**Инструкция «Как зарегистрироваться в Calameo и сделать там презентацию».**

Автор Парукова Людмила Ивановна,

учитель биологии МАОУ «СОШ №9»

 г. Нурлат Республики Татарстан

Calaméo предоставляет прекрасную возможность публиковать в Интернете свои документы, искать нужные документы и обмениваться ссылками на документы.

Чтобы опубликовать документ на Calaméo, необходимо сначала **создать аккаунт**.

 Это бесплатно и занимает лишь несколько секунд!

Чтобы создать Ваш аккаунт нужно в открывшемся окне заполнить поля нажать **"Создать бесплатный аккаунт".**

Появляется окно, в котором Вас просят перейти в ваш почтовый ящик, на который придет

письмо со ссылкой, перейдя по которой Вы **подтвердите регистрацию**.



После этого нужно **войти в свой аккаунт, используя e-mail и пароль.**

Чтобы разместить документ на сервисе, нужно выполнить следующие действия:

1. В правом верхнем углу страницы нажать на кнопку **«Создать публикацию**».

2. Для того чтобы выбрать на своем компьютере файл, который Вы собираетесь

 загрузить, нажимаем **кнопку просмотр**.

В открывшемся окне выделяем нужный файл и нажимаем **"Открыть".**

3. Даем название публикации, выбираем формат, категорию и нажимаем

**начать загрузку.**



В режиме просмотра можно выбрать: книга, слайд, указатель.

Изменить направление показа.

Можно добавить звуковое сопровождение к публикации.

**Источники:**

-<http://ru.calameo.com/upload>

<http://www.profobrazovanie.org/t885-topic?highlight=calameo>

[http://www.docme.ru/doc/52199/%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1](http://www.docme.ru/doc/52199/%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%EF%BF%BD)...