**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публикации методических материалов в творческой группе**

**«ШКОЛЬНОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО»**

 **1.Общие положения**

* 1. **Положение регулирует предмет и порядок публикации авторских материалов в тематической группе** «Школьное научное общество»
	2. **Положение разработано руководителем группы** «Школьное научное общество»
	3. **Положение обязательно для выполнения всеми участниками группы, которые размещают свой методический авторский материал;**
	4. **Положение вступает в силу с момента его публикации на странице группы;**

 **2.Предмет публикации**

* 1. **В соответствии с целью и задачами группы в библиотеке размещаются авторские цифровые методические ресурсы (далее - ЦМР) ,связанные со школьным научным обществом, с работой педагога предметника с одарёнными детьми;**
	2. ЦМР должен включать в себя:
* цифровой образовательный ресурс (далее - ЦОР), выполненный в любой программе, доступной для просмотра (например, презентация Power Point, Flash-анимации и т.д.);
* подробное методическое сопровождение, в котором даются рекомендации по использованию ЦОР, приводится конспект урока или занятия с применением предлагаемого ЦОР и т.д.;
* приложения в любой программе, доступной для просмотра, если это необходимо.
	1. Исключительно в текстовом варианте принимаются только рабочие программы учебных и элективных курсов, факультативов, кружков, связанных с ШНО **;**
	2. **Не принимаются к публикации работы, выполненные учащимися (за исключением конкурсов), а также работы, содержащие изображения несовершеннолетних учащихся без письменного на то согласия законных представителей.**

**3.Соблюдение авторских прав**

* 1. В библиотеке тематической группы публикуются только авторские материалы;
	2. Добавляет в библиотеку материал сам автор, гарантируя, что это работа выполнена им лично;
	3. Допускается цитирование и использование сторонних материалов и ресурсов в оправданных объемах;
	4. Все цитирования и заимствования оформляются должным образом на последней странице (слайде, кадре) каждой составляющей ЦМР, где они были использованы:
* список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке по начальной букве фамилии автора или названия книги, издания: фамилия автора, инициалы, название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания (и номер, если ссылка идет на периодическое издание). Например, Иванова М.И. Работа с одарёнными детьми. – М.: Просвещение, 2012.
* список заимствованных графических интернет - ресурсов оформляется с указанием конечной активной гиперссылки, скопированной из свойств изображения, и автора (если его можно определить).
* в случае нарушения авторских прав материал удаляется без права повторного размещения. Ответственность за нарушение несет автор работы**.**

 **4.Загрузка, оформление и модерация авторского материала**

* 1. Все файлы, относящиеся к одной разработке (презентация, пояснительная записка, конспект, музыкальное сопровождение, если есть, тесты, индивидуальные задания), должны выкладываться одним архивом объемом до 10 МБ.
	2. При загрузке материала в библиотеку портала автору необходимо указать ФАМИЛИЮ, ИНИЦИАЛЫ, НАЗВАНИЕ МАТЕРИАЛА и ЕГО ТИП.
	Например, Иванова С.И. «Парад наук» Сценарий открытого заседания НОУ
	1.15. Все загруженные в тематическую группу файлы проходят премодерацию, т.е. предварительно проверяются на предмет соответствия настоящему Положению. До публикации работа видна только Вам, руководителю и методическому совету группы. До публикации работа доступна Вам в разделе "Ожидающие модерации" той папки, в которую загружалась работа. Для успешной публикации Вашей работы, Вы должны следить за комментариями, которые оставят руководитель или члены методического совета группы. Комментарии видны на странице работы - попасть на эту страницу можно через раздел "Ожидающие модерации", кликнув по заголовку нужной работы.

1.16.После проверки авторского материала он либо удаляется, если не соответствует требованиям настоящего Положения, либо публикуется в Библиотеке группы в соответствующем разделе.

**Подтверждение факта публикации авторского материала**

* 1. При размещении качественных авторских ресурсов автор может получить Сертификат, подтверждающий факт публикации на сайте <http://metodisty.ru/>.

*Источники:*

Общие правила публикации материалов на портале СТУ –<http://it-n.ru/news.aspx?cat_no=231&d_no=112213>

Скворцова Ю.С. Положение о публикации методических материалов в группе –<http://metodisty.ru/m/files/view/polozhenie_o_publikacii_metodicheskih_materialov_v_gruppe>

Макаревич И.В. Положение **о публикации методических материалов в творческой группе** <http://metodisty.ru/m/files/view/polozhenie_o_publikaciyah>