**П Л А Н**

**учебно-производственных мероприятий ГБОУ НПО РО ПУ № 64**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |  Выполнение |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |
|  | Разработка и утверждение графика учебного процесса и рабочих учебных планов по профессиям. | сентябрь | зам. директора УР |  |
|  | Составление и утверждение расписания учебных занятий по производственному обучению. | сентябрь | зам. директора УПР |  |
|  | Закрепление мастеров п/о за учебными лабораториями и мастерскими. | сентябрь | зам. директор |  |
|  | Проведение анализа готовности учебных лабораторий и мастерских к проведению занятий п/о. | сентябрь | зам. директора УПР |  |
|  | Подготовка и утверждение планов работы учебно-производственных лабораторий и мастерских на новый учебный год. | сентябрь | зам. директора УПР |  |
|  | Утверждение комплекта учебно-программной и учебно-планирующей документации мастера п/о и преподавателей общетехнических и специальных дисциплин для проведения занятий п/о.В том числе:* 1. рабочие программы п/о;
	2. перспективно-тематические планы п/о по профессиям;
	3. перечни учебно-производственных работ;
	4. комплекты инструкционных, инструкционно - технологических карт для проведения занятий по производственному обучению.
 | сентябрьсентябрьсентябрь-октябрь | методистзам. директора УРмастера п/о |  |
|  | Проведение анализа оснащённости учебно-производственных мастерских оборудованием, приспособлениями, приборами, инструментом, расходными материалами, необходимыми для реализации рабочих учебных программ и требований ФГОС НПО по профессиям. | сентябрь | зам. директора заведующие мастерскими методист |  |
|  | Оформление заявок и проведение мероприятий по оснащению учебной мастерской необходимым оборудованием, приспособлениями, инструментами, расходными материалами. | сентябрь | зам. директора УПР заведующие мастерскими |  |
|  | Проведение тематических, инструктивно-тематических совещаний по производственному обучению. | по плану | зам. директора УР, УПР методист |  |
|  | Проведение оперативных производственных совещаний по производственному обучению с мастерами п/о. |  | зам. директора УПР |  |
|  | Участие в работе по обобщению и распространению передового опыта по производственному обучению. | по плану методической работы | зам. директора УПР, методист |  |
|  | Составление и утверждение графиков промежуточной аттестации учащихся 1, 2, 3 курсов по учебной практике | по плану | зам. директора УПР  |  |
|  | Изучение действующих нормативных документов и локальных актов, касающихся аттестации учащихся по учебной и производственной практике | сентябрь-ноябрь | зам. директора УР, методист  |  |
|  | Организация учебной практики учащихся 3 курса, про­изводственной практики на предпри­ятиях города:* изучение предложений рынка трудана ученические места на предпри­ятиях;
* изучение нормативных документов, локальных актов о требованиях к организации ученических рабочих мести производственного обучения напредприятиях;
* заключение договоров с предпри­ятиями на учебной практики и производствен­ной практики учащихся 3 курса;
* оформление и утверждение распорядительных документов по организации производственной практики на предприятиях города;
* методическое руководство производственным обучением и практикой на предприятиях;
* осуществление контроля за созда­нием безопасных условий труда на ученических рабочих местах пред­приятий;
* разработка и утверждение деталь­ных программ производственной практики по профессиям;
* осуществление контроля за выполнением в полном объёме программ производственного обучения и программ производственной практики по профессиям.
 | сентябрьсентябрьв соответствии с учебными планамипостоянносентябрьв течение года постоянно | зам. директора УПР, мастера п/о  |  |
|  | Проведение срезовых контрольных работ по учебной практике с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям ФГОС  | октябрь | зам. директора, УР мастера п/о  |  |
|  | Проведение промежуточной аттестации учащихся 1,2, 3 курсов по производственному обучению. | декабрь, июнь | зам. директора УР, мастера п/о  |  |
|  | Проведение анализа и составление отчётов по уровню обученности и качеств знаний учащихся по группам, курсам, профессиям, (мониторинг качества производственного обучения). | январь, июнь | мастера п/о  |  |
|  | Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников ПУ№64 2013-14 года. | Декабрь- январь | зам. директора УПР мастера п/о |  |
|  | Подготовка и проведение конкурсов профмастерства по профессиям среди учащихся и мастеров п/о | март | зам. директора УР председатель МК, мастера п/ометодист |  |
|  | Проведение мероприятий по охране труда в учебных мастерских и лабораториях. | По плану | зам. директора УПР  |  |
|  | Контроль над ведением журналов производственного обучения | ежемесячно | зам. директораУР |  |
|  | Составление договоров о социальном партнёрстве | в течение года | зам. директора УР,директор |  |
|  | Расширение объёмов и совершенствование системы краткосрочной профессиональной подготовки незанятого населения в ПУ№64. | в течение года | заместитель директора, директор |  |

Методист В.И.Степанова