Приложение №1

к приказу № 137 от 25.10.2013

**План индивидуальной работы с вновь прибывшим педагогом**

**Кадыровой Натальей Валерьевной - руководителем творческого объединения «Фантазеры»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Диагностика профессиональной компетентности и адаптации способности педагога:- тест «Оценка готовности и адаптации личности к педагогической деятельности»- беседа: знакомство педагога с традициями центра, учебными кабинетами. | Первая половина сентября | Зам. директора по УРМетодистПедагог-наставник |
| 2. | Разработка индивидуального плана работы с молодым специалистом на учебный год | Сентябрь | Методист |
| 3. | Закрепление наставника (куратора) за молодым специалистом | Вторая половина октября | Зам. директора по УР |
| 4. | Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в новом коллективе и т.п.) | Ноябрь | Зам. директора по УРМетодист |
| 5. | Знакомство с педагогическим «почерком» молодого специалиста- посещение занятий, мероприятий- анализ воспитательной деятельности- посещение воспитательных мероприятий(в итоге – справка о стиле педагогической деятельности педагога) | Сентябрь-май | Зам. директора по УРЗам. директора по ВРМетодистПедагог наставник |
| 6. | Оказание методической помощи молодому специалисту в выборе и работе над темой по самообразованию | В течение года | Зам. директора по УРМетодист |
| 7. | Оказание методической помощи по подготовке к проведению занятий и мероприятий, по разработке конспектов занятий, презентаций, пособий и коррекции дополнительной образовательной программы по направлению деятельности | Сентябрь-май | Зам. директора по УРМетодистПедагог-наставник |
| 8. | Проведение обучающих семинаров для молодого специалиста | В течение года | Зам. директора по УРМетодист |
| 9. | Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, районные и областные семинары, конференции | В течение года | Зам. директора по УРМетодист |
| 10. | Помощь молодому специалисту в работе с методической литературой (подбор необходимой для работы литературы)  | В течение года | МетодистБиблиотекарь |
| 11. | Организация выступлений молодого специалиста на МО о работе по самообразованию | По плану | Зам. директора по УРМетодистПедагог-наставник |
| 12. | Организация участия молодого специалиста в работе МО, педагогических советах учреждения. | По плану | Зам. директора по УРМетодистПедагог-наставник |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. | Организация посещения молодыми специалистами занятий, мероприятий, мастер-классов, конкурсов педагогического мастерства педагогов-стажистов | В течение года | Зам. директора по УРМетодист |
| 14. | Организация консультаций для молодого специалиста по работе с родителями | В течение года | Зам. директора по УРМетодистПедагог-наставник |
| 15. | Организация консультирования по вопросам подготовки самоанализов по итогам проведенных занятий и мероприятий | По план | Зам. директора по УРМетодистПедагог-наставник |
| 16. | Анализ уровня необходимой профессиональной помощи педагогу в его профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодым специалистом) | Май  | Зам. директора по УРМетодист |
| 17. | Анализ процесса адаптации молодого специалиста- проведение опроса обучающихся, педагога – стажиста о работе молодого специалиста- сравнение результатов диагностики в ноябре с результатами в мае | Май  | Зам. директора по УРМетодистПедагог-наставник |
| 18. | Отчет о работе педагога-наставника с молодым специалистом | ДекабрьМай | Педагог наставник |

Методист центра: Тимошенкова А.Б.

Педагог-наставник: Хабибулина И.Г.

Педагог дополнительного образования: Кадырова Н.В.