

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области
среднего профессионального образования
«Астраханский губернский техникум»

Методическая работа

«Электронный тестовый контроль как средство
формирования учебно-познавательной компетенции
учащихся»

Важова Наталья Николаевна

г. Астрахань, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Использование тестового контроля знания	3
Достоинства электронного тестирования	4
Алгоритм составления теста	5
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	9
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	10
Приложение № 1 Тест «Формирование дел»	

ВВЕДЕНИЕ

Проблема повышения надежности и эффективности контроля качества образования всегда была актуальной и подходить к её решению стоит со всей серьёзностью. В связи с этим в настоящее время ведется серьезная исследовательская и практическая работа по разработке и апробации различных систем педагогического мониторинга, построенные преимущественно на нормативном тестовом контроле знаний и умений обучающихся.

Дидактические тесты прочно укрепились в международной образовательной практике как инструмент для объективной оценки знаний. Последнее десятилетие по этому пути идет и российская система образования, активно осваивающая тестовые технологии. Хорошо отлаженные, стандартизированные тестовые системы контроля по различным образовательным дисциплинам и предметам общеобразовательной и высшей школы активно внедряются и используются на всех управленческих уровнях системы образования.

Практическая значимость исследования заключается в том, что внедрение тестирования знаний учащихся, как показывают экспериментальные данные, позволяет достичь лучших результатов в процессе обучения за счет оперативности и надежности, адресности коррекционных мероприятий; в результате апробации предложенной методологии построения тестов по истории повысилась индивидуализация и дифференциация учебного процесса. Более четкие критерии оценивания знаний, предложенные в созданной системе, лучше ориентируют учащихся на личностный рост, на преодоление конкретных недостатков, выявленных в процессе тестирования; созданная тестовая система может быть применена при обучении истории на всех этапах обучения. На основе опыта разработки и апробации тестовой системы контроля разработана модель-конструкт тестовых систем.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЯ

Наряду с другими формами контроля – зачетами, контрольными и

самостоятельными работами многие учителя используют тестовые задания для оценки знаний учащихся. Тестовый учет устраняет случайность, субъективность и приблизительность оценки работы учеников. Составление тестов дело трудоемкое, но вполне окупаемое повышением эффективности учебного процесса. Тесты обеспечивают возможность объективной оценки знаний и умений учащихся в баллах по единым для всех учащихся критериям. Это позволяет определить, кто из учеников не овладел программным материалом, кто овладел им на минимальном уровне, кто полностью и уверенно владеет знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы, кто из учащихся не только полностью овладел необходимыми знаниями; но может применять их в новых ситуациях, владеет умениями на более высоком уровне, чем это предусмотрено программой.

Тест (англ. - испытание, проба, исследование) - стандартизированное задание, по результатам которого судят о ЗУНах учащихся.

Главное **достоинство** тестовой проверки — в скорости и объективности.

Недостатки: результат может быть вероятностным, учитель не видит мыслительной деятельности учащегося. Гарантии наличия знаний у учащегося нет.

Эффективным средством контроля знаний учащихся является компьютерное тестирование, которое помогает разнообразить формы контроля знаний, сделав их более привлекательными для учащихся.

ДОСТОИНСТВА ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

1. возможность моделирования тестовых заданий (их последовательности, вариативности и даже самих условий) на основе заданного алгоритма;
2. оперативность при подведении итогов и их опубликовании;
3. беспристрастность оценок,
4. меньшая трудоемкость при редакции тестов, простоту и экономичность их тиражирования;
5. возможность осуществления самоконтроля,
6. дистанционное взаимодействие с обучающимся с учетом индивидуального выбора времени и места;

7. быстрая проверка качества подготовки большого числа тестируемых;
8. определение разделов, представляющих наибольшую сложность в изучении учебного материала;
9. возможность корректировки в процессе обучения в зависимости от результатов тестирования ;
10. повышается эффективность тестирования: уменьшается время тестирования (до 50% по сравнению с бумажной формой тестирования);
11. легко ввести временные ограничения.

Применение компьютерных технологий в электронном тестировании не просто расширяет географические рамки, но, прежде всего, представляет дополнительный инструментарий оценки взаимодействия с обучающимся.

Электронное тестирование нельзя рассматривать как альтернативу личному участию обучающегося в формах итогового контроля. Напротив, расширяет возможности вводного, самоконтроля и промежуточного контроля, а итоговый контроль, используя форму тестирования, зачастую должен быть дополнен требованием личного взаимодействия с обучающимся.

Тестирование может быть:

- вводное (получение сведений об исходном уровне знаний учащихся);
- текущее (для ликвидации пробелов и коррекции умений и знаний);
- итоговое (систематизирует, обобщает учебный материал, проверяет сформированность знаний, умений и навыков).

АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ ТЕСТА

Определить цель тестирования:

- оценка знаний специфических фактов, терминов, понятий;
- проверка умения давать определения, понятия, определять их содержание и объем;
- проверка знания формул, правил, умение применить их;
- умение находить сходства и различия;

- умение представлять материал на схемах, таблицах.

Определить вид тестирования

- входной (установочный),
- промежуточный,
- тематический,
- рубежный,
- итоговый.

Выбрать форму тестового задания (зависит от целей тестирования и содержания).

Основной элемент тестовых заданий - инструкция: определяет характер индивидуальной деятельности учащихся, должна быть четкой, понятной для выполнения.

Советы при составлении тестов

- текст задания содержит не более 8-10 слов;
- тест должен выражать одну идею, одну мысль;
- задания должны быть краткими, четкими, легко читаемыми, суждения иметь утвердительную, а не вопросительную форму;
- формулировка заданий не должна содержать двусмысленности;
- избегать таких слов, как «иногда», «часто», «обычно» в правильных утверждениях и слов «всегда», «иногда», «невозможно» в неправильных;
- располагать тесты по возрастанию трудности;
- каждое задание и ответ формулировать так, чтобы верный ответ могли дать только те, кто хорошо усвоил материал;
- задания сформулировать так, чтобы ответы могли быть получены путем рассуждения, а в число неверных ответов в первую очередь включать такие, которые являлись результатом типичных ошибок, допускаемых учащимися;
- правильные ответы должны располагаться в случайном порядке;

- ответы на один вопрос не должны зависеть от ответов на другие вопросы;
- ответы не должны содержать подсказки, быть нелепыми.

Тест должен включать разнообразные тестовые задания по форме, содержанию, степени сложности и количеству, достаточно полно охватывать материал проверяемой темы.

Тестовые задания должны быть разноуровневыми по степени сложности:

Уровень А — задания, рассчитанные на усвоение основных понятий, на простое отображение материала, на уровне узнаваемости и воспроизведения.

Уровень Б — задания, требующие размышления, охватывают малый материал, выявляют умения применять знания в стандартных ситуациях.

Уровень В — задания, требующие творческого исполнения приобретенных знаний и позволяющие выявить умения, применять знания в нестандартных ситуациях.

Время выполнения каждого задания определяется в зависимости от сложности.

Электронные тесты можно применять как в режиме обучения, то есть отслеживания на экране правильности выбора ответа, так и в режиме контроля. Конечно, существуют профессиональные тестовые программы. Но я хочу показать нестандартное применение Microsoft Excel.

Microsoft Excel — это офисная программа Microsoft Office. Основное применение Microsoft Excel — это проведение различных вычислительных операций, но также при помощи этой программы можно создать тесты в среде ЭТ (электронной таблицы).

При проведении уроков производственного обучения я часто использую для контроля знаний электронное тестирование. Конечно, тест это не единственная форма отображения содержания учебных дисциплин. Он является только одним из наиболее технологичных методов проведения автоматизированного контроля с заложенными в него ответами.

В процессе составления теста каждый учитель – предметник может применять творческий подход к выбору технологии ввода ответа, структуре теста и его дизайна. А может применять готовый тест, меняя лишь вопросы и правильные ответы.

Мною были разработаны следующие электронные тесты по производственному обучению:

- «История развития делопроизводства и секретарского дела»
- «Организация информационно-документационного обеспечения»
- «Подготовка к составлению документов»
- «Справочно-информационные документы»
- «Распорядительные документы»
- «Организационные документы»
- «Документы личного характера»
- «Формирование дел»
- «Трудовая книжка»
- «Кадровая документация»
- «Документы личного характера»
- «Номенклатура дел».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Одним из существенных элементов процесса обучения является проверка знаний, умений, и навыков, приобретаемых учащимися. Разработка оперативной системы контроля, позволяющей объективно оценивать знания учащихся, выявляя имеющиеся пробелы и определяя способы их ликвидации, - одно из условий совершенствования процесса обучения.

В настоящее время проверке, контролю стараются придавать деловое содержание: не только учитель проверяет успехи учеников, но и ученики проверяют уровень своих знаний. Кроме того, учитель проверяет самого себя, уровень и правильность преподавания изучаемого материала. При этом используются различные формы и методы проверки и оценки.

На вопрос, что можно сделать для усовершенствования контроля, для уменьшения негативных сторон этого процесса дидактика уже давно ищет ответ, однако достигнутый ею прогресс постоянно оказывается несоизмеримым в сравнении с потребностями.

Проверка и учет знаний учащихся относится к наиболее сложным вопросам методики обучения истории. Работы известных методистов и опыт учителей-практиков убедительно показали многообразие функций проверки знаний.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аллаhverдиева Д.Т. Опыт применения тестов для дидактической экспертизы обучения.//Высшее образование в России. - 2003. № 2.
2. Ермакова М.Г., Андреева Л.Е. Вопросы разработки тестирующих программ.//Информатика и образование. –2007. № 3.
3. Куклин В.Ж., Мешалкин В.И., Наводнов В.Г., Савельев Б.А. О компьютерной технологии оценки качества знаний.// Высшее образование в России. – 2003. - № 3
4. Пак Н.И., Филиппов В.В. О технологии создания компьютерных тестов//информатика и образование. – 2007. № 5.
5. Родионов Б.У., Татур А.О. Стандарты и тесты в образовании. М., 2005.
6. Чернигин А.Н. Инструментальная система контроля знаний.// Информатика и образование. – 2009. № 10.

Тестовое задание

«ФОРМИРОВАНИЕ ДЕЛ»

1. Формирование дел – это:

- а) группировка документов в дело;
- б) группировка документов в дела в соответствии с номенклатурой дел;
- в) систематизация документов внутри дела;
- г) группировка документов в дела в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела.

2. Документы формируются в дела в соответствии:

- а) с перечнем документальных материалов с указанием сроков хранения;
- б) с ГОСТом на организационно-распорядительную документацию;
- в) с инструкцией по делопроизводству данной организации;
- г) с номенклатурой дел организации;
- д) с положением об организации, учреждении.

3. В учреждениях формирование дел осуществляется:

- а) в структурных подразделениях;
- б) в канцелярии;
- в) у секретаря руководителей;
- г) по месту создания или исполнения документов;

4. Укажите, какие документы подшивают в дело:

- а) исполненные;
- б) неисполненные;
- в) подлинники;
- г) черновики документов;
- д) заверенные копии.

5. Назовите принципы систематизации документов внутри дела:

- а) авторский;
- б) алфавитный;
- в) вопросно-логический;
- г) географический;
- д) корреспондентский;
- е) систематический;
- ж) хронологический;

6. Если документ имеет объемное приложение:

- а) приложение обязательно подшивается вместе с основным документов;
- б) приложение может подшиваться с основным документов;
- в) приложение формируется в самостоятельное дело;
- г) приложение формируют в дополнительный том того же дела, что и основной документ.

7. Укажите, в каком порядке группируют в дела протоколы:

- а) по хронологии;
- б) по алфавиту решаемых вопросов;
- в) по авторам;
- г) по номерам.

8. Отчеты за 2007 год, составленные в 2008 году, будут помещены в дело:

- а) 2008 года; б) 2007 года.

9. Укажите, для каких дел составляется внутренняя опись:

- а) для всех дел;
б) для дел, содержащих особо ценные документы;
в) для распорядительных документов организации;
г) для дел, сформированных по видам документов.

10. Укажите, какой документ составляется по окончании формирования дела:

- а) внутренняя опись документов; б) лист-заместитель; в) лист-заверитель; г) карта-заместитель.

Ключ к тесту

Название тестового задания	Номер вопроса	Правильные ответы	Число существенных операций
Формирование дел	1	г	4
	2	г	5
	3	а, г	4
	4	а, в, д	5
	5	а, в, д	7
	6	г	4
	7	а, г	4
	8	б	2
	9	б, г	4
	10	в	4
	Всего:		43