

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
образования Баймакский сельскохозяйственный техникум

Утверждаю:

Директор техникума:

_____ Г.М. Хасьянова

30 августа 2013 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

МДК. 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

для специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Одобрено на заседании цикловой
комиссии общепрофессиональных и
специальных дисциплин

Протокол № _____ от _____ 2013 г.

Председатель ЦК
общепрофессиональных и специальных
дисциплин

Хамитова Г.И.

Составлено в соответствии с федеральным
государственным образовательным
стандартом по специальности 080114
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), утвержденным Министерством
образования и науки Российской
Федерации от 6 марта 2010 г. № 282

Заместитель директора по учебно работе:

Кузнецова О.П.

Разработчик:

Мусина Ж.М. преподаватель ГБОУ СПО «Баймакский сельскохозяйственный
техникум»

Рецензенты:

Мухарлямов М.Я. – преподаватель экономических дисциплин ГБОУ СПО
«Баймакский сельскохозяйственный техникум»

Хайбуллина Р.Н. - главный бухгалтер ГБОУ СПО Баймакский
сельскохозяйственный техникум

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по укрупненной группе 110000 Сельское и рыбное хозяйство и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная практика входит в цикл МДК профессиональных модуля ПМ.02.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – экономико- бухгалтерской деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями::

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики

Вид практики	Объем	
	часов	недель
ПМ.02: МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведение и оформления инвентаризации.	36	1
ИТОГО	36	1
<i>Итоговая аттестация: зачет</i>		

3.2. Тематический план и содержание учебной практики МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		72	
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Содержание учебного материала	36	
	1. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.	7	3
	2. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества).	8	
	3. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.	7	
	4. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).	7	
	5. Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).	7	
Всего по МДК 02.02:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, интерактивная доска, компьютеры с доступом к базам данных и Интернету.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум. - М.: Дашков и К, 2012. - 368 с. - (<http://e.lanbook.com/view/book/4200/>)
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Дашков и К, 2010. - 799 с. (<http://e.lanbook.com/view/book/4200/>)
3. Ковалев А.П. Управление имуществом на предприятии. Учебник - "Финансы и статистика", 2009
(http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1045)

Интернет-ресурсы:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум. - М.: Дашков и К, 2012. - 368 с. – (<http://e.lanbook.com/view/book/4200/>)
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Дашков и К, 2010. - 799 с. (<http://e.lanbook.com/view/book/4200/>)
3. Ковалев А.П. Управление имуществом на предприятии. Учебник - "Финансы и статистика", 2009. ()
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1045

Нормативные документы:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011
2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых результатов. Приказ Минфина России от 13.06.95 № 49
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. - М. Проспект, 2011 г.
4. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, совместный приказ Минфина России и МНС России от 10.03.99 № 20н, ГБ-3-04/39
5. Постановление Госкомстата России от 18.08.98 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

Дополнительные источники:

1. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант
3. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г; Под ред. Бабаева Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 576 с.
4. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская; Под ред. В.Г. Гетмана. - М.: ИНФРА-М, 2010.
5. Патров В.В., Бочкарёва И.И. Бухгалтерский учёт // М.: ИПБР-БИНФА. - 2009. - с.31 - 38.
6. Рожнова О.В. Финансовый учёт: Теоретические основы, методологический аппарат // М.: Экзамен. - 2008.
7. Шаповалова Н.Н., Прудников В.М. Токовый словарь бухгалтера, - М.- ИНФРА-М, 2009 г.
8. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета. - М.: Проспект, 2011.
9. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г; Под ред. Бабаева Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 576 с.
10. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013.-511 с.
11. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская; Под ред. В.Г. Гетмана. - М.: ИНФРА-М, 2010.
12. Инвентаризация бухгалтерская и налоговая/Г.Ю. Касьянова(6-е изд., перераб. И доп.).-М.: АБАК, 2012
13. Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет для ссузов. - М.: Проспект, 2009.
14. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет. - М.: КНОРУС, 2009.
15. Переверзев М.П. Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА - М, 2009
16. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет Учебное пособие. - М.: Форум 2011

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК. 02.02

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

<i>Результаты учебной практики усвоенные знания</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов практики</i>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ➤ составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; ➤ участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности. 	<p>Текущий/ письменный Дневник практики</p>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; ➤ пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; ➤ готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; ➤ составлять инвентаризационные описи; ➤ проводить физический подсчет имущества; ➤ составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; ➤ выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; ➤ выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; ➤ выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; ➤ формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; ➤ формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; ➤ составлять акт по результатам инвентаризации; ➤ проводить выверку финансовых обязательств; ➤ участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 	<p>Текущий/ письменный Дневник практики</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ проводить инвентаризацию расчетов; ➤ определять реальное состояние расчетов; ➤ проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	
--	--

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и
оформления инвентаризации**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Демонстрация использования нормативных документов; применения основных понятий инвентаризации имущества; определения видов административных правонарушений и административной ответственности	Текущий контроль в форме опроса, защиты практической работы. Зачет по учебной практике
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Соблюдение процесса подготовки к инвентаризации и порядка подготовки документации имущества предприятия; умение составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости по видам имущества предприятия.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения Отражение выявленных инвентаризацией излишков в бухгалтерских проводках.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Использование полученных знаний и навыков для определения реального состояния расчетов; выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<i>Результаты (освоенные общекультурные компетенции)</i>	<i>Основные показатели результатов подготовки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	

Рецензия

на рабочую программу учебной практики МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведение и оформления инвентаризации

Программа разработана в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) преподавателем ГБОУ СПО Баймакский сельскохозяйственный техникум - Мусиной Ж.М.

Учебная практика по специальности экономического профиля предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Паспорт рабочей программы отражает область применения, место учебной практики, цели и задачи практики, знания и умения учащихся (по итогам учебной практики).

Результаты освоения учебной практики МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведение и оформления инвентаризации отражают профессиональные и общие компетенции.

Структура и содержание практики раскрывают тематический план; содержание учебного материала; объем часов и уровень освоения.

В требованиях к результатам обучения указано, какими общими и профессиональными компетенциями должен обладать обучаемый.

Список литературы соответствует правилам оформления и содержит основную и дополнительную литературу.

К рабочей программе имеется приложение.

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент: преподаватель экономических дисциплин
ГБОУ СПО БСХТ _____ Мухарлямов М.Я.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполненную преподавателем ГБОУ СПО БСХТ - Мусиной Ж. М.

Рабочая программа учебной практики МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате изучения программного материала студенты овладеют видом профессиональной деятельности: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, в том числе профессиональными и общими компетенциями ПК 4.1, 4.2 и 4.4, ОК 1-10.

Рабочая программа учебной практики МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации включает разделы: паспорт рабочей программы, результаты освоения программы, структура и содержание практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения практики и приложения.

В разделе «Паспорт программы учебной практики» указаны область применения программы; место практики в структуре основной профессиональной программы; цели и задачи практики - требования к усвоению; рекомендуемое количество часов на освоение программы практики.

В разделе «Результаты освоения программы практики» указаны ожидаемые результаты овладения профессиональными и общими компетенциями.

В разделе «Структура и содержание практики» дано содержание и последовательность изучения учебного материала с учетом распределения учебных часов по темам.

В разделе «Условия реализации программы» указаны требования к минимальному материально - техническому обеспечению и перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов и дополнительной литературы.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения практики» указаны ожидаемые результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) и формы, применяемые методы контроля и оценки результатов.

Оценка соответствия тематики практических работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы

ПМ 02: в рабочей программе практики МДК 02.02 преподавателя **Мусиной Ж.М.** отражены все основные моменты практической работы, уделено внимание на формирование мышления и навыков работы учащегося, которые обязательно будут использованы в будущей практической деятельности.

При освоении программы практики у обучающихся формируется информационно коммуникационная компетентность - знания, умения и навыки, необходимые для изучения других специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Рабочая программа разработана с учетом Федерального закона от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации". Стилль изложения и применяемая терминология соответствуют методическим требованиям к учебным программам.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки, техники и производства в области экономики и бухгалтерского учета.

Рекомендации – разработать (в помощь студентам) методические рекомендации по оформлению отчетности по учебным и технологическим практикам для специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Замечаний нет.

Заключение:

Рабочая программа учебной практики по МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент: главный бухгалтер ГБОУ СПО Баймакский сельскохозяйственный техникум _____ Хайбуллина Р.Н.

Задание к МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и формирования инвентаризации» для студентов специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Задача 1. На основе следующих данных документально оформить проведение инвентаризации по состоянию на 1 января 2012 г. опись по форме № ИНВ - 1а. По результатам инвентаризационной описи составить сличительную ведомость ИНВ – 18. Выявить результат.

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Фактическое наличие, шт.	По данным учета, шт.
1	Отбойные молотки	150	14	15
2	Верстаки	120	13	13
3	Контрольно-измерительный аппарат	1200	10	11
4	Компьютер	6200	1	1
5	Шкаф конторский	2000	15	16
6	Стол письменный	2400	8	9
7	Люстра электрическая	800	5	5
8	Холодильник «Полюс»	12000	1	1
9	Шкаф книжный	2300	5	6
10	Стол конторские	1400	1	2
11	Бумага писчая	250	10	15
12	Стулья полумягкие	800	9	12
13	Стол конторские	520	1	2
14	Стулья п/мягкие	120	10	15
15	Бумага писчая	150	4	5
16	Ведро эмалированные	25	15	14

Задание к МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и формирования инвентаризации» для студентов специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Задача 2. На основе нижеприведенных данных составить инвентаризационную опись формы ИНВ по состоянию на 1.02.2012. По результатам инвентаризационной описи составить сличительную ведомость ИНВ – 18. Выявить результат.

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Фактическое наличие, шт.	По данным учета, шт.
1	Автопогрузчик	12000	13	14
2	Вибраторы	4200	12	12
3	Металлорежущий станок	13200	1	1
4	Контейнеры металлические	150	12	13
5	Станок рельсобалочный	12500	4	3
6	Автодрезина	4500	3	3
7	Автопогрузчик	1200	4	5
8	Вибраторы	4200	4	4
9	Станок рельсобалочный	12500	2	3
10	Отбойный молоток	15000	5	5
11	Электрокары	13200	6	7
12	Гидроагрегат	11600	2	2
13	Сенокосилка	215	12	13
14	Рабочие столы	1400	3	4
15	Измерительные приборы	850	3	3
16	Библиотечный фонд	1500	4	4
17	Контейнер металлический	420	10	10
18	Токарный станок	350	1	2
19	Электродрель	1200	1	2
20	Турбогенератор	4200	1	2
21	Трактор	4900	1	1
22	Инструмент	250	15	16
23	Трубопровод	4100	1	2
24	Хозяйственный инвентарь	1400	3	4

Тестовые задания по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Вопрос: В каких случаях могут быть созданы рабочие инвентаризационные комиссии?

- a) При значительном объеме имущества и обязательств
- b) Если организация имеет обособленные подразделения
- c) Если организация ведет деятельность на обширной территории
- d) Все варианты ответов правильны (правильный ответ)

Вопрос: Перечислите этапы инвентаризации?

- a) Подготовительный и заключительный
- b) Натуральная и документальная проверка (собственно инвентаризация)
- c) Таксировочный и сравнительно-аналитический
- d) Все варианты ответов правильны (правильный ответ)

Вопрос: Каковы основные формы первичной документации, используемой при проведении инвентаризации?

- a) Инвентаризационная опись
- b) Акт инвентаризации
- c) Инвентаризационная опись и акт инвентаризации (правильный ответ)
- d) Все варианты ответов правильны

Вопрос: Какие факты подтверждает подпись материально-ответственного лица в инвентаризационных описях и актах инвентаризации ?

- a) Факт проведения проверки в их присутствии
- b) Отсутствие претензий к членам комиссии
- c) Принятие перечисленного в описи имущества на ответственное хранение
- d) Все варианты ответов правильны (правильный ответ)

Вопрос: Какие особенности использования банковских счетов обязательно отражают при инвентаризации безналичных денежных средств?

- a) Вид банковского счета
- b) Тип счета и пользователь счета
- c) Состояние счета на дату инвентаризации
- d) Все варианты ответов правильны (правильный ответ)

Вопрос: По каким направлениям проводится инвентаризация капитальных вложений?

- a) Строительство и приобретение объектов основных средств
- b) Приобретение нематериальных активов
- c) Приобретение ценных бумаг
- d) Все варианты ответов правильны (правильный ответ)

Вопрос: Что создается на основе инвентаризации дебиторской задолженности?

- a) Резерв сомнительных долгов (правильный ответ)
- b) Все варианты ответов правильны
- c) Строительство и приобретение объектов основных средств
- d) Номинальную и фактическую стоимость

Вопрос: Какие объекты подлежат натуральной проверке?

- a) Материально-производственные запасы
- b) Основные средства
- c) Наличные денежные средства
- d) Все варианты ответов правильны (правильный ответ)

Вопрос: По дебету и кредиту каких счетов отражают излишки основных средств, выявленные при инвентаризации?

- a) по дебету счета № 01 и кредиту счета № 91 (правильный ответ)
- b) по дебету счета № 91 и кредиту счета № 01
- c) по дебету счета № 01/1 и кредиту счета № 01/2
- d) по дебету счета № 91/1 и кредиту счета № 91/2

Вопрос: Какие сведения указывают в акте инвентаризации ценных бумаг ?

- a) Название ценной бумаги, серию и номер

- b) Номинальную и фактическую стоимость
- c) Сроки погашения
- d) Все варианты ответов правильны (правильный ответ)

Вопрос: По дебету и кредиту каких счетов отражают недостачу материалов, выявленную при инвентаризации ?

- a) по дебету счета № 94 и кредиту счета № 10 (правильный ответ)
- b) по дебету счета № 10 и кредиту счета № 94
- c) по дебету счета № 10/1 и кредиту счета № 10/3
- d) по дебету счета № 94/2 и кредиту счета № 94/1

Вопрос: Какие объекты подлежат документальной проверке?

- a) Нематериальные активы
- b) Расходы будущих периодов
- c) Дебиторская задолженность
- d) Все варианты ответов правильны (правильный ответ)

Вопрос: Какие сведения необходимо проверить при инвентаризации нематериальных активов?

- a) Наличие документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов
- b) Правильность и своевременность отражения нематериальных активов в учете
- c) Наличие документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов и правильность и своевременность отражения нематериальных активов в учете (правильный ответ)
- d) Нет верного ответа

Вопрос: Когда в учете должны быть отражены результаты инвентаризации?

- a) В том месяце, когда инвентаризация закончена (правильный ответ)
- b) В том месяце, когда инвентаризация начата
- c) В конце отчетного текущего года
- d) Нет верного ответа

Вопрос: Какие сведения надо отразить в инвентаризационной описи по материалам, находящимся в пути?

- a) наименование и количество материалов
- b) стоимость материалов и дату отгрузки
- c) перечень и номера документов, на основании которых эти ценности учтены
- d) Все варианты ответов правильны (правильный ответ)

Вопрос: По дебету и кредиту каких счетов должна быть отражена недостача материалов?

- a) по Дт счета № 94 и по Кт счета № 10 (правильный ответ)
- b) по Дт счета № 94/1 и по Кт счета № 94/2
- c) по Дт счета № 10 и по Кт счета № 94
- d) Нет верного ответа

Вопрос: Каковы основные цели инвентаризации?

- a) Выявление фактического наличия имущества
- b) Сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета
- c) Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности
- d) Все ответа верны (правильный ответ)

Вопрос: Какие сведения проверяют при инвентаризации финансовых вложений?

- a) Затраты в ценные бумаги
- b) Вложения в уставный капитал другой организации
- c) Предоставленные другим организациям займы
- d) Все ответа верны (правильный ответ)

Вопрос: Как подразделяется инвентаризация по периодичности проведения?

- a) Плановая и внеплановая (правильный ответ)
- b) Натуральная и документальная
- c) Плановая и натуральная

d) Нет верного ответа

Вопрос: Как подразделяется инвентаризация по способу проведения?

- a) Натуральная и документальная(правильный ответ)
- b) Плановая и внеплановая
- c) Внеплановая и документальная
- d) Нет верного ответа

Вопрос: Что служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными ?

- a) Отсутствие при проверке хотя бы одного из членов комиссии (правильный ответ)
- b) При смене материально-ответственных лиц
- c) При выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества
- d) Нет верного ответа

Вопрос: По дебету и кредиту каких счетов отражают разницу между рыночной ценой и остаточной стоимостью основных средств, признанных инвентаризационной комиссией испорченными ?

- a) по дебету счета № 94 и кредиту счета 98 (правильный ответ)
- b) по дебету счета № 98 и кредиту счета 94
- c) по дебету счета № 94/3 и кредиту счета 94/2
- d) по дебету счета № 98/1 и кредиту счета 98/1

Вопрос: В каких случаях сумму недостачи списывают на финансовые результаты ?

- a) Если конкретные виновники не установлены
- b) Если суд отказал во взыскании убытка
- c) Если конкретные виновники не установлены и если суд отказал во взыскании убытка (правильный ответ)
- d) Нет верного ответа

Вопрос: Что не допускается в описях и актах?

- a) Оставлять незаполненные строки (правильный ответ)
- b) Оставлять незаполненные столбцы
- c) Перечень ТМЦ, готовой продукции и товаров
- d) Нет верного ответа

Вопрос: Какие виды запасов подлежат проверке при инвентаризации материально-производственных запасов?

- a) Товарно-материальные ценности, готовая продукция и товары (правильный ответ)
- b) Товарно-материальные ценности
- c) Готовая продукция
- d) Нет верного ответа

Вопрос: В каких случаях проводится обязательная инвентаризация?

- a) Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- b) При смене материально-ответственных лиц
- c) При выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества
- d) В случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями
- e) При передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия
- f) При реорганизации или ликвидации организации
- g) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: При выполнении каких условий можно осуществить взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы ?

- a) Если материальные ценности имеют одинаковые наименования
- b) Если материальные ценности имеют одинаковое количество
- c) Если материальные ценности имеют одинаковые наименования и количество (правильный ответ)
- d) Нет верного ответа

Вопрос: Какие сведения отражают в инвентаризационных описях по основным средствам?

- a) Полное наименование основных средств
- b) Назначение основного средства
- c) Инвентарный номер или эксплуатационные показатели
- d) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: Под каким наименованием надо записать в опись основное средство, подвергшееся реконструкции и вследствие этого изменившее свое назначение?

- a) Под новым наименованием, соответствующим новому назначению
- b) Инвентарный номер или эксплуатационные показатели
- c) Назначение основного средства
- d) Нет верного ответа

Вопрос: Какие сведения отражают в инвентаризационных описях по материально-производственным запасам ?

- a) Наименование, вид, группа, артикул и сорт (правильный ответ)
- b) Наименование, вид, группа и сорт
- c) Наименование, артикул и сорт
- d) Наименование и сорт

Вопрос: Какие сведения отражают в описях по готовой продукции, отгруженной, но не оплаченной в срок покупателями?

- a) наименование покупателя
- b) наименование товара и сумма
- c) дата отгрузки и дата выписки и номер расчетного документа
- d) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: Кто обязательно присутствует при инвентаризации, но не входит в состав инвентаризационной комиссии?

- a) Материально-ответственное лицо (правильный ответ)
- b) Секретарь руководителя
- c) Главный бухгалтер
- d) Все ответы верны

Вопрос: Какие виды работы необходимо сделать перед инвентаризацией незавершенного производства ?

- a) Сдать на склад все ненужные цехам материалы
- b) Сдать на складе все детали, узлы и агрегаты обработка которых уже завершена
- c) Сдать на склад все ненужные цехам материалы, все детали, узлы и агрегаты обработка которых уже завершена (правильный ответ)
- d) Все ответы верны

Вопрос: Какие сведения отражают в описях по ценностям, находящимся в пути?

- a) Наименование и количество
- b) Сумма и дата отгрузки
- c) Перечень и номера документов
- d) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: Какие категории работников могут входить в состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии?

- a) Представители администрации (предприятия, организации)
- b) Работники бухгалтерской службы
- c) Специалисты (предприятия, организации)
- d) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: Какими бухгалтерскими записями оформляется выявленная недостача при приемке ценностей, поступивших от поставщиков? (на сумму недостачи в пределах величин, установленных в договоре; на сумму недостач сверх предусмотренных в договоре величин)

- a) Дт счета № 94 Кт счета № 60 и Дт счета № 76 Кт счета № 60 (правильный ответ)

- b) Дт счета № 60 Кт счета № 94 и Дт счета № 76 Кт счета № 60
- c) Дт счета № 94 Кт счета № 60 и Дт счета № 60 Кт счета № 76
- d) Дт счета № 60 Кт счета № 94 и Дт счета № 60 Кт счета № 76

Вопрос: Какие виды имущества также подлежат инвентаризации, кроме имущества, принадлежащего организации на правах собственности ?

- a) Находящееся в организации на ответственном хранении
- b) Находящееся в аренде
- c) Полученное для переработки
- d) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: Какие виды подготовительной работы должно сделать материально - ответственное лицо перед инвентаризацией?

- a) Материальные ценности рассортировывают и укладывают по наименованиям, сортам, размерам
- b) В местах хранения вывешивают ярлыки с указанием количества, массы или меры проверяемых ценностей
- c) Все документы по приходу и расходу включают в отчетные данные
- d) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: Какие сведения указывают в акте по поврежденным или испорченным ценностям ?

- a) Характер и степень порчи
- b) Причины порчи
- c) Лиц, виновных в порче ценностей
- d) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: Какие сведения указывают в сличительной ведомости?

- a) Фактическое наличие ценностей по данным инвентаризации
- b) Наличие ценностей по данным бухгалтерского учета
- c) Результат сравнения (излишек или недостача) и сумму излишка или недостачи
- d) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: Сколько экземпляров описей и актов инвентаризации составляет комиссия?

- a) не менее двух (правильный ответ)
- b) один

Вопрос: По дебету и кредиту каких счетов отражают факт недостачи незавершенного основного производства?

- a) по дебету счета № 94 и кредиту счета № 20 (правильный ответ)
- b) по дебету счета № 20 и кредиту счета № 94
- c) по дебету счета № 94/1 и кредиту счета № 94/2
- d) по дебету счета № 20/1 и кредиту счета № 20/4

Вопрос: В чем заключается инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности ?

- a) В проверке обоснованности сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета (правильный ответ)
- b) Правильность оформления бухгалтерских документов
- c) Нет верного ответа

Вопрос: Какие сведения устанавливают при проверке фактического наличия ценных бумаг?

- a) Правильность оформления ценных бумаг
- b) Сохранность ценных бумаг и реальность стоимости ценных бумаг
- c) Своевременность и полноту отражения в бухгалтерском учете полученных доходов по ценным бумагам
- d) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: Какими способами можно проверить заделы незавершенного производства ?

- a) Путем фактического подсчета
- b) Путем взвешивания
- c) Путем перемеривания

d) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: Какие сведения указывают в описи по основным средствам, не подлежащим восстановлению ?

- a) Время ввода в эксплуатацию
- b) Причины, приведение к непригодности этих объектов
- c) Время ввода в эксплуатацию и причины, приведение к непригодности этих объектов (правильный ответ)
- d) Нет верного ответа

Вопрос: В какой оценке нужно отразить выявленные инвентаризацией неучтенные объекты ?

- a) По ценам со скидкой
- b) По розничным ценам
- c) По оптовым ценам
- d) По рыночным ценам (правильный ответ)

Вопрос: Какие сведения отражают в описях по машинам, оборудованию и транспортным средствам ?

- a) Заводской номер
- b) Организацию - изготовитель
- c) Год выпуска, назначение и мощность
- d) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: По каким объектам основных средств составляются отдельные описи ?

- a) По основным средствам, не подлежащим восстановлению
- b) По основным средствам, находящихся на ответственном хранении
- c) По арендованным основным средствам
- d) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: По дебету и кредиту каких счетов отражают неучтенные ценные бумаги, выявленные в результате инвентаризации ?

- a) по дебету счета № 58 и кредиту счета № 91 (правильный ответ)
- b) по дебету счета № 91 и кредиту счета № 58
- c) по дебету счета № 58/1 и кредиту счета № 58/2
- d) по дебету счета № 91/1 и кредиту счета № 91/2

Вопрос: Какие сведения отражают в описи по незавершенному производству ?

- a) Наименование задела
- b) Стадию готовности задела
- c) Количество (или объем) задела
- d) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: Какие виды работы должна сделать инвентаризационная комиссия при выявлении излишков или недостач ?

- a) Установить причины излишков или недостач
- b) Установить виновных лиц
- c) Подготовить предложения о порядке списания
- d) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: Какие условия должен создать руководитель для обеспечения инвентаризации в установленные сроки?

- a) Выделить рабочих для перевешивания и перемещения грузов
- b) Обеспечить технически исправным весовым хозяйством и измерительными и контрольными приборами
- c) Обеспечить мерной тарой
- d) Все ответы верны (правильный ответ)

Вопрос: Какие количественные показатели отражают в описях по незавершенному производству, представляющему собой неоднородную массу или смесь сырья ?

- a) Количество этой массы или смеси и количество сырья или материалов (правильный ответ)

- b) Количество этой массы или смеси
- c) Количество сырья или материалов
- d) Нет верного ответа