавателей общетехнических и специальных дисциплин для проведения занятий п/о.  В том числе:   * 1. рабочие программы п/о;   2. перспективно-тематические планы п/о по профессиям;   3. перечни учебно-производственных работ;   4. комплекты инструкционных, инструкционно - технологических карт для проведения занятий по производственному обучению. | сентябрь  сентябрь  сентябрь-октябрь | методист  зам. директора  УР  мастера п/о |  |
|  | Проведение анализа оснащённости учебно-производственных мастерских оборудованием, приспособлениями, приборами, инструментом, расходными материалами, необходимыми для реализации рабочих учебных программ и требований ФГОС НПО по профессиям. | сентябрь | зам. директора заведующие мастерскими  методист |  |
|  | Оформление заявок и проведение мероприятий по оснащению учебной мастерской необходимым оборудованием, приспособлениями, инструментами, расходными материалами. | сентябрь | зам. директора УПР заведующие мастерскими |  |
|  | Проведение тематических, инструктивно-тематических совещаний по производственному обучению. | по плану | зам. директора УР, УПР методист |  |
|  | Проведение оперативных производственных совещаний по производственному обучению с мастерами п/о. |  | зам. директора УПР |  |
|  | Участие в работе по обобщению и распространению передового опыта по производственному обучению. | по плану методической работы | зам. директора УПР, методист |  |
|  | Составление и утверждение графиков промежуточной аттестации учащихся 1, 2, 3 курсов по учебной практике | по плану | зам. директора УПР |  |
|  | Изучение действующих нормативных документов и локальных актов, касающихся аттестации учащихся по учебной и производственной практике | сентябрь-ноябрь | зам. директора УР, методист |  |
|  | Организация учебной практики учащихся 3 курса, про­изводственной практики на предпри­ятиях города:   * изучение предложений рынка труда на ученические места на предпри­ятиях; * изучение нормативных документов, локальных актов о требованиях к организации ученических рабочих мест и производственного обучения на предприятиях; * заключение договоров с предпри­ятиями на учебной практики и производствен­ной практики учащихся 3 курса; * оформление и утверждение распорядительных документов по организации производственной практики на предприятиях города; * методическое руководство производственным обучением и практикой на предприятиях; * осуществление контроля за созда­нием безопасных условий труда на ученических рабочих местах пред­приятий; * разработка и утверждение деталь­ных программ производственной практики по профессиям; * осуществление контроля за выполнением в полном объёме программ производственного обучения и программ производственной практики по профессиям. | сентябрь  сентябрь  в соответствии с учебными планами  постоянно  сентябрь  в течение года постоянно | зам. директора УПР,  мастера п/о |  |
|  | Проведение срезовых контрольных работ по учебной практике с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям ФГОС | октябрь | зам. директора, УР  мастера п/о |  |
|  | Проведение промежуточной аттестации учащихся 1,2, 3 курсов по производственному обучению. | декабрь, июнь | зам. директора УР,  мастера п/о |  |
|  | Проведение анализа и составление отчётов по уровню обученности и качеств знаний учащихся по группам, курсам, профессиям, (мониторинг качества производственного обучения). | январь, июнь | мастера п/о |  |
|  | Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников ПУ№64 2013-14 года. | Декабрь- январь | зам. директора УПР мастера п/о |  |
|  | Подготовка и проведение конкурсов профмастерства по профессиям среди учащихся и мастеров п/о | март | зам. директора УР председатель МК,  мастера п/о  методист |  |
|  | Проведение мероприятий по охране труда в учебных мастерских и лабораториях. | По плану | зам. директора УПР |  |
|  | Контроль над ведением журналов производственного обучения | ежемесячно | зам. директора  УР |  |
|  | Составление договоров о социальном партнёрстве | в течение года | зам. директора УР,  директор |  |
|  | Расширение объёмов и совершенствование системы краткосрочной профессиональной подготовки незанятого населения в ПУ№64. | в течение года | заместитель директора, директор |  |

Методист В.И.Степанова