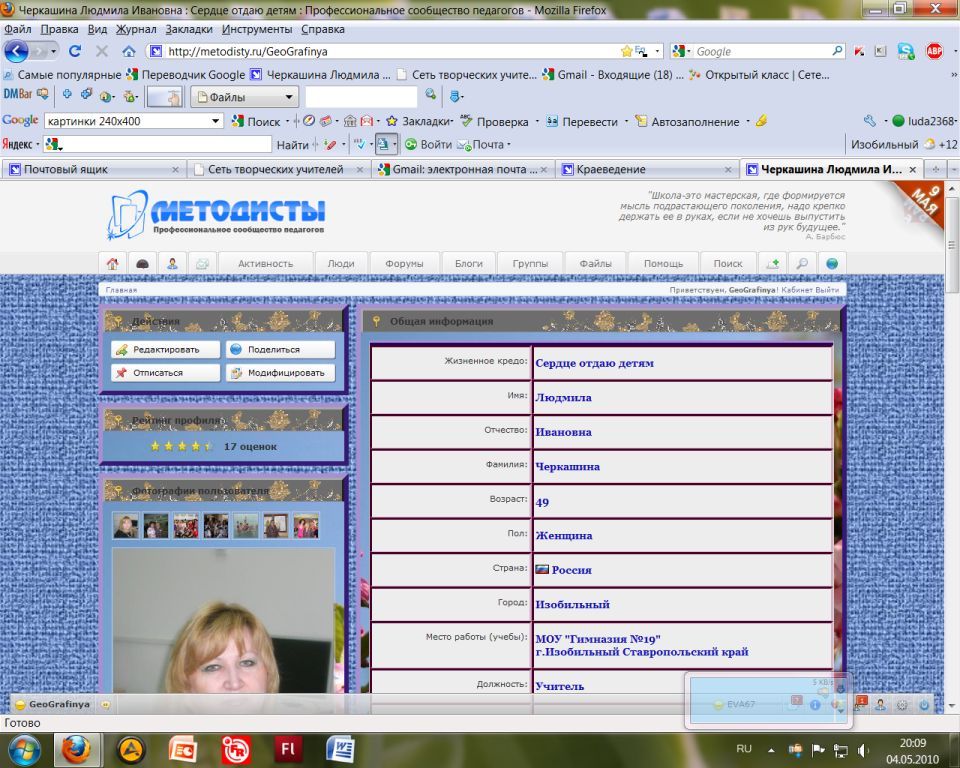
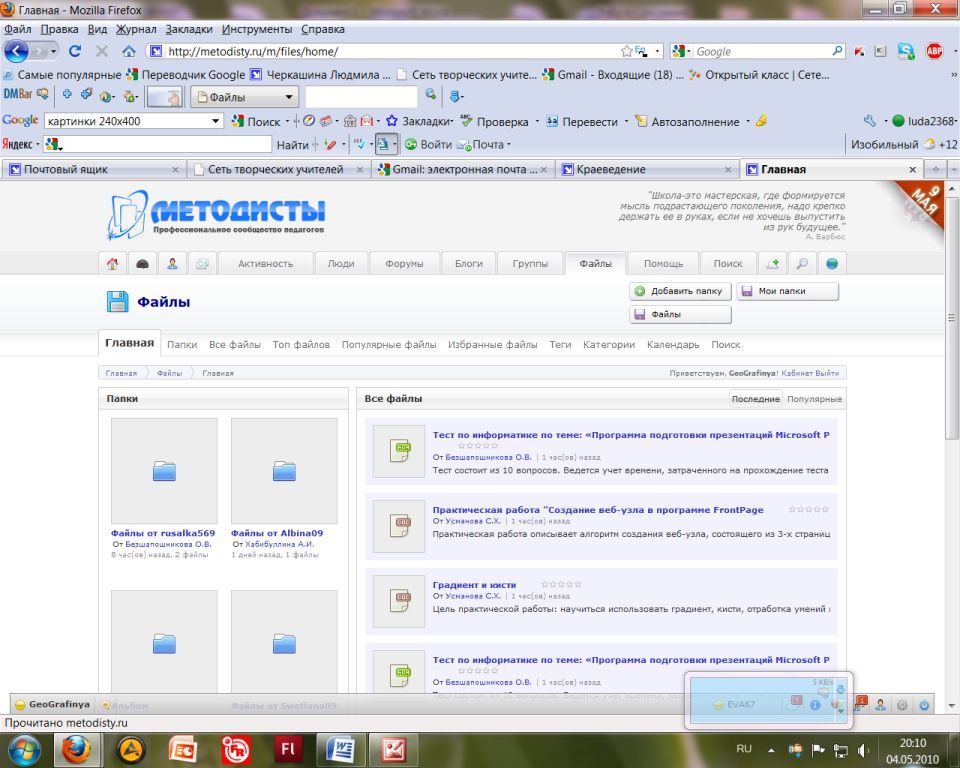
**Инструкция «КАК ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ»**

1.Откройте свой профиль.

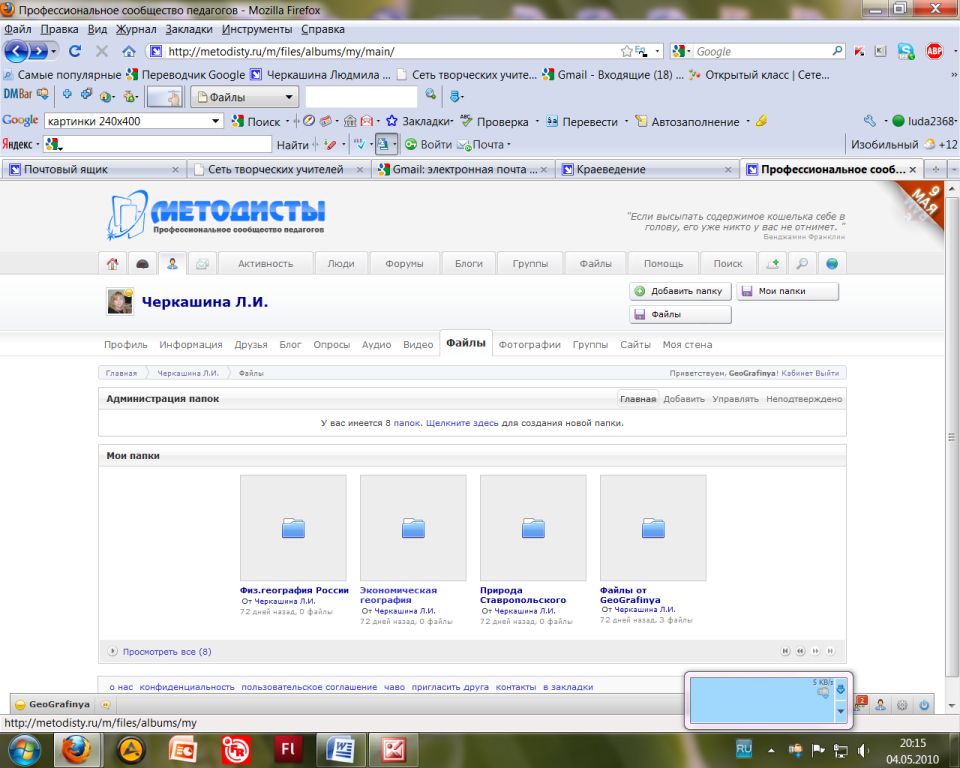
2.В меню сайта откройте страницу **ФАЙЛЫ**



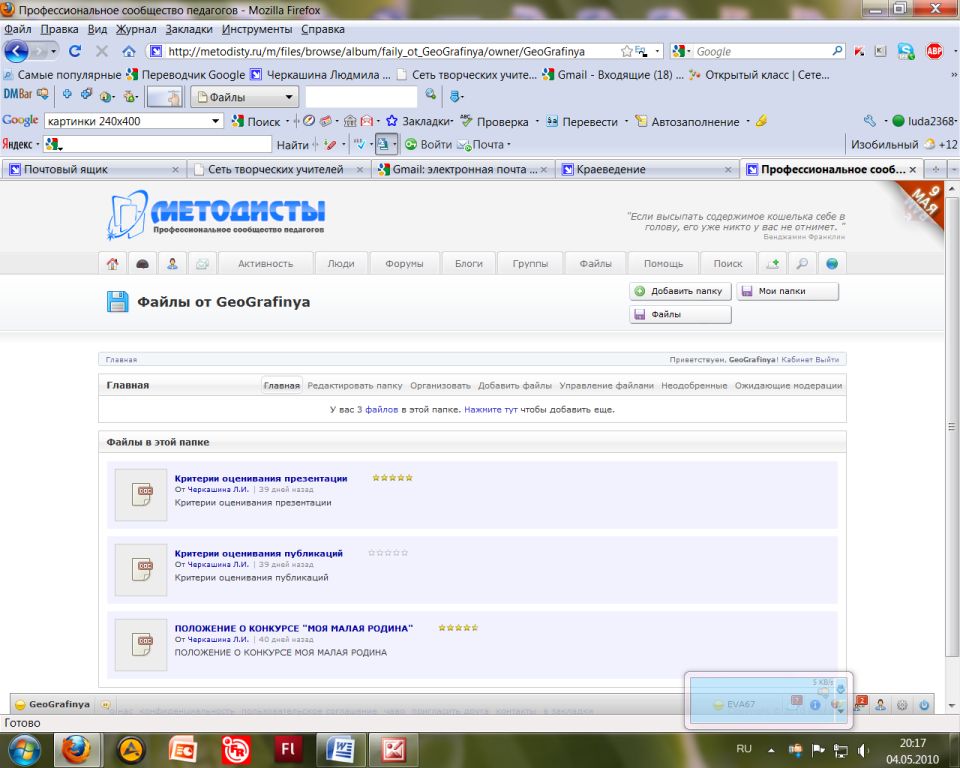
3.В открывшемся окне выберите вкладку МОИ ПАПКИ или, если у Вас нет папок, мои файлы.



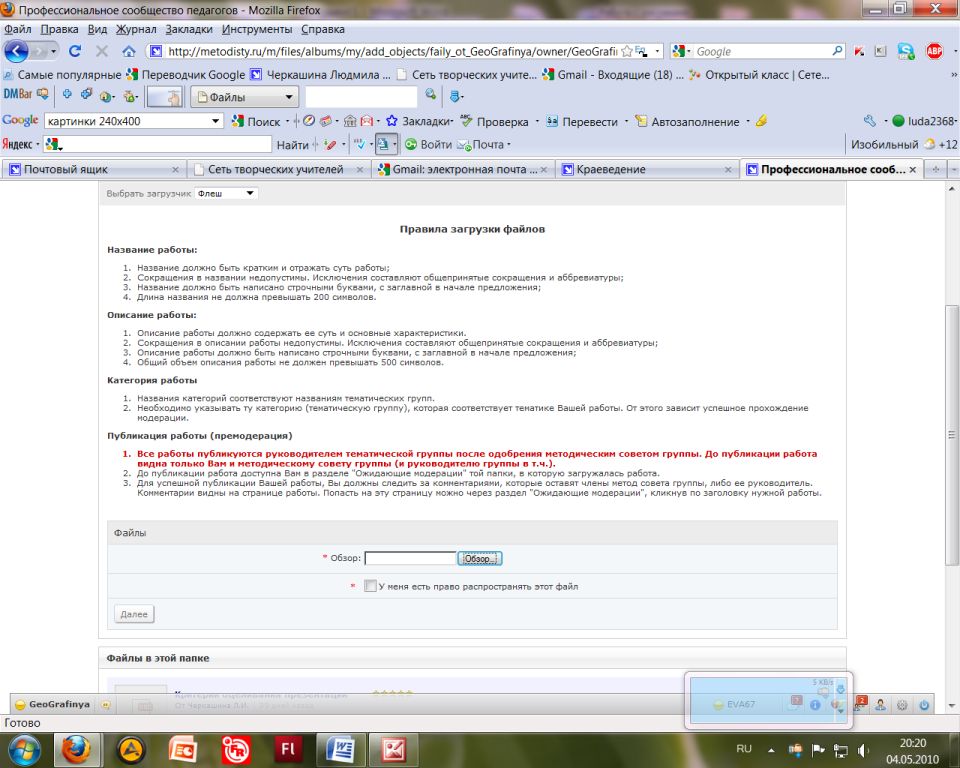
4. Откройте папку **(1),** где Вы будете размещать данный документ или создайте новую папку **(2)**.



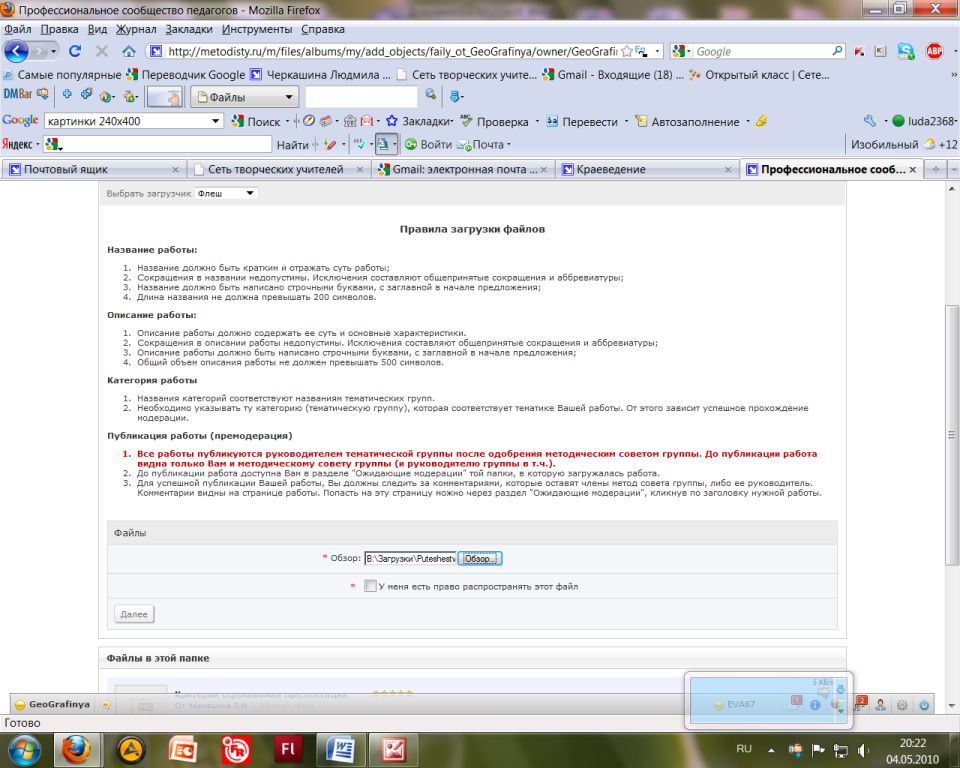
5.Выберите следующее действие **ЩЕЛКНИТЕ ТУТ, ЧТОБЫ ДОБАВИТЬ ЕЩЁ**



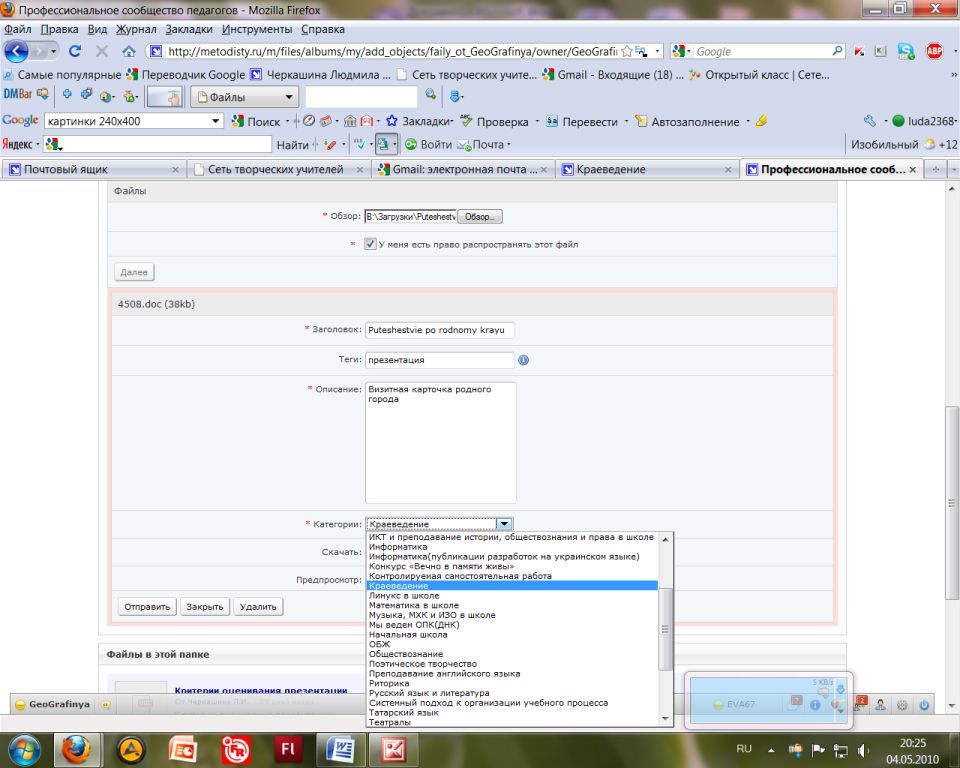
6.В открывшемся окне появится ПОРЯДОК ЗАГРУЗКИ ФАЙЛОВ, нажмите **ОБЗОР**  и выберите документ, который будете загружать. Подождите, пока пройдет загрузка.



7.Далее продолжаем и ставим отметку (галочку) - У МЕНЯ ЕСТЬ ПРАВО РАСПРОСТРАНЯТЬ ЭТОТ ФАЙЛ.



8. **ЗАГОЛОВОК (1)** появится автоматически – так называется Ваш документ, прописываете **ТЭГИ (2), ОПИСАНИЕ (3)** и наконец, выберите категорию **КРАЕВЕДЕНИЕ (4)**, скачать - **ВСЕ (5)**, и после этого смело нажимаете **ОПРАВИТЬ (5)**.



9.Документ, сразу не появится в Вашей папке, он попадет на модерацию, после чего он будет опубликован.

10. Чтобы Вы были уверены, что загрузка прошла успешно, откройте вкладку ОЖИДАЮЩИЕ МОДЕРАЦИИ и убедитесь, что Ваш файл находится на модерации.

