

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Пакет нормативных документов и методических  
рекомендаций для студентов, обучающихся  
по специальности 050709 Преподавание в начальных классах

Настоящий пакет документов включает в себя материалы, регламентирующие деятельность студентов выпускного курса, обучающихся по специальности 050709 Преподавание в начальных классах, во время прохождения преддипломной практики, администрации, учителей базовых школ, работающих с ними.

Составитель: Миронова О.В., Грек С.В.  
ГОУ СПО Анжеро-Судженский педагогический колледж

Данный пакет нормативно-методических документов может быть полезным не только для студентов и преподавателей педагогического колледжа, но и для учителей и руководителей базовых образовательных учреждений.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.....	8
4. СХЕМЫ АНАЛИЗА И САМОАНАЛИЗА УРОКА И ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОКА.....	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	17

## ВВЕДЕНИЕ

### Уважаемые выпускники!

**Квалификационная (преддипломная) педагогическая практика** является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность учителя начальных классов. Преддипломная практика направлена не только на обобщение и систематизацию знаний и совершенствование умений, полученных студентами в процессе обучения, но и призвана продемонстрировать их готовность выполнять профессиональные обязанности в сфере образования.

**Цель квалификационной (преддипломной) педагогической практики** как первого этапа итоговой аттестации, – установление соответствия уровня *практической* подготовленности выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта.

**Задачи** практики – выявление:

- уровня сформированности профессиональных умений и навыков, определенных требованиями Государственного образовательного стандарта;
- степени осознания и руководства ценностными ориентирами, определенными требованиями педагогической профессии;
- степени владения системой знаний, необходимых для практической педагогической деятельности.

По окончании Государственной аттестационной (преддипломной) практики студент должен:

- осуществлять образовательный процесс на основе федеральной и региональной политики в области прав ребенка;
- организовывать конструктивное взаимодействие с субъектами образования;
- диагностировать уровень развития и выявлять зону ближайшего развития учащихся;
- проектировать и реализовывать личностно-ориентированные технологии воспитания и обучения;
- использовать актуальные события жизни страны, города, образовательного учреждения, отдельных учеников для создания естественных ситуаций общения на уроке и во внеучебное время;
- проектировать и реализовывать различные формы работы с родителями;
- оценивать возможности использования опыта учителей образовательного учреждения, своих коллег (сокурсников) в своей практике;
- анализировать результаты педагогического процесса, выявлять причины затруднений и ошибок педагогической деятельности, корректировать свою педагогическую деятельность;
- оппонировать и защищать свою профессиональную позицию;
- повышать уровень развития путем самообразования;
- распределять и восстанавливать свои силы (личностные ресурсы); использовать умения эмоциональной саморегуляции.

Надеемся, что данный пакет информационных и консультативных материалов принесёт вам пользу при подготовке к *квалификационной (преддипломной) педагогической практике*.

# 1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

## Директор школы:

- Создает условия, определенные договором, для проведения практики в школе.
- Издаёт распоряжение о закреплении студентов за учителями.
- Знакомит студентов со школой, режимом работы, дисциплинарными требованиями, с составом учителей, документацией школы, её материально - учебной базой, традициями и особенностями.
- Обеспечивает единство требований к студентам со стороны учителей и руководителей практики.
- Принимает участие в итоговых и установочных конференциях, организует педсоветы с обсуждением практики, участвует в оценке работы практикантов.

## Заместитель директора:

- Обеспечивает взаимосвязь между учителями начальной школы, учителями - предметниками, студентами и руководителями практики в школе.
- Обеспечивает условия практики, определенные договором.
- Включает студентов в воспитательно - образовательный процесс в школе, информирует о ежедневных изменениях в режиме учебных занятий и воспитательных дел, оказывает помощь при возникновении трудностей у практикантов.
- Участвует в оценке зачётных мероприятий, проводимых практикантами.
- Координирует усилия учителей, классных руководителей по ведению практики студентов.

## Учитель школы:

- В течение первых двух дней знакомит практиканта с составом класса и индивидуальными особенностями учащихся.
- Консультирует практиканта при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям.
- Присутствует на всех уроках и внеклассных мероприятиях, проводимых практикантом.
- Проводит обсуждение уроков и внеклассных занятий, оценивает их и оформляет табель практиканта.
- Знакомит практиканта с календарно-тематическим планированием и учебно-воспитательным планом работы класса.
- В случае необходимости учитель сам проводит некоторые уроки, показывая методику исправления или доработки учебного материала.
- Составляет характеристику педагогической подготовленности практиканта, ставит оценку за этот вид практики.
- При подготовке к урокам или внеклассным мероприятиям рекомендует практиканту методическую литературу.

### *Памятка наставника*

1. Необходимо вместе с начинающим учителем глубоко проанализировать учебные программы и объяснительные записки к ним.
2. Помочь составить тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
3. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своём классе постараться изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методике раскрытия наиболее сложных тем.
4. Вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
5. Посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
6. Помочь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.
7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.
8. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе.
9. Учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

### **Права и обязанности студентов в период прохождения практики.**

*Студент имеет право:*

- Выбирать объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике, форму проведения внеурочной деятельности.
- Обращаться за методической помощью к руководителям практики.
- Присутствовать на открытых уроках и мероприятиях учителей образовательного учреждения, выступать с результатами на студенческих научных конференциях.
- Собирать практические материалы, проводить исследования для написания курсовых и дипломных работ, организовывать необходимую экспериментальную работу.
- В случае необходимости обращаться в соответствующие инстанции колледжа по вопросам изменения содержания, режима и сроков практики.
- Вносить предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса, организации практики в образовательном учреждении.

*Студент обязан:*

- Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
- Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
- Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
- Соблюдать нормы педагогической этики.
- Вести ежедневно Дневник практики.

- Находиться в образовательном учреждении ежедневно по 6 часов.
- Посещать практические семинары, теоретические занятия, организованные руководителем практики.
- Соблюдать контрольные сроки выполнения задания по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

#### *Памятка молодого учителя*

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
2. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
3. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
4. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
5. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
6. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного. Удерживайтесь от излишних замечаний.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

*Квалификационная (преддипломная) педагогическая практика* проводится в образовательных учреждениях разного типа. Эффективность данного вида практики обусловлена правильным подбором школы, уровнем квалификации учителей, качеством состояния учебной и внеучебной работы педагогического коллектива.

**Сроки проведения** квалификационной (преддипломной) педагогической практики устанавливаются согласно учебному плану:

- по основной специальности - в течение 3 недель
- по программе дополнительной подготовки — в течение 2 недель.

В период квалификационной (преддипломной) педагогической практики каждый студент должен:

Провести 45 уроков и занятий (не менее 15 уроков и занятий в неделю):

1. По учебным предметам (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология)
2. Классные часы (в соответствии с расписанием класса)
3. Открытый (зачётный) урок по любому из учебных предметов, перечисленных выше
4. Открытое (зачётное) внеклассное мероприятие (классный час, праздник, игра, конкурс)
5. Выполнить экспериментальное исследование по теме ВКР.
6. Собрать материал для выступления на совещании по итогам практики.
7. Оформить отчётную документацию по итогам педагогической практики.

Студенты выполняют все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики; составляют конспекты или развёрнутые планы уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывают их с учителями; активно участвуют в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, ведут дневник практики по установленной колледжем форме.

### **Режим работы:**

Студент проводит не только уроки, но и выполняет функции классного руководителя. Уроки и классные часы проводятся в соответствии с индивидуальным графиком работы студента. За каждый проведённый урок или классный час студенту выставляется оценка в дневник педагогической практики и сводную ведомость оценок.

### **1-3 недели**

1. Учебно - ознакомительная работа:
  - знакомство с классом. Составление календарно-тематического плана, плана воспитательной работы на период педагогической практики, разработка конспектов уроков;
  - знакомство с материально - технической базой школы, кабинета;
  - знакомство с ведением школьной документации (заполнение классного журнала, определение объёма ежедневных записей в тетрадях учащихся, приёмы и систематичность проверки);
  - знакомство с деятельностью учителя по контролю и оценке результатов обучения в начальной школе;
  - проведение уроков.
2. Самостоятельная подготовка, проведение, анализ и самоанализ уроков по учебным предметам начальной школы. Проведение уроков - по расписанию. Проведение одного открытого (зачётного) урока, внеклассного или воспитательного занятия – с приглашением методиста педколледжа, либо директора или завуча школы.
3. Проверка тетрадей, письменных и контрольных работ, выставление отметок учащимся.



4. Изготовление наглядных пособий, дидактических материалов.
5. Систематическое участие в воспитательной работе с детьми. Проведение воспитательных мероприятий - по плану. Выступление на родительском собрании с докладом по одной из проблем семейного воспитания (по заданию учителя).
6. Принятие участия в воспитательно - образовательной деятельности педагогического коллектива школы (методобъединения, семинары, конференции, педсоветы, деловые игры, психологические консилиумы и т.д.).
7. Сбор материала для дипломной работы. Выступление на методическом объединении учителей начальных классов по теме дипломной работы (по желанию).
8. Подведение итогов педагогической практики по специальности.
9. Оформление отчётной документации.
10. Составление и утверждение характеристики с указанием отметки за педагогическую практику в начальной школе.

### **3. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

*ПАПКА «ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ»*

*включает в своё содержание:*

1. Титульный лист (Приложение 1, Электронное приложение 1).
2. Содержание (Приложение 2, Электронное приложение 2).
3. Расписание уроков, расписание звонков (Приложение 3, Электронное приложение 3).
4. Сведения об обучающихся класса (Приложение 4, Электронное приложение 4).
5. План размещения обучающихся в классе (Приложение 5, Электронное приложение 5).
6. Характеристика класса (из плана воспитательной работы учителя).
7. Социальный паспорт класса (Приложение 6, Электронное приложение 6).
8. УМК по программе (Приложение 7, Электронное приложение 7).
9. Индивидуальный график проведения уроков и занятий ( Приложение 8, Электронное приложение 8).
10. Дневник педагогической практики (Приложение 9, Электронное приложение 9).  
Дневник педагогической практики включает в своё содержание:
  - Титульный лист.
  - План работы на день (Приложение 10, Электронное приложение 10).
  - Планы-конспекты уроков на день.
  - Анализ и рефлексия работы за день (Приложение 11, Электронное приложение 11).

Правила ведения дневника:

- дневник оформляется в общей тетради (рекомендуемый формат А-4);
- дневник заполняется ежедневно;
- записи в дневнике ведутся аккуратным и разборчивым почерком;

- студент-практикант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы в школе;
  - за ведение дневника по итогам практики выставляется оценка.
11. План-конспект открытого (зачётного) урока, заверенный методистом колледжа и учителем (Приложение 12, Электронное приложение 12);
  12. План-конспект открытого (зачётного) классного часа заверенный методистом колледжа и учителем (Приложение 13, Электронное приложение 13).  
Конспект должен содержать три основные части:
    - формальную;
    - содержательную;
    - аналитическую.

**Формальная часть** включает тему, цели, оборудование, план урока и схему оформления доски (Приложение 12, Электронное приложение 12).

**Содержательная часть** предполагает отбор и систематизацию конкретного материала для урока, а также фиксирование этапов деятельности учителя и ученика

Конспект урока оформляется в виде таблицы на листах формата А-4 (Приложение 12, Электронное приложение 12).

**Аналитическая часть** – самоанализ урока.
  13. Наглядно-иллюстративный материал к урокам (Приложение 14, Электронное приложение 14).
  14. Сводная ведомость оценок (Приложение 15, Электронное приложение 15).
  15. Оценочный лист (Приложение 16, Электронное приложение 16);
  16. Характеристика (Приложение 17, Электронное приложение 17).
  17. Отчёт (Приложение 18, Электронное приложение 18).
  18. Данные на учителей школ.

#### **4. СХЕМЫ АНАЛИЗА И САМОАНАЛИЗА УРОКА И ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОКА**

##### *СХЕМА ОБЩЕПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА УРОКА*

1. Место данного урока в системе уроков по теме или разделе. Правильность постановки цели урока.
2. Организация урока:
  - а) тип урока;
  - б) структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели, подготовленность класса к уроку, организация обучающихся для активной работы на протяжении урока, сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной на уроке;
  - в) плотность урока, рациональное использование времени.

Содержание урока. Научная правильность освещения материала на уроке, воспитательная направленность урока, правильность подбора учителем материала к урокам (для закрепления, объяснения, тренировки, для самостоятельной практических и лабораторных работ, для повторения, разъяснения домашней работы и т.п.):

- а) соответствие содержания урока требованиям программы, связь теории с практикой: раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение учащихся применению своих знаний на практике. Связь изучаемого материала с ранее пройденным, приёмы введения пройденного;
- б) межпредметные связи;
- в) речь учителя;
- г) качество знаний обучающихся, их умений и навыков;
- д) речь обучающихся.

### 3. Методика проведения урока.

- А) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;
- б) методы и приёмы, применяемые учителем на всех этапах;
- в) соответствие методов содержанию и цели урока, возрасту для подготовки учащихся, эффективность применяемых методов и приёмов;
- г) постановка учителем перед учащимися цели урока и подведению итогов;
- д) работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;
- е) правильность оценки учителем знаний обучающихся, педагогическое значение выставляемых оценок;
- з) соблюдение на уроке единых требований к обучающимся;
- к) педагогический такт учителя, его поведение на уроке.

### 4. Работа и поведение обучающихся на уроке.

- А) активность класса;
- б) заинтересованность детей материалом урока, отношение к уроку;
- в) дисциплинированность и организованность обучающихся;
- г) речь обучающихся, задаваемые вопросы.

### 5. Общие выводы по уроку

## СТРУКТУРНЫЙ АНАЛИЗ УРОКА

### ***I этап: организационный.***

**Задача** этапа: подготовить учащихся к работе на уроке.  
**Результаты:** кратковременность оргмомента, полная готовность класса к работе. Быстрое включение учащихся в деловой ритм и организация внимания у всех учащихся. **Рекомендации:** систематичность оргмомента, последовательность проявления требований, собранность, сдержанность, требовательность самого учителя.

### ***II этап: проверка д/з.***

**Задача:** установить правильность и осознанность выполнения д/з всеми учащимися. **Результаты:** возможность учителя за 5-7 мин. установить уровень знаний у большинства учащихся. Возможность в ходе проверки д/з скорректировать опорные понятия и ликвидировать обнаруженные недостатки. **Рекомендации:** использование системы приёмов которые позволяют опросить возможность выполнения д/з большинством учащихся, оперативность учителя.

### ***III этап: всесторонняя проверка знаний.***

*Задачи:* глубоко проверить знания отдельных учащихся. Стимулировать опрашиваемых и весь класс к овладению рациональными приёмами учения и самообразования. *Результат:* проверка учителем не только объёма и правильности знаний, но и их глубины, осознанности. Умение использовать их на практике, рецензирование ответов учащихся, направленных на выявление положительных и отрицательных сторон в знаниях, умениях и навыках. Активная деятельность всего класса в ходе проверки знаний отдельных учащихся. *Рекомендации:* использование самых различных методов проверки знаний (фронтальная беседа, тестовая проверка) постановка дополнительных вопросов, которые проверяли бы прочность знаний, создание при опросе нестандартных ситуаций (пусть звучит вопрос "Почему?").

#### ***IV этап: подготовка учащихся к активному и сознательному усвоению нового материала.***

*Задача:* организовать и направить к цели познавательную деятельность учащихся. *Результат:* активная познавательная деятельность на следующем этапе. *Рекомендации:* оценка значимости для учащихся нового материала, умение показать, чему учащиеся должны научиться в ходе урока, умение чётко однозначно определить цель урока, фиксация этого в поурочном плане.

#### ***V этап: усвоение новых знаний.***

*Задачи:* дать учащимся конкретное представление об изучаемом, основной идее изучаемого вопроса, добиться от них осознания первичного обобщения и систематизации новых знаний, усвоения учащимися способов, путей и средств, которые привели к данному обобщению. На основе приобретаемых знаний вырабатывать соответствующие умения и навыки. *Результат:* при использовании метода эвристической беседы, самостоятельной работы учащихся в сочетании с беседой, использовании компьютерной техники показателем эффективности усвоения учащихся является правильность ответов, действий в процессе беседы, активное участие всего класса в подведении итогов работы, а также качество знаний учащихся на последних этапах обучения. *Рекомендации:* использование приёмов, усиливающих восприятие существенных сторон изучаемого материала (восприятие отличительных признаков, вычленение в изучаемом наиболее существенных признаков), и фиксация на них внимания учащихся; запись в тетрадях формулировок опорных пунктов плана, тезисов конспекта, использование приёмов мышления (анализа, синтеза, сравнения, абстрагирования, обобщения, конкретизации), самостоятельная работа с книгой, использование наглядности, постановка перед учащимися учебной проблемы, создание проблемной ситуации, постановка эвристических вопросов, составление таблиц первичного обобщения материала, актуализация личного опыта и опорных знаний учащихся, словарная работа.

#### ***VI этап: проверка понимания учащимися нового материала.***

*Задачи:* установить, усвоили или нет учащиеся связь между фактами, содержание новых понятий, устранить обнаруженные пробелы. *Результат:* основной критерий результативности - уровень осознанности нового материала большинством средних и слабых учащихся. *Рекомендации:* постановка вопросов,

требующих активной мыслительной деятельности учащихся, создание нестандартных ситуаций, обращение учителя к классу с требованием дополнить, уточнить, исправить, найти другое решение. Учёт дополнительных вопросов со стороны учащихся для выяснения пробелов в знаниях.

### ***VII этап: закрепление нового материала.***

*Задача:* закрепить те знания и умения, которые необходимы для самостоятельной работы по новому материалу. *Результат:* умение учащихся соотносить между собой факты, умение выделять существенные признаки, ведущих понятий, конкретизировать их, активность учащихся. *Рекомендации:* овладение рациональными методами и приёмами контроля за знаниями, умениями учащихся.

### ***VIII этап: информация о д/з, инструктаж по его выполнения.***

*Задачи:* сообщить о д/з, разъяснить методику его выполнения и подвести итоги урока. *Результат:* правильное выполнение д/з всеми учащимися. *Рекомендации:* проводить этап в границах урока, включать в состав д/з познавательные задачи, вопросы; дифференцировать подход к отбору материала для д/з.

## ***СХЕМА АНАЛИЗА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДМЕТУ***

1. Класс. Предмет, по которому проводится мероприятие.
2. Тема занятия.
3. Цели мероприятия, оценка их формулировки и подачи обучающимся.
4. Как соотносится содержание внеклассного мероприятия с программным материалом по учебному предмету.
5. Степень занимательности, увлекательности, необычности используемого материала.
6. Оптимальность объёма предлагаемого обучающимся материала, его доступность.
7. Участие детей в подготовке мероприятия, их активность.
8. Использование разных форм и методов проведения мероприятия, их целесообразность и эффективность.
9. Проводилось ли награждение победителей? Как? Целесообразность награждения.
10. Рекомендовались ли дополнительные источники получения информации по теме занятия: журналы, энциклопедии, книги, альбомы и т.д. Насколько удачно это было сделано?
11. Оценка оформления мероприятия, использование пособий и средств в ходе его проведения.
12. Оценка поведения и речи ведущего мероприятия.
13. Общие выводы, рекомендации и предложения.

## ***ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА***

1. Дать характеристику класса.

2. Указать тему урока, охарактеризовать её положение в общей системе других уроков и тем.
3. Указать степень сложности изучаемой темы и её трудности для данного класса.
4. Охарактеризовать триединую цель урока, сопоставив её с конечным результатом, полученным в ходе проведения урока (привести аргументы).
5. Высказать своё мнение о типе урока и его соответствии дидактической цели.
6. Определить этапы урока и показать решение на каждом этапе его дидактической задачи.
7. Кратко охарактеризовать использованные в начале урока методы обучения, их соответствие изучаемому материалу и способам организации деятельности учащихся, сопоставив это с полученными результатами - качеством знаний учащихся.
8. Выделить наиболее удачные и неудачные места в уроке.
9. Общий вывод и оценка его

### *ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОКОВ СТУДЕНТОВ*

Отличная отметка ставится при условии, если:

- урок имеет определенную, последовательно реализованную дидактическую цель, характеризуется логическим, психологическим и организационным единством;
- на уроке сочетаются коллективная и индивидуальная работа обучающихся, осуществляется дифференцированный подход;
- на уроке применяется поисковая или частично-поисковая ситуация, которая моделируется с учетом возраста и уровня развития обучающихся, применяются разнообразные методы и приёмы обучения;
- практикант соблюдает педагогическую этику, обладает грамотной речью, умеет использовать ТСО;
- практикант умеет правильно распределять время урока.

Хорошая отметка ставится, если:

- урок отвечает основным требованиям, предъявляемым к отличному уроку, но имеет некоторые недостатки, например:
  - 1) студент не проявил необходимого умения в управлении классом;
  - 2) в процессе ведения урока допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;
  - 3) недостаточно стимулировалась и использовалась активность учащихся;
  - 4) построение урока не соответствовало его теме и типу.

Удовлетворительная отметка ставится, если:

- студент затрудняется самостоятельно провести урок, но основная дидактическая цель и план урока реализуются без существенных изменений;
- на уроке применяются технические средства обучения, но студент не владеет ими достаточно свободно, нарушает требования к применению технических и наглядных средств обучения, не умеет работать с доской;
- на уроке недостаточно сочетается индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним учеником, оставляет без внимания класс;

- практикант испытывает затруднения при демонстрации опытов, не проявляет методической инициативы в процессе ведения урока и не может выйти за рамки конспекта урока;

- имеют место речевые ошибки, не всегда поправляет обучающихся, допускающих ошибки.

Неудовлетворительная отметка ставится, если:

- практикант допускает ошибки в изложении учебного материала, не достигается намеченная дидактическая цель;

- на уроке не решаются воспитательные задачи;

- студент не умеет управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, дисциплину и порядок;

- практикант не готов к проведению урока.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Квалификационная (преддипломная) педагогическая практика является завершающим этапом подготовки выпускников колледжа и призвана продемонстрировать их готовность выполнять профессиональные обязанности в сфере начального образования.

Умелое сочетание теории и практики, перенос теоретических знаний в практическую педагогическую деятельность поможет вам постичь профессию учителя начальных классов.

*Желаем вам успехов, удачи и уверенности в своих силах!*



ГОУ СПО АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ПО КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

специальность 050709 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

с 29 марта по 2 мая

2011 – 2012 учебного года

студентки III курса группы № 304

Ф.И.О. студента

Образовательное учреждение:

Адрес ОУ:

Класс:

Учитель:

Руководитель практики:

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Расписание уроков, звонков класса
2. Сведения об обучающихся класса
3. План размещения обучающихся в классе
4. Характеристика класса
5. социальный паспорт класса
6. УМК по программе
7. Индивидуальный график проведения уроков и занятий
8. Дневник педагогической практики
9. План-конспект открытого (зачётного) урока
10. План-конспект открытого (зачётного) классного часа
11. Наглядно-иллюстративный материал к урокам
12. Сводная ведомость оценок
13. Оценочный лист
14. Характеристика
15. Отчёт
16. Данные на учителей школ

## РАСПИСАНИЕ УРОКОВ, ЗВОНКОВ

День недели	№ урока	Время	Предмет
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
<b>ВТОРНИК</b>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
<b>СРЕДА</b>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
<b>ЧЕТВЕРГ</b>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
<b>ПЯТНИЦА</b>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
<b>СУББОТА</b>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		

Сведения об обучающихся класса

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Домашний адрес
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

План размещения обучающихся в классе

ДОСКА




## УМК по программе

Начальное общее образование включает в себя ([приказ Минобрнауки России от 21 октября 2004г. N 93](#)):

- традиционную систему обучения (программы "[Школа России](#)", "[Гармония](#)", "[Школа 2000...](#)", "[Школа 2100](#)", "[Начальная школа XXI века](#)", "[Классическая начальная школа](#)", "[Перспективная начальная школа](#)", "[Планета знаний](#)");
- развивающие системы обучения ([система Л.В.Занкова](#) и [система Д.Б.Эльконина-В.В.Давыдова](#)).

В [Федеральном перечне учебников](#), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2011/2012 учебный год (Приказ Минобрнауки РФ № 2080 от 24 декабря 2010 г.) в разделе "Учебники, содержание которых соответствует федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования" выделены *четыре системы учебников*:

- "Начальная школа XXI века";
- "[Перспектива](#)";
- "[Школа России](#)";
- "Школа 2100".

Эти *системы (учебно-методический комплекс - УМК)* включают в себя завершенные предметные линии учебников уже по всем предметам начального общего образования: *русский язык, литературное чтение, математика, информатика, окружающий мир, технология, музыка, изобразительное искусство, физическая культура, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский), основы духовно-нравственной культуры народов России (4-5 кл.)*.

Индивидуальный график проведения уроков и занятий

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Студентка III курса, группы № 304 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ Программа: \_\_\_\_\_

День недели	Расписание звонков	Расписание уроков	График работы								
			Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	График работы		

Открытые (зачётные) уроки и занятия

Дата	Время	Предмет	Тема	Методист
		классный час		Степаненко Г.В.



ГОУ СПО АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК**

КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 050709 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

с 29 марта по 2 мая

2011 – 2012 учебного года

студентки III курса группы № 304

Ф.И.О. студента

Образовательное учреждение:

Адрес школы:

Класс:

Учитель:

Руководитель практики:

**Образец оформления плана работы на день**

1 апреля, среда.

План работы.

- 7.40. – приход на работу, встреча детей класса
- 8.00. – 11.40. - уроки по расписанию, игры на переменах
  - 1. математика
  - 2. русский яз.
  - 3. литер.чтение
  - 4. технология
- 12.00. – мероприятие для начальных классов (или час общения) «Смеяться разрешается».
- 12-45 – проводы детей домой
- 13.00 – консультация у учителя по разработке уроков на следующий день, помощь учителю (проверка тетрадей, ...)
- 14.00 – уход домой.

Игра для разучивания на переменах.

“Капканчки”.

Четыре играющих встают парами, взявшись за обе руки и подняв их вверх. Это капканы, они располагаются на незначительном расстоянии друг от друга. Все остальные берутся за руки, образуя цепочку. Они должны двигаться через капканы. По хлопку ведущего капканы “захлопываются”, т.е. капканы опускают руки. Те, кто попался в капан, образуют пары и тоже становятся капканами.

Планы-конспекты уроков.

1. Математика.

Тема: \_\_\_\_\_.

Тип урока: \_\_\_\_\_.

Цели:

1) \_\_\_\_\_ обучающая: \_\_\_\_\_;

2) развивающая: \_\_\_\_\_;

3) воспитывающая: \_\_\_\_\_.

Оборудование:

- 1. Учебник, печатная тетрадь
- 2. Демонстрационный материал (на доску):
- 3. Раздаточный материал (на парты):

Схема оформления доски:

	<p><i>16 февраля.</i> <i>Классная работа.</i></p>	<p><i>Домашнее задание</i></p>
--	---	--------------------------------

Ход урока.

Этап	Содержание	Примечание
I.	Организационный момент, общий план урока.	Указывайте на всех этапах: - наглядно-иллюстративный материал (демонстрационный, раздаточный); - тсо; - фамилии детей (кому дать карточки, кого вызвать к доске, ...); - страницы учебника;
II.	Актуализация знаний и постановка учебной задачи (частично-поисковая, творческая деятельность учащихся).	
III.	1) 2) Открытие детьми нового знания (система подводящих творческих задач).	
IV.	1) 2) Первичное закрепление (репродуктивная деятельность по образцу, по алгоритму).	
V.	1.	
VI.	2. Физминутка (содержание записать).	
VII.	Самостоятельная работа с проверкой в классе (репродуктивная деятельность учащихся).	
VIII.	1. 2. Итоги урока (оценочно-рефлексивная деятельность).	

Оценка за урок, роспись учителя

## **РЕФЛЕКСИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **I. Эмоциональная оценка урока**

1. Произошло ли что-нибудь особенное на уроке? Если да, то что именно, и почему?
2. Как мои ученики относились к тому, что мы вместе делали на уроке? С какими чувствами они уходили с урока? Было ли им комфортно на уроке?
3. Удалось ли мне управлять собственным эмоциональным состоянием на протяжении всего урока? Если нет, то почему? Что мне надо учесть на будущее?

### **II. Содержательная оценка урока**

1. Насколько хорошо мой урок опирался на знания, опыт и интересы учеников? Как можно было это сделать лучше?
2. Насколько гибко я адаптировал ход урока к ответам учеников и их поведению?
3. На какие мотивы своих учеников я опирался на уроке? Учитывал ли я их внутреннюю мотивацию или привлекал в основном внешние стимулы? Как можно еще было побудить их к учебе и к успеху?
4. Предоставлял ли я ученикам возможность самостоятельного управления своей учебной деятельностью? Если да, то в чем именно? Если нет, то почему и как это стоило бы сделать?
5. Что было для меня более важно в данной ситуации: непременно выполнение задуманного плана или хорошо усвоенные знания учащихся? Ошибки или причины их ошибок? Логика учебного материала или логика познавательного интереса ребенка?
6. Удалось ли мне владеть дисциплиной в классе? Какие из моих приемов по поддержанию порядка на уроке работали лучше, а какие хуже? Почему? Что стоило сделать иначе?
7. Насколько объективно я оценил учебную работу учеников? Достаточно ли понятно комментировал поставленные отметки? Как оценки влияли на настроение учеников и на весь ход урока?

### **III. Результативность**

1. Была ли моя стратегия урока удачной? Как можно было бы построить урок иначе, чтобы сделать его эффективнее?
2. Научились ли мои ученики чему-нибудь на уроке? Если да, то благодаря чему? Если нет, то по какой причине?
3. Были ли мои обучающие приемы эффективны? То, чему научились дети действительно связано с тем, каким образом я их учил? Что мне стоит учесть на будущее?
4. Что мне далось труднее всего на уроке? Что потребовало от меня особых усилий? Почему? Что следует предпринять в следующий раз при таких обстоятельствах?
5. Опирался ли я на теорию обучения при подготовке к уроку и в его проведении? В какой степени проведенный урок согласуется с выбранной мною теорией обучения?

6. Можно ли было провести этот урок иначе? Если да, то как именно? Какой стороне урока следует уделять большее значение: содержательной, методической, эмоциональной?
7. Что можно взять для себя из этого урока на будущее? Какие моменты заслуживают того, чтобы их сохранить? Что может быть добавлено в будущие уроки?
8. Что новое я понял и осознал в искусстве обучения в результате этого урока? Какой полезный для себя опыт приобрел, анализируя себя и этот урок? Что мне нужно сделать, чтобы стать более успешным учителем?

ГОУ СПО АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**КОНСПЕКТ**

открытого (зачётного) урока \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ классе (Образовательное учреждение)

студентки III курса группы № 304

Ф.И.О. студента

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Методист: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Оценка за урок «\_\_\_\_\_»

**Образовательная программа:****Тема.****Тип урока:****Цели урока:**

1. Обучающая:
2. Развивающая:
3. Воспитывающая

**Оборудование:**

4. Учебник, печатная тетрадь
5. Демонстрационный материал (на доску):
6. Раздаточный материал (на парты):

**План урока:**

- I.
- II.
- III.
- IV.
- V.
- VI.

**Схема оформления доски:**

	<i>16 февраля.</i> <i>Классная работа.</i>	<i>Домашнее задание</i>
--	---	-------------------------

Лист № 3

<i>Этапы урока</i>	<i>Ход урока</i>	<i>Примечание</i>
<i>I. Организационный момент</i>		

ГОУ СПО АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**КОНСПЕКТ**

открытого (зачётного) *классного часа*  
в \_\_\_\_\_ *классе (Образовательное учреждение)*  
студентки III курса группы № 304  
Ф.И.О. студента

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Методист: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Оценка « \_\_\_\_\_ »



**НАГЛЯДНО-ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ**

К УРОКУ (указать предмет)

ПО ТЕМЕ (указать тему урока)

студентки III курса группы № 304

Ф.И.О. студента

Дата проведения урока: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Сводная ведомость оценок за проведённые уроки

Ф.И. студентки \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Программа («Школа России», «Школа 2100», «Школа 21 века» и др.) \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Предмет	Кол-во уроков		«5»	«4»	«3»	«2»
	план.	факт.				
<b>Начальные классы</b>						
Русский язык						
Литературное чтение						
Математика						
Окружающий мир						
Изобразительное искусство						
Технология (трудовое обучение)						
Другие предметы						

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

студентки III курса группы № 308 Ф.И. студента

Дата	ЧТ 29	ПТ 30	СБ 31	ПН 2	ВТ 3	СР 4	ЧТ 5	ПТ 6	СБ 7	ПН 9	ВТ 10	СР 11	ЧТ 12	ПТ 13	СБ 14	ПН 16	ВТ 17	СР 18	ЧТ 19	ПТ 20	СБ 21	ПН 23	ВТ 24	СР 25	ЧТ 26	ПТ 27	СБ 28	ПН 30	ИТОГ
Посещаемость																													
Русский язык																													
Литературное чтение																													
Математика																													
Окружающий мир																													
ИЗО																													
Технология																													
Классный час																													
Открытый (зачётный) урок																													
Открытый (зачётный) классный час																													
Ведение дневника квалификационной (преддипломной) практики																													
Оформление отчётной документации (папка «Отчётная документация по квалификационной (преддипломной) практике»)																													
Оценка за практику (по характеристике)																													
Оценка руководителя практики																													
Итоговая оценка за практику																													

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### *Образец оформления характеристики*

Характеристика

студентки ... курса группы №...

(специальность 050709 Преподавание в начальных классах)

ГОУ СПО Анжеро-Судженский педагогический колледж

Ф.И.О.,

проходившей преддипломную педагогическую практику

на базе МОУ «СОШ №...»

в период с ... по ...

*Примерная схема - характеристика работы студента – практиканта:*

- знание программы начальной школы и содержания материала в ней;
- использование в работе других методик, учебников, программ;
- владение методикой преподавания по каждому предмету начальной школы;
- умение планировать материал по урокам;
- владение языком, понятийным аппаратом учебных дисциплин;
- знание методов и приёмов обучения, творческий подход к их использованию;
- знание средств обучения, их оптимальное использование в конкретных учебных ситуациях
- способность решать воспитательно-образовательные задачи;
- умение воздействовать при воспитании на сознание, чувства и волю детей;
- умение связывать уроки с жизнью;
- умение организовать детей на работу, осуществлять индивидуальный подход, предупредить неуспеваемость детей;
- умение проводить внеклассную работу с детьми, культурно - просветительскую работу с родителями;
- положительные стороны и основные проблемы в педагогической практике студента;
- отношение к работе, дисциплинированность;
- в чём была проявлена инициатива;
- умение анализировать свою работу и работу коллег;
- педагогический такт и уважение к детям;
- коммуникативные способности;
- рекомендации и предложения;
- оценка.

*Примечание:* характеристику составляет учитель, выставляет оценку и подписывает, заверяет подписью директора, гербовой печатью.

*Отчёт по итогам квалификационной педагогической практики*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Программа («Школа России», «Школа 2100», «Школа 21 века» и др.) \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

1. Уровень подготовки класса \_\_\_\_\_
2. Какие трудности возникли при подготовке и проведению уроков по каждому предмету:  
*русский язык* \_\_\_\_\_  
*литературное чтение* \_\_\_\_\_  
*математика* \_\_\_\_\_  
*окружающий мир* \_\_\_\_\_  
*история* \_\_\_\_\_  
*трудовое обучение (технология)* \_\_\_\_\_  
*изобразительное искусство* \_\_\_\_\_  
*дополнительная подготовка в области* \_\_\_\_\_
3. Какие методы и приёмы чаще всего использовали для активизации познавательной деятельности обучающихся? \_\_\_\_\_
4. Как осуществляли дифференцированный подход в процессе обучения (работа со слабыми и с одарёнными детьми)? \_\_\_\_\_
5. Как осуществляли идеи сотрудничества на уроке и во внеурочное время? \_\_\_\_\_
6. Какие уроки проводились интереснее и почему? \_\_\_\_\_
7. Как часто использовали наглядность, ТСО? \_\_\_\_\_
8. Какие трудности возникли в воспитательной работе? \_\_\_\_\_
9. Самые интересные творческие дела. \_\_\_\_\_
10. Чему новому научились на практике? \_\_\_\_\_
11. Чем вы довольны? \_\_\_\_\_
12. Что хотелось бы изменить? \_\_\_\_\_
13. Целостное впечатление и выводы по педагогической практике: \_\_\_\_\_





