Внедрение объектов в презентацию (ИЗ ФАЙЛА).

(для Microsoft Office Word 2007)

ПРЕИМУЩЕСТВА этого способа:

1. внедрить можно звуковой, текстовый или видео файл;
2. удобно внедрять текстовые документы, которые можно открыть на уроке прямо из презентации;
3. на слайде показан значок внедренного объекта;
4. объект отрывается с того слайда, в который он внедрен;
5. на внедренные файлы можно не сохранять в папке вместе с презентацией;

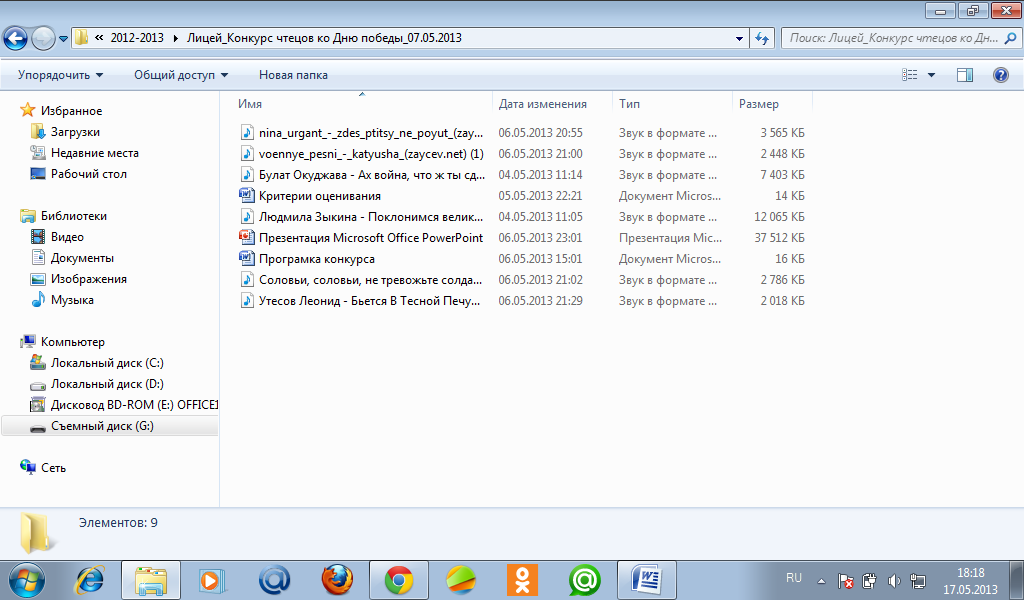
Так выглядит слайд с внедренными в него звуковыми файлами. Текстовые файлы имеют значок Word



Начинаем! Удачи! **☺**

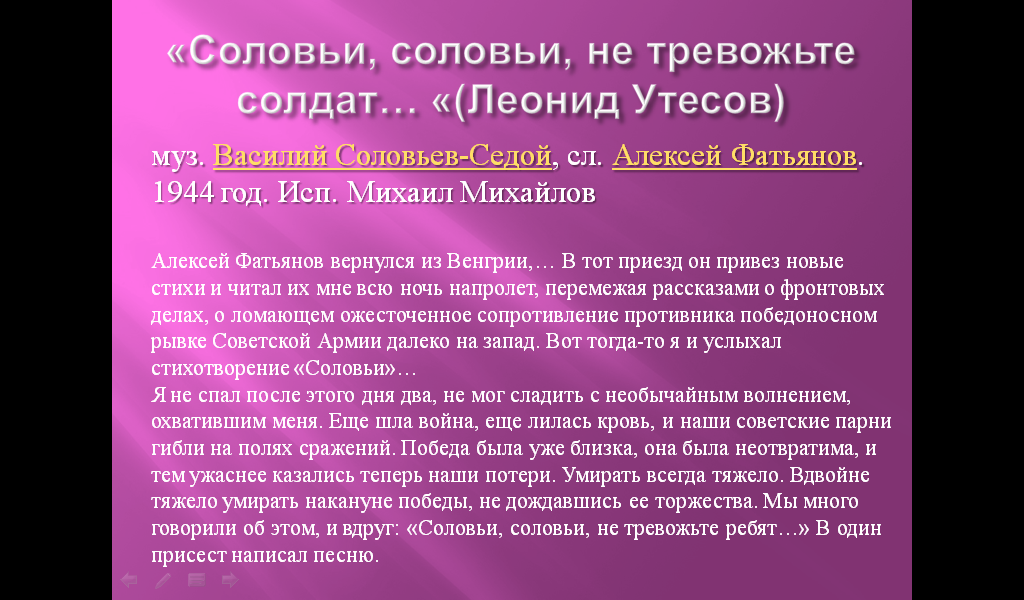
ШАГ 1.

Соберите в Рабочей папке необходимые Вам для презентации файлы.



ШАГ 2.

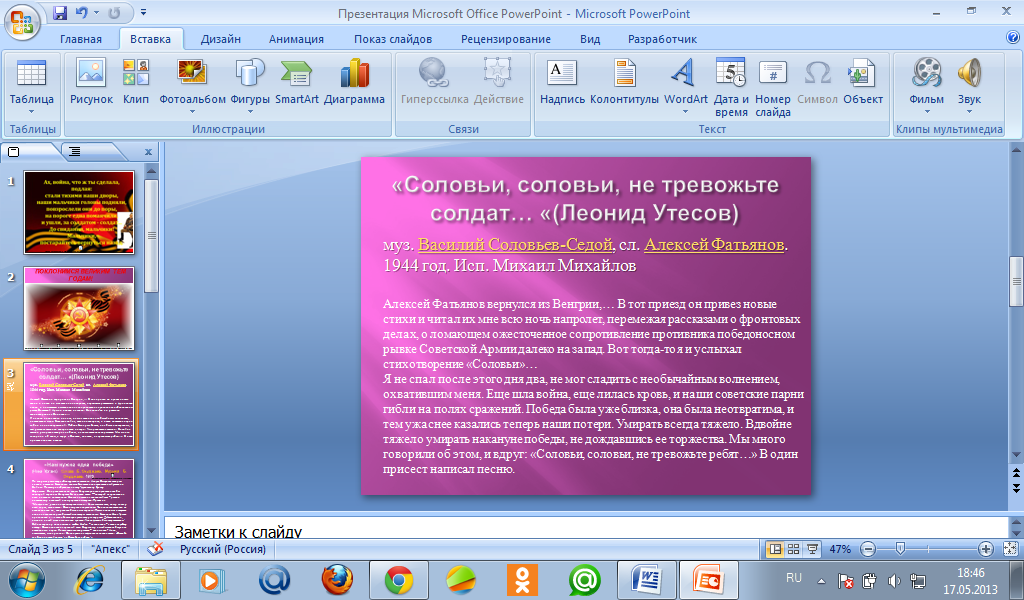
Открываем в презентации СЛАЙД, в который нужно внедрить объект.



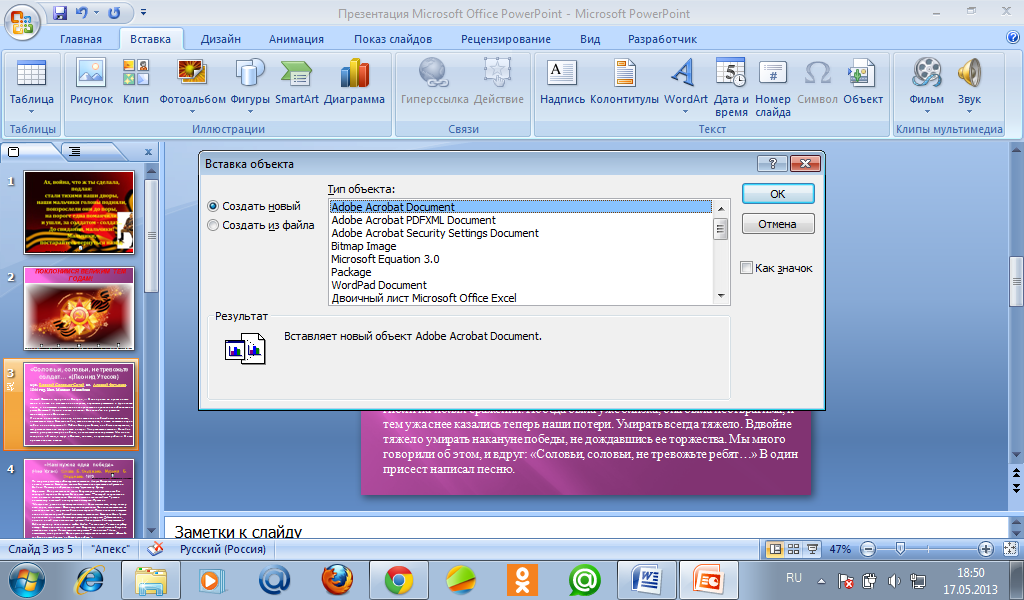
ШАГ 3.

Последовательность кликов на панели Инструментов.

Вставка – Объект. **1. 2.**



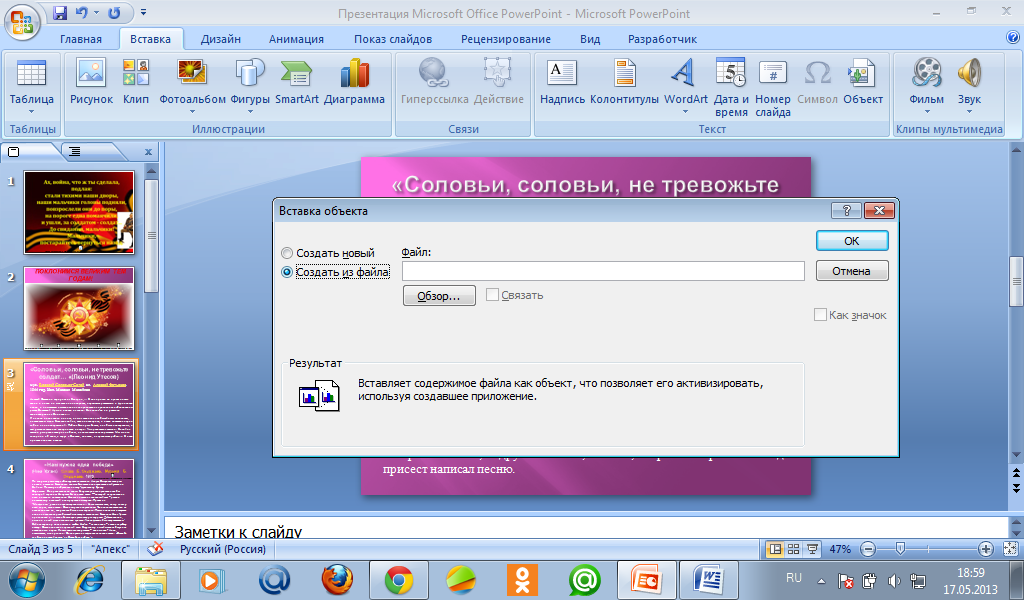
ШАГ 4. После клика на Объект.



ШАГ 5. Внедрение объекта.

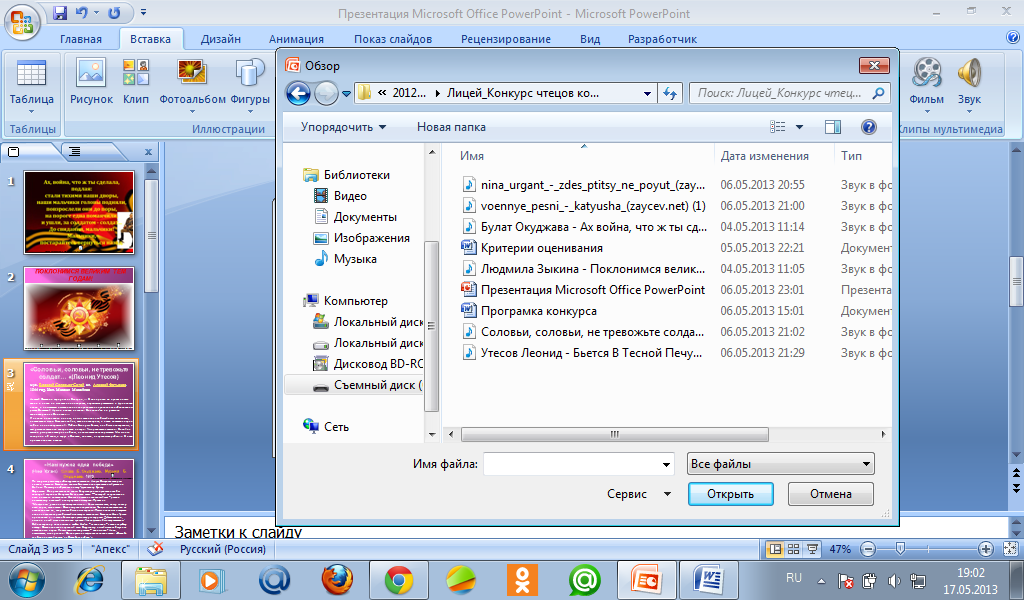
Создать из файла – Обзор

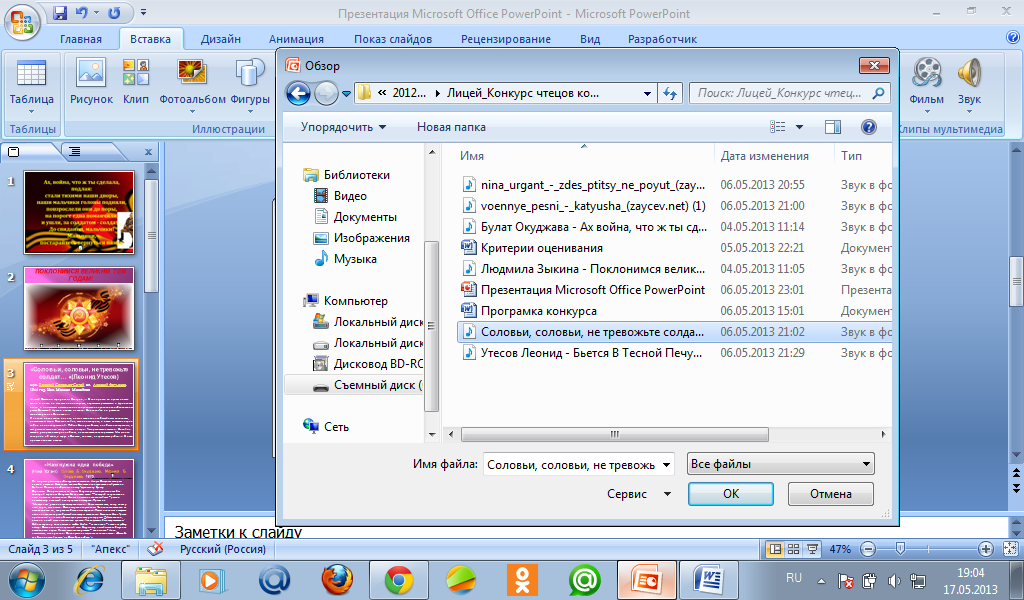
**1. 2.**



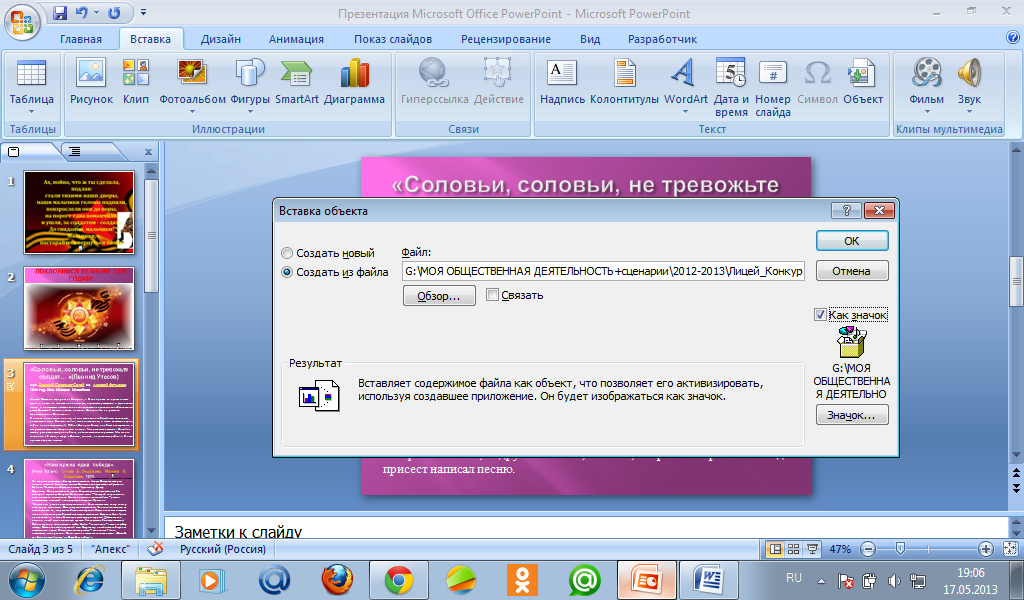
ШАГ 6.

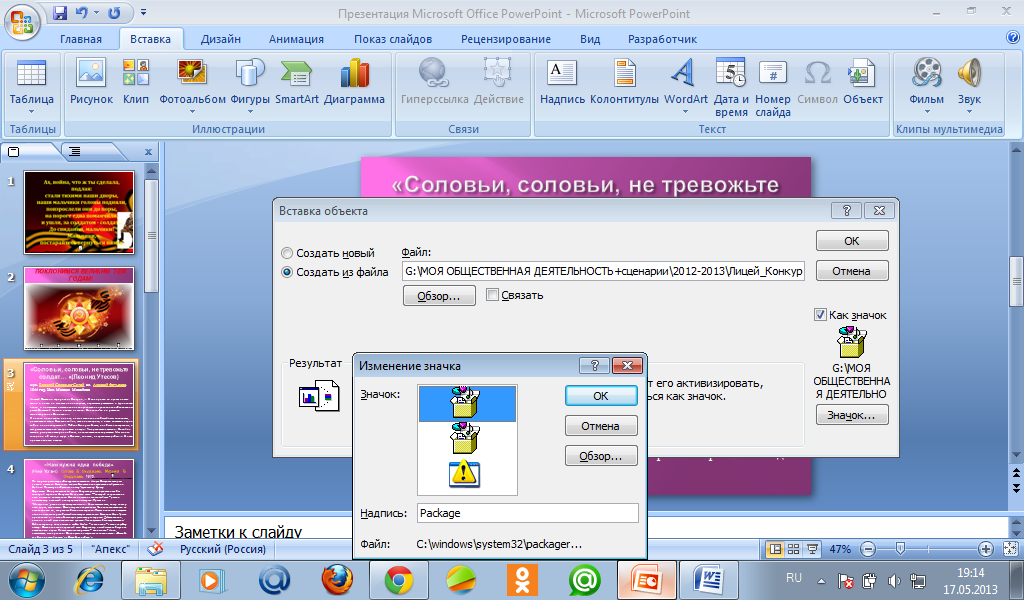
Находим Рабочую папку и выбираем объект для внедрения .

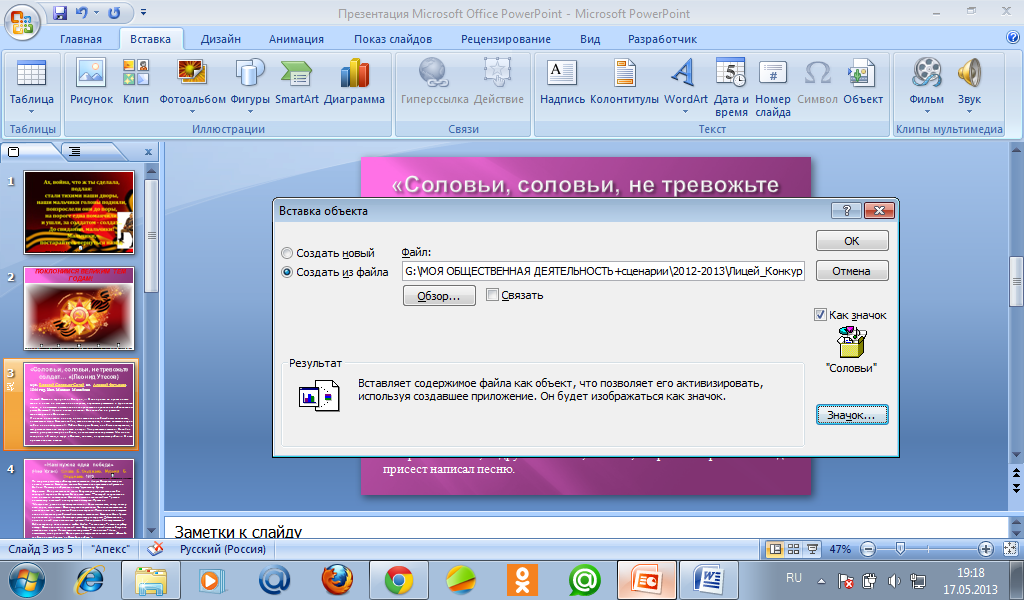




ШАГ 7. Ставим флажок Как значок – Значок – Выбираем Значок – Меняем надпись - ОК

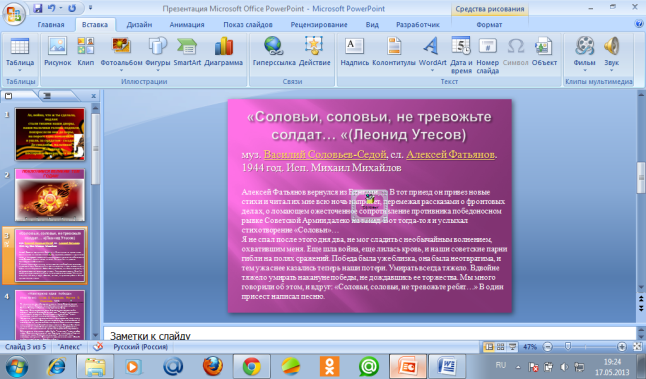
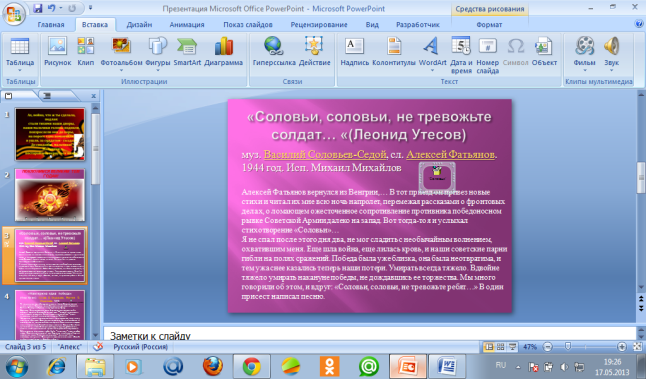




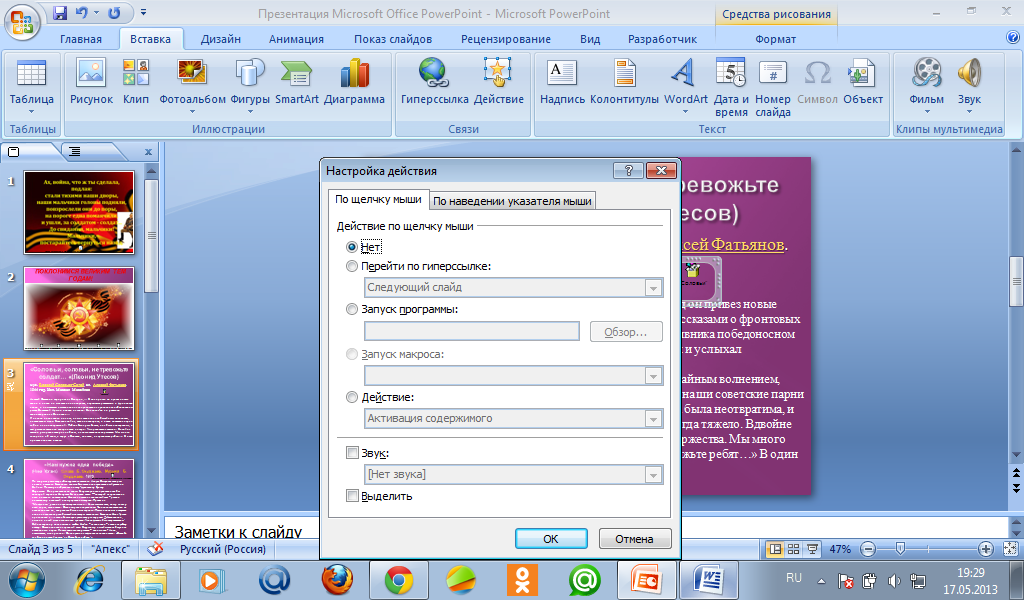


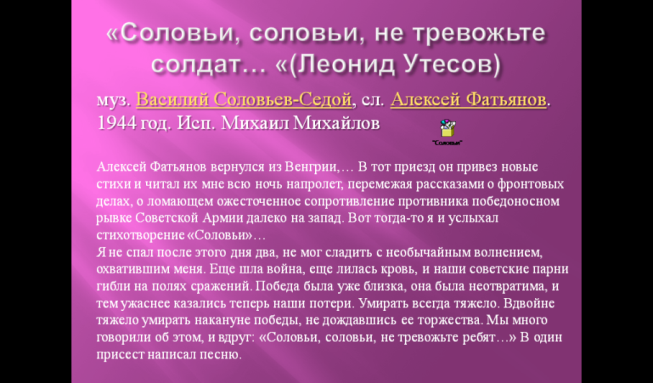
ШАГ 8. Настройка активности объекта.

Переместите (выделите ПКМ, наведите курсор, зажмите ЛКМ и перетащите) объект в удобную для воспроизведения презентации часть слайда.

Кликаем Действие – выбираем Действие - ОК



ШАГ 9. Воспроизведение объекта. На слайде презентации обозначен значок вашего объекта, который Вы можете воспроизвести в нужный момент демонстрации презентации, кликнув на значок. Следуя данной инструкции, Вы можете внедрить в презентацию и текстовый документ.