Министерство образования Республики Башкортостан

ГОУ СПО «Баймакский сельскохозяйственный техникум»

|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»** Зам.директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Васильева В.В.)8 сентября 2010 года. |

П Л АН

работы преподавателя естественно-математических дисциплин

Мусиной Ж.М.

на 2010 - 2011 учебный год

Одобрен на заседании цикловой комиссии

«7 » сентября 2010 г. Протокол № 1

Председатель ЦК общеобразовательных дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Мусина Ж.М.)**

(подпись)

**Раздел** I. **Работа учебного кабинета (лаборатории)**

(организационная работа и материальное обеспечение)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. |  *Организационная работа.* а) подготовка кабинета к новому учебному году; | Август2010 г. | Мусина Ж.М. |  |
| б) составление графика проведения лабораторно-практических занятий и расписание консультаций, утверждение у заместителя директора по учебной работе; | Август2010 г. | Мусина Ж.М. |  |
| в) инвентаризация учебно-материальной базы кабинета с установлением соответствия ее примерному перечню; | декабрь2010 г. | Мусина Ж.М. |  |
| д) установление перечня наглядных пособий, требующих ремонта, а также изготовления их собственными силами; | Август2010 г. | Мусина Ж.М. |  |
| е) подготовка заявки на ремонт имеющихся в приобретение новых ТСО оборудования, инструментов, приборов, наглядных пособий, отвечающих современным требованиям; | Август2010 г. | Мусина Ж.М. |  |
| ж) составление плана работы преподавателя; | Сентябрь 2010 г. | Мусина Ж.М. |  |
| 2. |  *Материальное обеспечение:* а) оснащение кабинета рабочими местами для студентов, преподавателей и лаборанта (рабочие столы, стулья, стеллажи и т.д.); | Август2010 г. | Мусина Ж.М. |  |
| б) обеспечение методической и учебной литературой, материалами периодической печати, раздаточными материалами, поурочными карточками наглядных пособий и технических средств, инструкциями к лабораторно-практическим работам, индивидуальными заданиями, задачами, тестами, вариантами контрольных работ, вопросами и экзаменационными билетами промежуточной и итоговой аттестации, материалами для программированного обучения и контроля знаний, компьютерными программами для решения ряда практических ситуаций и задач в производстве | В течении всегоучебного года | Мусина Ж.М. |  |
| в) настенное тематические оформление различными тематическими стендами, фотовитринами , картинами, портретами выдающихся деятелей, стенгазетами , информационными бюллетенями, образцами выполненных студентами работ и т.д. | В течении всегоучебного года | Мусина Ж.М. |  |

**Раздел П. Повышение педагогической квалификации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1 | Работа с методической литературой. Изучить новейшую энциклопедию персонального компьютера В.Леонтьева  | В течении всегоучебного года |  |  |
| 2 | Изучение передовых методов обучения, а также нетрадиционных форм: «Кейс-метод» | В течении всегоучебного года |  |  |
| 3 | Посещение уроков своих коллег• Кагарманова К.А. - «Физика» (сентябрь месяц)• Юсупова Л.Ш. - «Математика» (сентябрь месяц)• Исакова О.П. - «Химия» (октябрь месяц)• Вахитова Ф.Н. - «Физическая культура» (октябрь месяц)• Халикова Ф.Я. - «Иностранный язык» (октябрь месяц)• Губайдуллин И.Х. - «Физическая культура» (ноябрь месяц)• Иващенко А.Н. «История или обществознание »(ноябрь месяц)• Хакимов СМ. - «Физическая культура» (декабрь месяц)• Магадеева З.Р. - «Иностранный язык «(декабрь месяц)• Буранкаева М.А. - «Башкирский язык »(декабрь месяц)• Хасьянова Г.М. - «География» (январь месяц) | В течении всегоучебного года |  |  |
| 4 | Обучение на курсах ФПК (как по предмету, так и педвузах):1. Курс «Разработчик примерных программ профессиональных модулей и учебных дисциплин начального и профессионального образования »по программе «Разработка примерной основной профессиональной программы НПО/СПО», в объеме 72 часа
 | Ноябрь 2010 г. |  |  |
| 5 | Обучение на курсах пользователей компьютерами:Дистанционное обучение в Интернет-Университете Инфомационных Технологий (www.INTUIT.ru).1. «MS Publiher» (16 часов)
2. «MS Windows для пользователя» (36 ч.)
3. «Эффективная работа преподавателя» (36 часов)
 | В течении всегоучебного года |  |  |
| 6 | Проведение открытых уроков, участие в общетехникумовских мероприятиях, участие в недели общеобразовательных дисциплин:* Открытый урок по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», гр.331 (февраль 2011 г.) в рамках конкурса «Мой лучший урок».
 | В течении всегоучебного года |  |  |
| 7 | Участие в конкурсах на лучшего преподавателя; | Март 2011 г. |  |  |

**Раздел III.Внеурочная работа**

(профориентационная работа, кружковая работа, опытническая и исследовательская работа и т.д)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1 | Организовать работу ФОП «Оператор ЭВМ» | Сентябрь 2010 г. |  |  |
| 2 | Выпуск стенгазет, информационных бюллетеней по своим дисциплинам; | В течении всегоучебного года |  |  |
| 3 | Организация технического творчества студентов; | В течении всегоучебного года |  |  |
| 4 | Организация опытнической и исследовательской работы; организация и проведение конференций, вечеров, КВН. конкурсов и т.д.; | В течении всегоучебного года |  |  |
| 5 | Организация экскурсий воспитательного характера; | В течении всегоучебного года |  |  |
| 6 | Организация выставок рефератов, лучших лабораторно-практических работ, дипломных проектов, курсовых работ, моделей, изделий индивидуального творчества; | В течении всегоучебного года |  |  |
| 7 | Выступления с лекциями, докладами в общежитии; | В течении всегоучебного года |  |  |
| 8 | Участие в декадниках по специальности; | В течении всегоучебного года |  |  |
| 9 | Профориентационная работа: подготовка презентации группы, презентации техникума, презентации ПЦК, презентации своих дисциплин. | В течении всегоучебного года |  |  |
| 10 | Организация встреч с научными работниками, специалистами производства; | В течении всегоучебного года |  |  |

**Раздел IV. Воспитательная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № n/n | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Примечание |
|  | **Организационные мероприятия** |
| 1. | Проведение собрания в группе «Единые педагогические требования к студентам БСХТ»; «Правила внутреннего распорядка общежития» | сентябрь2010 г. |  |  |
| 2. | Перевыборы актива группы 331 | сентябрь2010 г. |  |  |
| 3. | Организация самообслуживания группы в кабинете, на закрепленной территории техникума. | регулярно |  |  |
| 4. | Привлечение студентов к кружковой работе, в спортивные секции; танцевальный ансамбль «Радуга». | регулярно |  |  |
|  | **Работа с активом по самоуправлению** |
| 5. | Проведение отчетно-переборного собрания | сентябрь2010 г. |  |  |
| 6. | Выборы нового актива группы, составление плана работы актива | сентябрь2010 г. |  |  |
| 7. | Распределение обязанностей актива группы | Сентябрь2010 г. |  |  |
| 8. | Организация работы актива группы. | систематиче ски |  |  |
| 9. | Проведение заседаний актива группы | ежемесячно |  |  |
| 10. | Анализ деятельности актива группы | июнь 2011 г. |  |  |
|  | **Мероприятия по развитию личности** |
| 11. | Тестирование и интервьюирование | сентябрь2010 г. |  |  |
| 12. | Классный час «Физическое развитие студента» с приглашением руководителя «Физического воспитания» Губайдуллина И.Х. | Ноябрь2010 года |  |  |
| 13. | Привлечение студентов к занятию в спортивных секциях; участие в проводимых спортивных мероприятиях (регулярно). | регулярно |  |  |
| 14. | Беседа с врачом, направленная на здоровый образ жизни. | По плану мед.работника техникума |  |  |
| 15. | Проведение спортивных мероприятий и участие в спортивных секциях | регулярно |  |  |
| 16. | Анкетирование и интервьюирование в группе 331 | май 2011 года |  |  |
| 17. | Участие в профессиональных конкурсах; КВН; тематических вечерах; олимпиадах; «круглых столах»; в недели, проводимой ПЦК технических дисциплин | регулярно |  |  |
| 18. | Вовлечение студентов в кружковую работу; проводимые факультативные занятия | регулярно |  |  |
| 19. | Классный час «Этика поведения» | апрель 2011 года |  |  |
| 20. | Проведение целевых экскурсий на производственные участки и.т.п. | во время практик |  |  |
| 21. | Участие в благоустройстве техникума. | регулярно |  |  |
| 22. | Участие в работе Молодежного Центра техникума. | регулярно |  |  |
| 23. | **Проводимые мероприятия** |
| Классный час посвященный Дню Республики | октябрь 2010 г. |  |  |
| 24. | Классный час посвященный Дню Матери | ноябрь 2010 г. |  |  |
| 25. | Классный час «Быть здоровым - это модно» | май 2011 г. |  |  |
| 26. | Сообщение студентов «Культура современного цивилизованного общества» | март 2011 г. |  |  |
| 27. | Классный час «Культура современного цивилизованного общества» | март 2011 г. |  |  |
| 28. | Беседа с элементами лекции «Здоровый образ жизни» | май 2011 г. |  |  |
| 29. | Беседа «Вредным привычкам нет» | март 2011 г. |  |  |
| 30. | Участие в подготовке и проведении Новогоднего Бал - маскарада совместно с Молодежным Центром | Декабрь 2010 г. |  |  |
| 31. | Участие в конкурсе «А, ну-ка парни ! », проводимым Молодежным Центром | февраль 2011 г. |  |  |
| 32. | Участие в конкурсе « Зарница », проводимым Молодежным Центром | март 2011 г. |  |  |
|  | **«Работа в общежитии»** |
| 33. | Беседа с воспитателями общежития | регулярно |  |  |
| 34. | Контроль за соблюдением гигиенических требований студентами в комнатах общежития. | регулярно |  |  |
| 35. | Контроль за выполнением режима дня. | регулярно |  |  |
| 36. | Проведение бесед, лекций по профилактике правонарушений. | регулярно |  |  |
| 37. | Проведение мероприятий совместно с воспитателями общежитий. | регулярно |  |  |

**Раздел V. Методическая работа**

(методические разработки, указания, рекомендации, сообщения, открытые уроки и т.д.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1 | а) методическая разработка (в электронном виде)1. Microsoft Office Excel 2007. Начало работы с отчетами сводных таблиц2. Microsoft Office Excel 2007. Быстрое освоение программы3. Microsoft Office Excel 2007. Ввод формул4. Microsoft Office Excel 2007. Создание первой книги5. Microsoft Office Word 2007. Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов6. Microsoft Office Word 2007. Автоматизация работы с помощью шаблонов7. Microsoft Office Word 2007. Быстрое освоение программы8. Microsoft Office Word 2007. Редактирование текста и просмотр документов9. Microsoft Office Word 2007. Создание первого документа10. Microsoft Office Word 2007. Оглавление **II.** Настройка оглавления11. Microsoft Office Word 2007. Маркеры, номера и списки | В течении учебного года |  |  |
| б) методические рекомендации по дисциплинам «Информатика» **(I** и **II** курсы) и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» **(III** курс). Темы дополнительно определятся в ходе подготовки. | В течении учебного года |  |  |
| в) методические указания по дисциплинам «Информатика» **(I** и **II** курсы) и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» **(III** курс). Темы дополнительно определятся в ходе подготовки. | В течении учебного года |  |  |
| г) сообщения методического характера на заседаниях ЦК. | В течении учебногогода, согласноплана работы ЦК |  |  |

« 04 » сентября 2010 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ (Ж.М. Мусина)