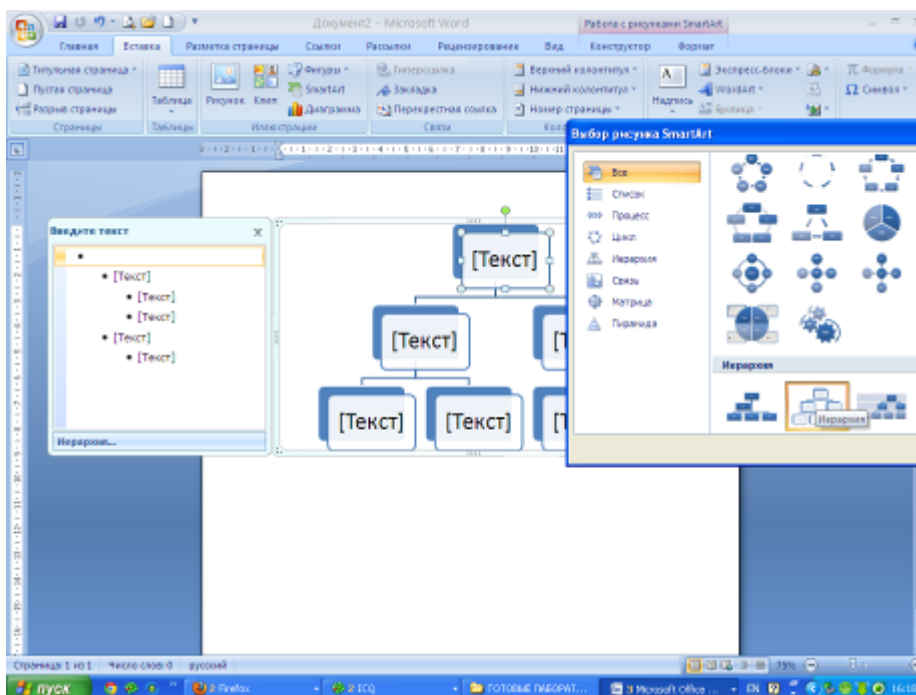


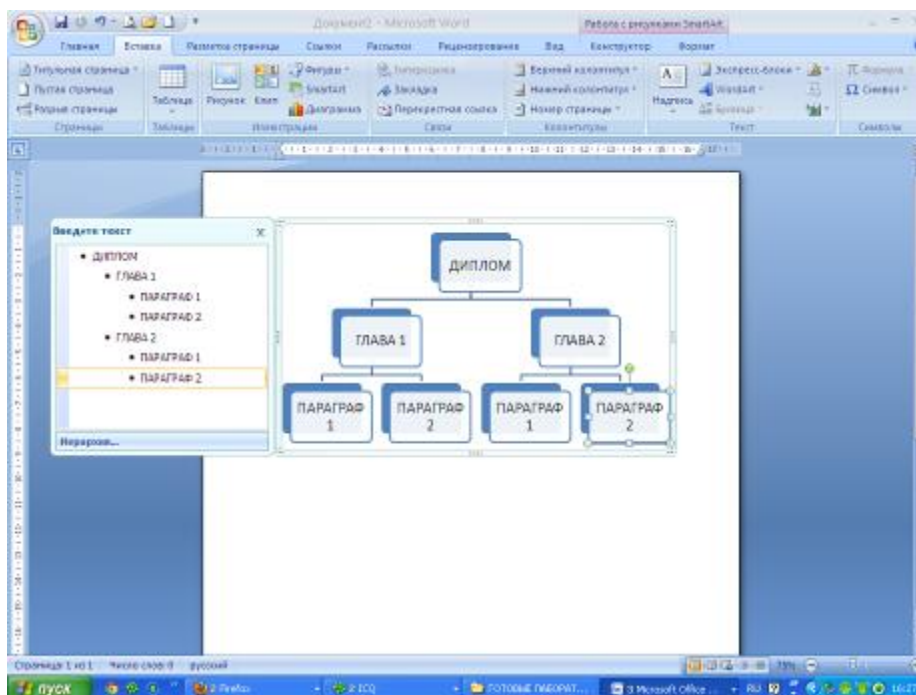
Лабораторная работа

Графика Smart Art в Word.

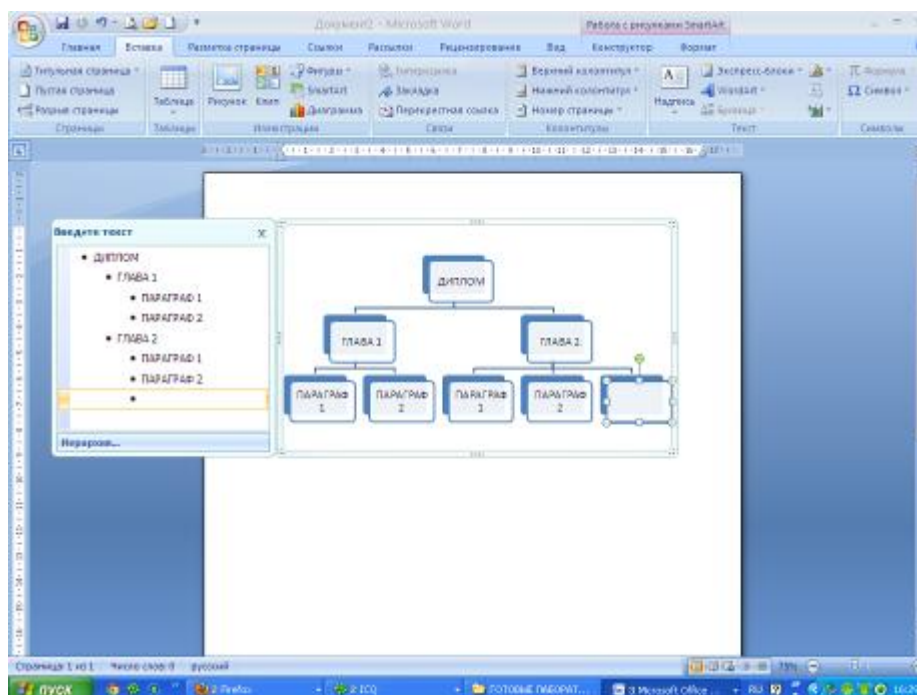
1. Во вкладке *вставка* выбираем объект *Smart Art*. Выбираем необходимый макет.



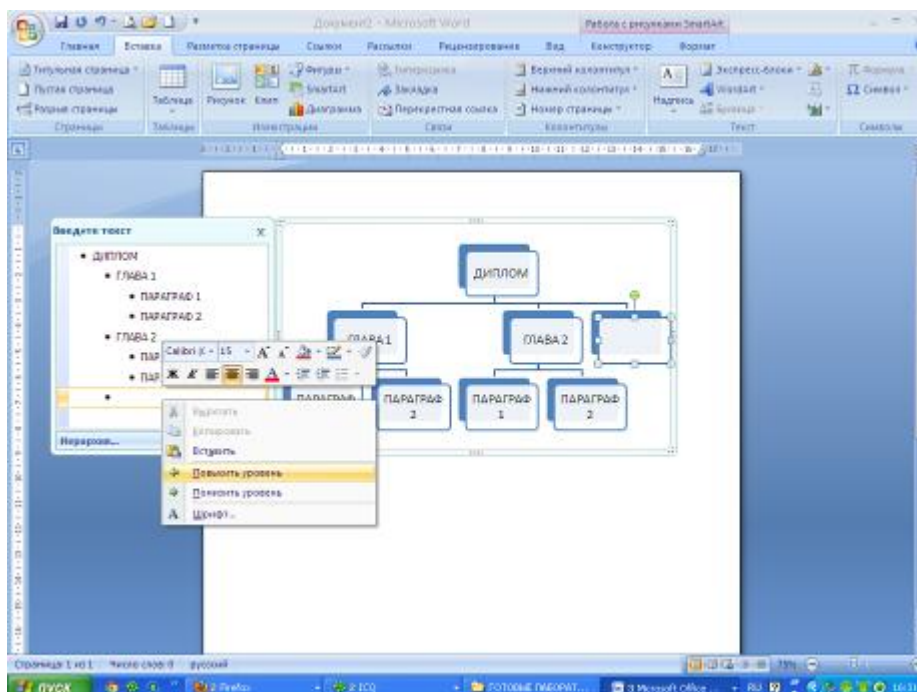
2. В расположенном слева окне вводим текст заголовков в иерархии.



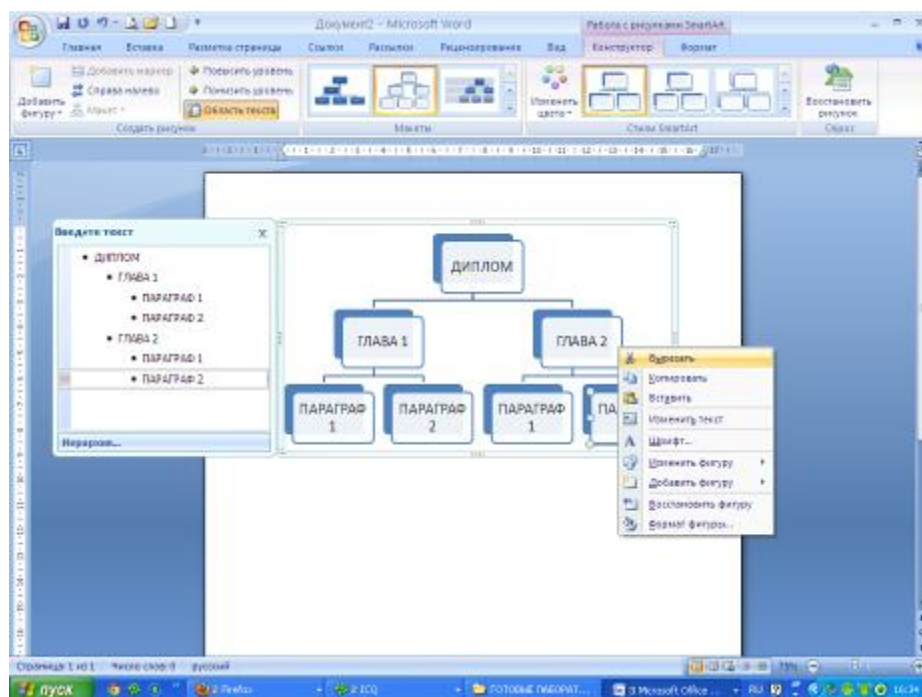
3. При помощи нажатия клавиши Enter в поле ввода текста добавляем еще один элемент иерархии.



4. Нажатием правой клавиши мыши в нужном элементе текстового поля повышаем иерархию выделенного фрагмент иерархии (кнопка *повысить иерархию*).



5. При нажатии правой клавиши мыши, при наведении на необходимый элемент иерархии можно его удалить нажав *вырезать*.

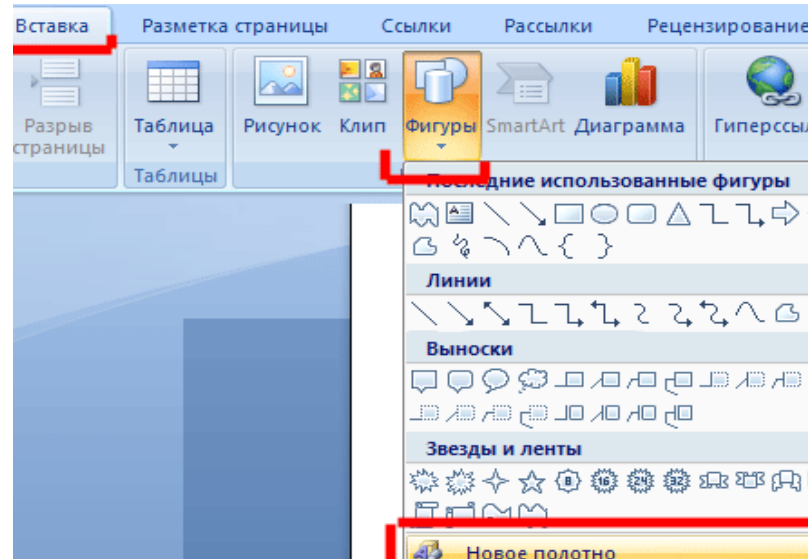


Создайте по образцу!

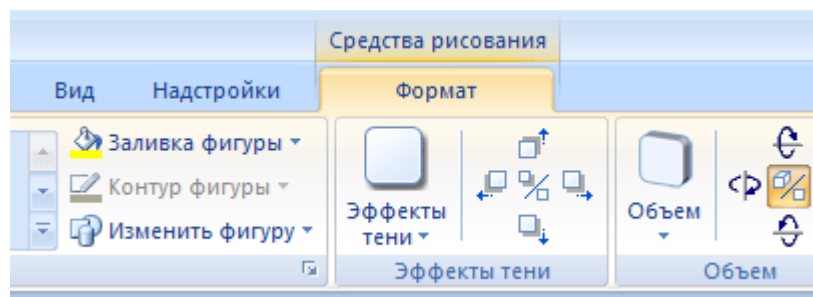


Рисование в Word.

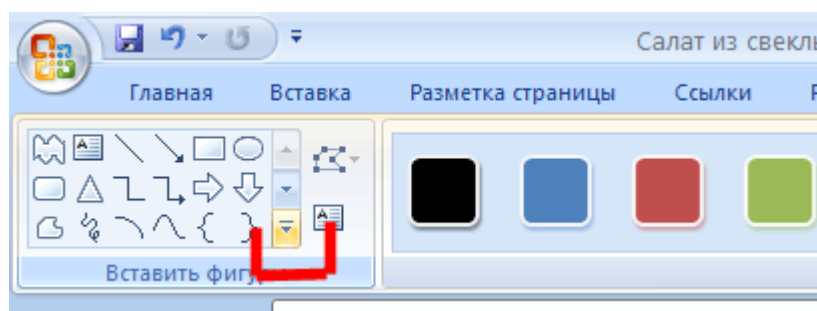
1. В самом начале, включите программу word. Для этого перейдите в «пуск» – «все программы» – «Microsoft Office» – «Word 2007».



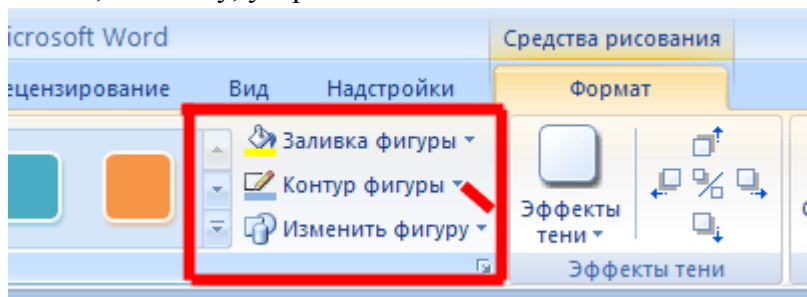
2. После того, как программа откроется, перейдите во вкладку «вставка»- «фигуры» – «новое полотно».



3. В самом верху текстового редактора, откроется панель рисования word 2007. Нажав на кнопочку «формат», перед нами откроется огромное число инструментов для рисования (линии, круги и т.п.).
4. Для начала рисования, перейдите в левую часть экрана, и нажмите на пункт «вставка фигуры». Затем выберите необходимый элемент, и наведите на полотно рисования. Для закрепления рисунка на странице щелкните 2 раза, левой кнопкой мыши.

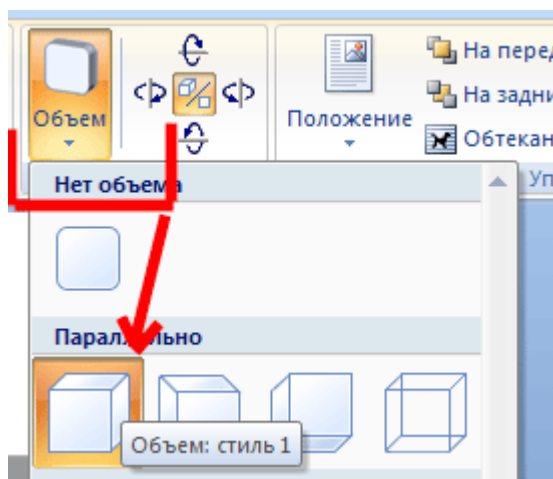


5. Для смены цвета полотна, наведите на цветные квадратики, и выберите необходимый оттенок.
6. Для изменения контура рисунка, наведите на пункт «контур фигуры» и выберите нужный цвет, толщину, узор и т.д.



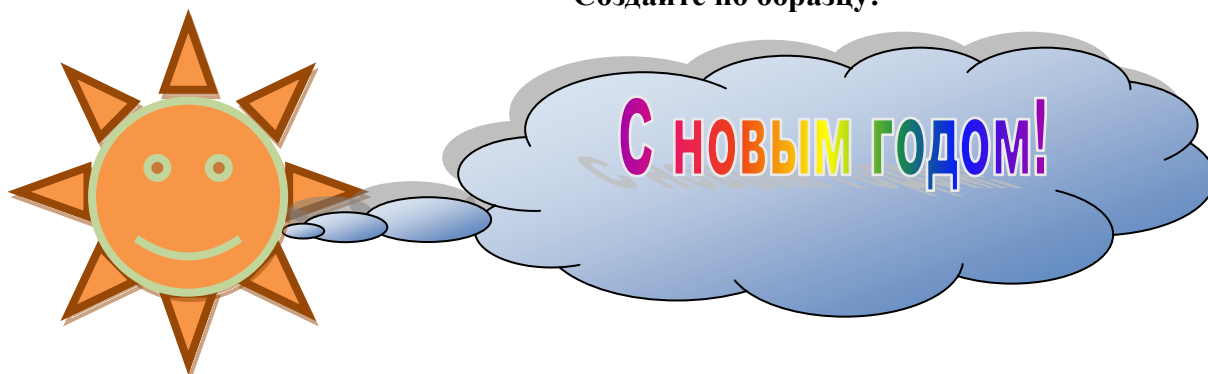
а.

7. Также еще одной полезной функцией панели рисования, является создание объема. То есть, можно создать объемный рисунок на нашем полотне. Для этого, выделите необходимый объект, нажмите «объем» и выберите нужную форму.



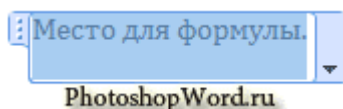
8. Также в программе можно менять различные углы, вставлять нужные формы и т.д. Вообще, изучайте и пробуйте.

Создайте по образцу!

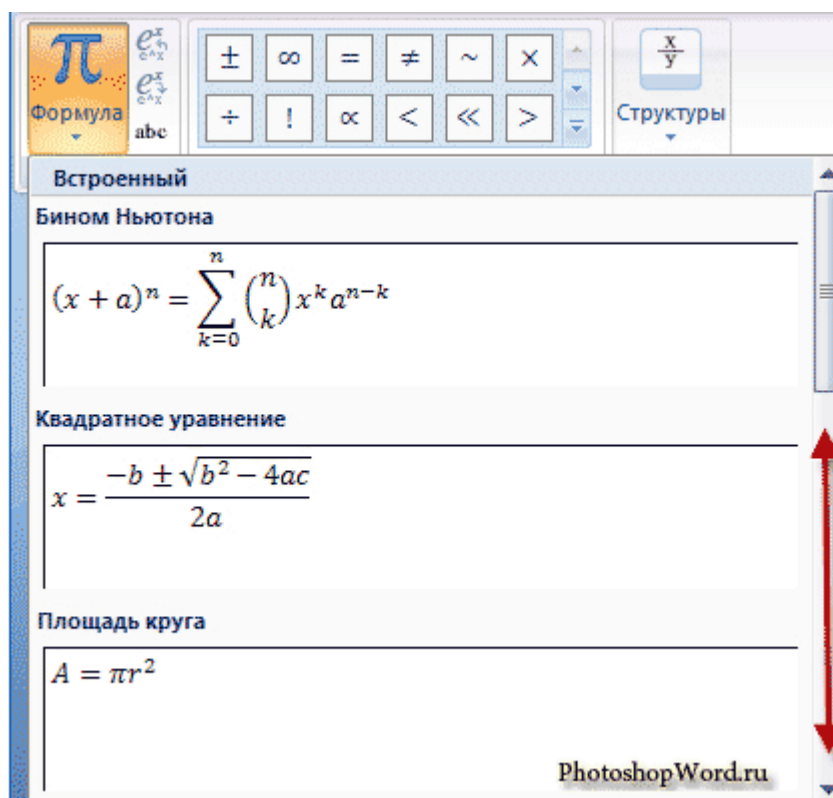


Формулы в Word.

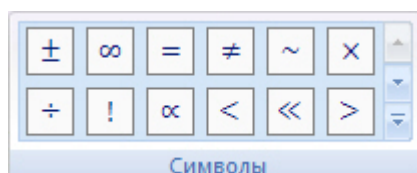
1. Если надо добавить в текст математическую формулу, то следует воспользоваться средствами редактирования формул. Для этого нажимаем кнопку СИМВОЛЫ на ленте ВСТАВКА и выбираем ФОРМУЛА.
2. В нашем документе в текст будет добавлено поле для ввода и редактирования формулы, а лента переключится на контекстно зависимую вкладку КОНСТРУКТОР, включающую в себя инструменты редактирования, которые сгруппированы в три группы: сервис, символы и структуры.



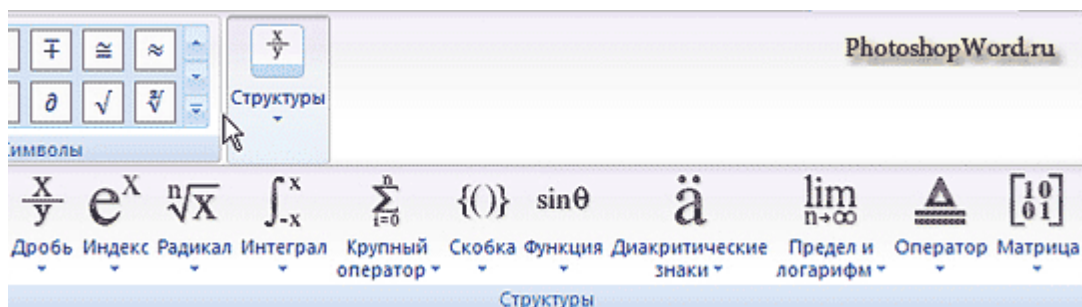
3. В первой группе, которая называется СЕРВИС, находится кнопка выбора встроенных шаблонов:



4. Эти шаблоны можно использовать в качестве основы редактируемой формулы.
5. Во второй группе, которая называется СИМВОЛЫ, находятся кнопки добавления в формулу различных символов.



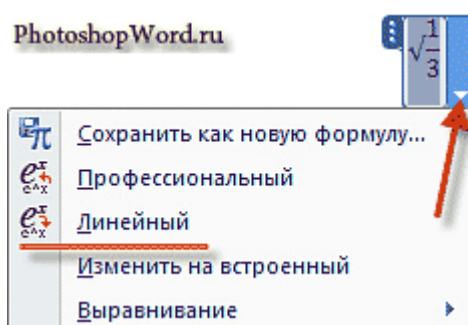
6. Добавить один из символов в формулу можно, раскрыв полный список символов и щелкнув левой кнопкой мыши по нужному элементу.
7. В группе СТРУКТУРЫ собраны инструменты управления структурой формулы:



8. Выбор структуры производится при помощи мыши. К примеру, нам нужно написать дробь, щелкаем курсором по пустому квадратику, как показано на рисунке, и вводим с клавиатуры нужное нам значение.



9. Для завершения работы с формулов, нужно щелкнуть мышкой в любом месте документа, за границами области редактирования формулы.
10. Формулы в Microsoft Office Word 2007 могут отображаться в одном из двух режимов: линейном и профессиональном. По умолчанию установлен профессиональный режим, в котором формула имеет классический многоэтажный вид.
11. Чтобы переключиться в линейный режим, выделяем формулу щелчком и нажимаем появившуюся кнопку ПАРАМЕТРЫ ФОРМУЛ (на рисунке показано стрелочкой) и выбираем команду линейный.



12. После чего наша формула в режиме редактирования записывается в одну строку (см. рисунок), а для определения порядка операций будут использоваться дополнительные скобки.



Создайте по образцу!

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 8ac}}{3a}$$

Спасибо за работу!